



{澎湖·縣·政·府}·第 264 期·
115年8月份

星雲大師語錄

有道之書盡讀，明事之書多讀，閑雜之書少讀，邪妄之書不讀。

【溫馨小提醒】

- 1.本府 115 年 AI 知能基礎認知課程請於 9 月 20 日前完成
- 2.本府 115 年精進躍升數位學習組裝課程請於期限內完成

【活動報導】

- 1.本府辦理 115 年兼任兼辦人事業務人員研習
2. 115 年 EAP 講座－打造安心職場，職場霸凌與性騷擾防治及溝通實務

【法規宣導】

- 1.公務員留職停薪期間赴大陸地區應依規定申請許可或完成相關程序
- 2.調整本縣地域加給（含年資加成）適用級別後，不同級別離島服務年資採計

【一般宣導】

- 1.本府 115 年度施政計畫共同性指標－差假、加班資料異常人數比率統計
- 2.本府 115 年度施政計畫共同性指標－職場霸凌防治教育數位課程完成比率
- 3.原住民族歲時祭儀放假日期已公告

【員工協助（EAP）】

善用運動，正面迎戰焦慮情緒

【人事動態】

- .退休人員名冊
- .人事動態
- .人事行政紀要
- .人事處業務職掌

【溫馨小提醒】

❖本府 115 年 AI 知能基礎認知課程請於 9 月 20 日前完成

本府 115 年 AI 知能基礎認知課程已上架 e 等公務園+學習平臺，請本府各處及所屬機關、學校之公務人員(含約聘僱人員)於 115 年 9 月 20 日前完成該課程，並將「組裝課程完成率證書」送人事單位審核通過，將依完成條件核予補休時數。

(本府 115 年 2 月 11 日府人考字第 1151400223 號函諒達)

[::top::](#)

❖本府 115 年精進躍升數位學習組裝課程請於期限內完成

本府 115 年精進躍升數位學習組裝課程已上架 e 等公務園+學習平臺，請本府各處及所屬機關、學校之公務人員(含約聘僱人員)於 115 年 9 月 20 日前完成該組裝課程，並將「組裝課程完成率證書」送人事單位審核通過，將依完成條件核予補休時數。

(本府 115 年 1 月 12 日府人考字第 1151400064 號函諒達)

[::top::](#)

【活動報導】

❖本府辦理 115 年兼任兼辦人事業務人員研習

為提升基層人事人員法規專業素養，掌握中央最新人事法令修正趨勢，並強化職場不法侵害事件處理能力，本府於本(115)年 7 月 23 日至 24 日辦理「兼任兼辦人事業務人員研習」，邀集本府及所屬機關學校及中央部會駐澎機關共 61 位兼任、兼辦人事業務同仁參與，透過中央主管機關專家及法律實務工作者授課，結合理論與案例解析，全面提升人事人員專業知能與依法行政能力。

首日課程聚焦人事法制與最新法令修正，由公務人員保障暨培訓委員會保障法制處副處長陳志豪講授「保障事件常見撤銷原因」，深入剖析行政處分遭撤銷的常見態樣及原因，協助學員掌握依法行政核心原則，避免因程序瑕疵或法令適用錯誤影響行政處分效力，保障公務人員合法權益；下午則由銓敘部法規司研究委員李昭賢講授「最新修正人事法令解析－公務人員考績法」，結合最新修法內容與實務案例，說明考績制度修正重點及實務運作，協助各機關學校正確理解法令規範，提升人事管理品質。

第二日課程則以「性騷擾防治」及「職場霸凌防治」為主軸，邀請佳合聯合律師事務所律師陳昱沂擔任講座，透過「性騷擾防治案例解析」及「職場霸凌防治案例解析」兩大課程，結合近年公務機關實際案例，深入說明事件成因、法律責任、法定通報程序、調查機制及被害人保護措施，並藉由案例研討與雙向交流，引導學員掌握不同情境下的處理原則，提升第一線人事人員辨識能力、法治觀念及處理申訴案件的專業能力。另為提升兼任辦國中小學人事業務人員知能，當日亦請教育處科長呂侑軒解析教育人員常見的人事問題，以精進人事行政效能。



[::top::](#)

