

事業單位結清年資、歇業或已無適用舊制勞工領回勞工退休準備金申請書

勞工退休準備金監督委員會統一編號： _____ 申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日
 於適當□處打“√”，顯示欲辦理之作業 申請文號： _____ 字第 _____ 號

☐結清全部員工舊制年資，申請註銷專戶領回餘額（由舊制專戶發放結清金）

- 1、年資結清協議書。
- 2、退休金／結清年資計算清冊。
- 3、舊制勞工退休金／結清金給付通知書（第1聯）。
- 4、監督委員會會議紀錄。
- 5、負責人切結書及身分證正反面影本。
- 6、投保單位最近一期之φ『投保單位被保險人名冊』及全體勞工之『被保險人投保明細』。
κ全體勞工『勞工退休金（勞退新制）提繳異動明細表』。（φ~②申請方式請逕洽勞工保險局辦理）
- 7、最近1年內退保勞工之資遣／退休／自請離職證明文件及該勞工『投保單位被保險人投保明細』。
- 8、臺灣銀行勞工退休準備金對帳單影本乙份。
- 9、勞工退休準備金專戶餘款領回聲明暨給付通知書一式3聯（第一式或第二式）及所需佐證文件。
- 10、公司：公司變更登記表影本／非公司：商業登記影本或戶政機關印鑑證明或其他足資證明文件。

☐結清全部員工舊制年資，申請註銷專戶領回餘額（由雇主全額發放結清金）

- 1、年資結清協議書。
- 2、退休金／結清年資計算清冊。
- 3、收據（勞工親簽之領據）或支票或轉帳證明。
- 4、監督委員會會議紀錄。
- 5、負責人切結書及身分證正反面影本。
- 6、投保單位最近一期之φ『投保單位被保險人名冊』及全體勞工之『被保險人投保明細』。
κ全體勞工『勞工退休金（勞退新制）提繳異動明細表』。（φ~②申請方式請逕洽勞工保險局辦理）
- 7、最近1年內退保勞工之資遣／退休／自請離職證明文件及該勞工『投保單位被保險人投保明細』。
- 8、臺灣銀行勞工退休準備金對帳單影本乙份。
- 9、勞工退休準備金專戶餘款領回聲明暨給付通知書一式3聯（第一式或第二式）及所需佐證文件。
- 10、公司：公司變更登記表影本／非公司：商業登記影本或戶政機關印鑑證明或其他足資證明文件。

☐單位仍在營運，但已無適用舊制工作年資員工，申請註銷專戶領回餘額

- 1、負責人切結書及身分證正反面影本。
- 2、94年6月及最新一期「勞工保險單位被保險人名冊」、「被保險人投保資料表」。
（請逕洽勞工保險局辦理）
- 3、94年6月勞工保險單位被保險人名冊上任職於貴公司之勞工已自願離職、資遣或退休者，請檢附相關證明文件並加註勞工通訊地址及聯絡電話，倘有勞工已離職逾5年以上因故無法提供相關資料者，則請再附「勞工終止契約切結書」。
- 4、臺灣銀行勞工退休準備金對帳單影本1份。
- 5、勞工退休準備金專戶餘款領回聲明暨給付通知書一式3聯（第一式或第二式）及所需佐證文件。

※若有特殊情況再視情形檢附其他佐證資料※

☐已辦理解散（歇業）登記，申請註銷專戶領回餘額

- 1、依公司法規定選任清算人會議記錄正本（附股東名冊、公司章程、身分證正反面影本及印鑑證明），或經法院准予備查之清算人聲報函影本，獨資企業免附。
- 2、清算人切結書及身分證正反面影本。
- 3、主管機關（如：經濟部發展局、國稅局等）准予解散或歇業登記之證明文件影本。
- 4、最後一期及解散歇業前（一年內）投保人數最多者之φ『投保單位被保險人名冊』及全體勞工之『被保險人投保明細』。
κ全體勞工『勞工退休金（勞退新制）提繳異動明細表』。（φ~②申請方式請逕洽勞工保險局辦理）
- 5、解散、歇業時發給勞工退休金或資遣費計算清冊及給付明細或自請離職證明文件。
- 6、臺灣銀行勞工退休準備金對帳單影本乙份。
- 7、勞工退休準備金專戶餘款領回聲明暨給付通知書一式3聯（第一式或第二式）及所需佐證文件。
- 8、公司：公司變更登記表影本／非公司：商業登記影本或戶政機關印鑑證明或其他足資證明文件。

公司名稱： _____ （請蓋公司印鑑） 負責人： _____ （請蓋負責人印鑑）

承辦人員： _____ 聯絡電話： _____