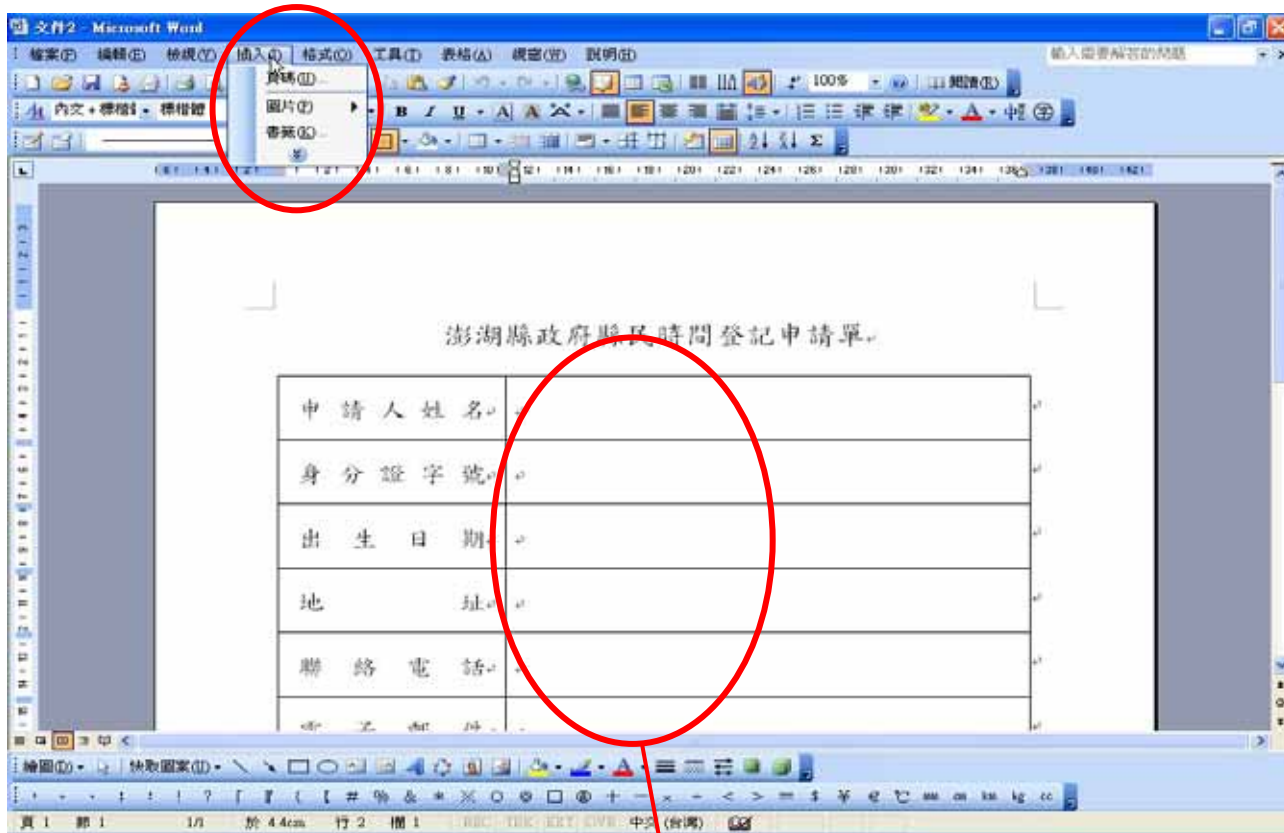
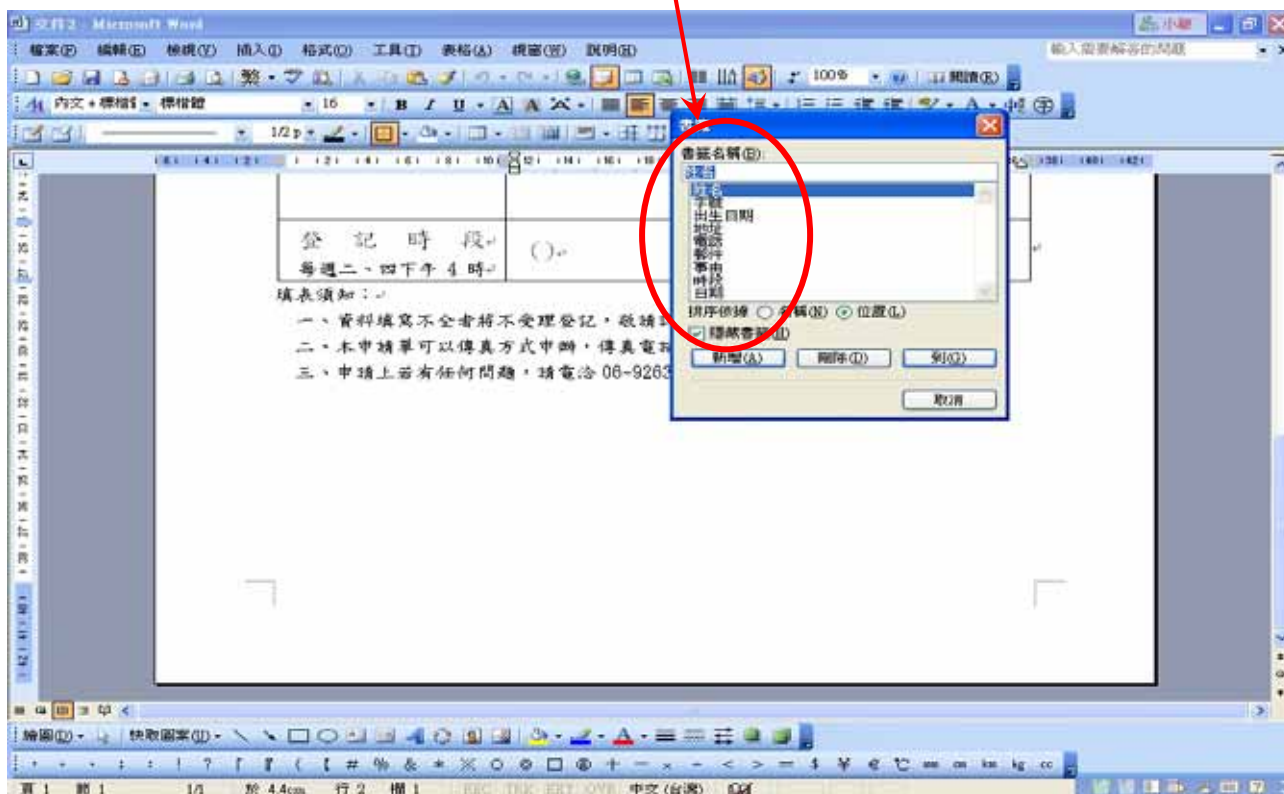