❖115 年 EAP 講座—打造安心職場，職場霸凌與性騷擾防治及溝通實務

本府於 7 月 31 日辦理 115 年度員工協助方案「EAP 講座—打造安心職場，職場霸凌與性騷擾防治及溝通實務」研習課程，針對職場不法侵害的界定、防制及溝通實務進行解析，協助同仁建立正確應對觀

念並提升職場心理安全感。本次課程邀請宇聯管理顧問有限公司吳冠萱社會工作師擔任講座，本府暨所屬機關學校約 50 餘名人員參與。

吳社工師透過案例分享並釐清職場霸凌與合理管理的界線，提到依據公務人員保障暨培訓委員會彙整的八大態樣，例如言語貶抑、情緒管控不佳、濫用權力及不合理工作要求等，若具備持續性且逾越必要合理範圍，導致同仁身心受創，即可能構成霸凌。在性騷擾防治方面，吳社工師特別區分了「敵意工作環境」、「交換條件式」及「權勢性騷擾」等類型，並提醒判斷準則不在於行為人的主觀意圖，而是應以「合理被害人標準」考量一般人在相同情境下，是否會感到言行涉及性別冒犯或侵犯人格尊嚴。

吳社工師也強調，打造安心職場的關鍵在於將「對立轉化為對話」。此方法核心包含四大要素：觀察、感受、需要及請求，職場衝突常源於權力控制，而柔性溝通能引導同仁以事實性的觀察取代評價性的指責，避免人身攻擊。吳社工師建議主管與同仁可多運用「我想確認理解是否正確」或「聽起來你有很多顧慮」等萬用句來同理彼此需求，有效降溫高張力情緒，將對立轉化為建設性的合作對話。

透過本次研習，除協助同仁瞭解公部門職場霸凌及性騷擾防治相關法規、處理程序及實務案例，更希望能建立「管理不等於霸凌、溝通不等於命令」的組織文化。本府將持續推動員工協助方案，提升同仁自我保護與溝通協調能力，共同建構一個安全、友善、相互尊重的安心職場。



[::top::](#)

【法規宣導】

❖公務員留職停薪期間赴大陸地區應依規定申請許可或完成相關程序

依「公務人員留職停薪辦法」第 11 條規定，留職停薪人員於留職停薪期間仍具公務人員身分。爰公務員於留職停薪期間赴大陸地區時，應依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」及相關作業規定，向內政部申請許可或經服務機關同意後始得前往。

另留職停薪借調至非行政機關者，仍應向本職機關提出申請並經核准；其中簡任第 11 職等以上未涉及國家安全利益或機密人員，於本職機關同意後，尚須向內政部申請許可。請留職停薪人員赴大陸地區前，應依規定申請許可或完成相關程序，避免因未申請許可致無法出境。

(本府 115 年 7 月 23 日府人考字第 1150046127 號函諒達)

[::top::](#)

❖調整本縣地域加給（含年資加成）適用級別後，不同級別離島服務年資採計

現職所在地區年資加成比例上限修正提高至 30%後，不同級別離島地區之間前後所累積之服務年資採計方式，依以下規定辦理：

於現職所在地區年資加成比例上限修正提高前，僅具 1 個級別離島地區服務年資者：公教人員於相同級別離島地區所累積服務年資已達原年資加成比例上限後，再逢現職所在地區年資加成比例上限修正提高時，倘無曾於其他級別離島地區之服務年資可資併計，則自應依行政院人事行政總處 102 年 12 月

30 日函釋意旨，自現職所在地區年資加成比例上限提高之生效日起，繼續累計服務年資，每服務滿 1 年按俸額 2% 加計年資加成，逐步遞增至修正後之上限為止。

於現職所在地區年資加成比例上限修正提高前，具有 2 個以上不同級別離島地區服務年資者：依行政院人事行政總處 109 年 8 月 7 日 E-mail 回函意旨，針對人員於不同級別離島地區服務之年資，應按各段服務年資時間順序，依序於該段年資所在地區之年資加成比例上限範圍內累計服務年資至其年資加成比例累計達到曾任地區中最高比例上限為止；如併計後尚未達現職所在地區修正後年資加成比例上限，則自該地區修正提高上限之生效日起，繼續累計服務年資，每服務滿 1 年按俸額 2% 加計年資加成，逐步遞增至修正後之上限為止。