澎湖縣政府線上申辦服務系統自訂表單加入『書籤』操作程序說明

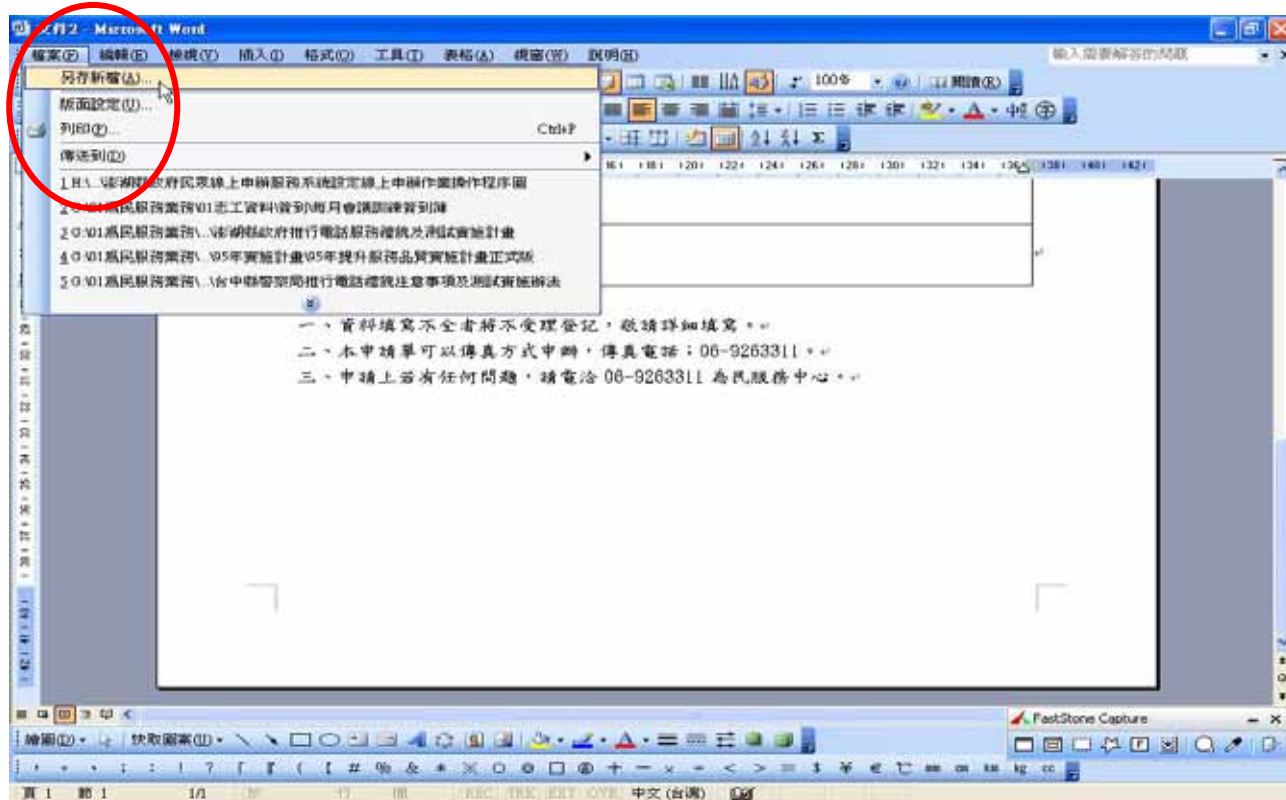
一、開啟表單，選擇「插入」－「書籤」。



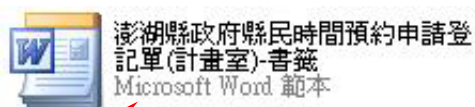
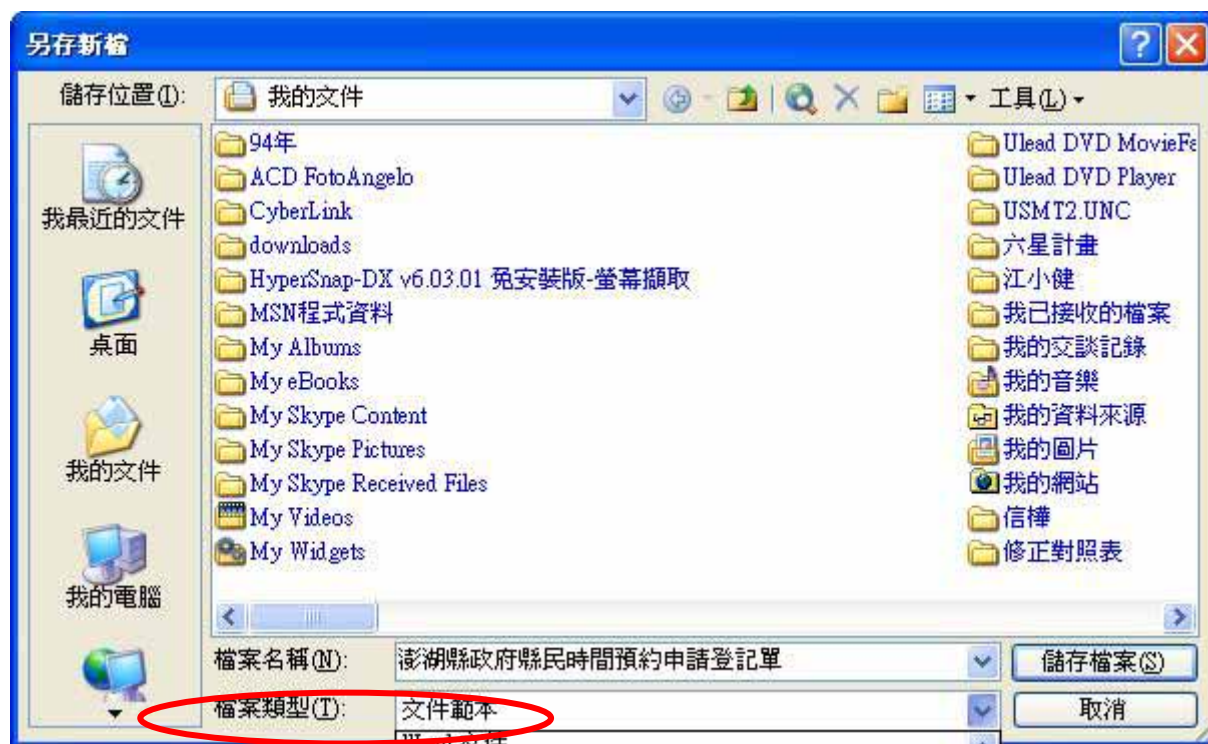
二、開始插入書籤名稱（需將游標先移至指定欄位，再逐項輸入書籤名稱）。



三、完成各欄位的書籤設定後，選擇「另存新檔」。



四、將存檔的「檔案類型」更改為「文件範本」形式（副檔名為 dot），存檔完成後產生如下圖示之檔案。



【完成存檔後之檔案圖示】