因「各機關學校公教員工地域加給表」修正離島地區級別，由原 4 級修正為 3 級，並自 103 年 1 月 1 日生效。因此，102 年 12 月 31 日前各離島級別採計年資加成情形，分述如下：1、原服務於一級〔馬公、湖西、白沙、西嶼（漁翁島）、小門等〕離島者，因其年資加成為 10%，仍以一級採計。2、原服務於二級（虎井、桶盤、吉貝、烏嶼、員貝、大倉、望安、七美、將軍澳等）離島者，因其年資加成仍為 10%，應以一級採計。3、原服務於三級（東吉、花嶼、東嶼坪、西嶼坪、西吉等）離島者，因其年資加成為 20%，應以二級採計。4、原服務於四級（目斗嶼）離島者，因其年資加成為 30%，應以三級採計。

(本府 115 年 7 月 17 日府人給字第 1150044532 號函諒達)

[::top::](#)

【一般宣導】

❖ 本府 115 年度施政計畫共同性指標 - 差假、加班資料異常人數比率統計

本府 115 年度施政計畫共同性指標(人力面向-勤休制度精進作為)差假、加班資料報送完整性 - 差假、加班資料異常人數比率一覽表已函知各機關。為落實人力勤休制度管理，請各機關持續完善差假及加班資料填報與稽核。

(本府 115 年 7 月 15 日府人考字第 1151400835 號函諒達)

[::top::](#)

❖ 本府 115 年度施政計畫共同性指標 - 職場霸凌防治教育數位課程完成比率

本府 115 年度施政計畫共同性指標(人力面向-建構友善健康公務職場環境)職場霸凌防治教育數位課程完成比率一覽表已函知各單位。請各機關(單位)持續鼓勵所屬人員完成職場霸凌防治教育數位課程，共同營造友善健康之公務職場環境。

(本府 115 年 7 月 24 日府人考字第 11514008801 號函及 115 年 7 月 24 日府人考字第 11514008802 號函諒達)

[::top::](#)

❖ 原住民族歲時祭儀放假日期已公告

原住民族委員會已公告原住民族歲時祭儀放假日期。依「紀念日及節日實施條例」規定，各該原住民族歲時祭儀放假日期，由原住民族委員會參酌各該原住民族習俗及徵詢各該原住民族部落意見後公告，並刊登政府公報。

具法定原住民族身分者，得於本人、父母或配偶所屬族群歲時祭儀放假日期中擇 3 日放假；有關放假日期及相關資訊，可參考原住民族委員會全球資訊網「歲時祭儀專區」。

(本府 115 年 7 月 28 日府人考字第 1150046928 號函諒達)

[::top::](#)

【員工協助 (EAP)】

❖ 善用運動，正面迎戰焦慮情緒

運動不僅僅是身體健康的關鍵因素，它也對心理健康有著深遠的積極影響。本文將探討運動對心理健康的各種影響機制，並引用相關的學術詞語來支持這些觀點。

1. 運動與心理健康的聯繫:

在心理學領域中，運動被認為是一種有效的非藥物治療方法，可以改善多種心理健康問題，如焦慮、憂鬱和壓力。根據美國心理學會 (APA) 的研究，運動可以促進身體內分泌系統的正常功能，從而減少負

面情緒的出現。這種效應部分歸因於運動對神經遞質的調節作用，如多巴胺和血清素的增加，這些神經遞質被認為與情緒調節密切相關。

2.運動對憂鬱症的緩解作用:

憂鬱症是一種常見的心理健康問題，對個人的日常生活和社交功能造成嚴重影響。研究表明，定期的運動可以顯著改善憂鬱症患者的情緒狀態。這種改善可能與運動促進的神經新生有關，特別是在海馬迴這一舒適的腦區域。此外，運動還可以提高患者對生活的積極情緒反應，從而增強其心理抵抗力。

3.運動對焦慮和壓力的調節作用:

焦慮和壓力在現代社會中普遍存在，對個人的生活質量和健康造成負面影響。透過運動，人體可以釋放出肌肉緊張和神經緊張，從而減輕焦慮感受。這種效應被稱為身體 - 心理反饋機制，即身體的放鬆可以促進心理上的安定感。此外，運動還能夠提高大腦皮質的興奮性，從而降低壓力反應的強度和頻率。

4.運動與自尊和身體形象的關係:

自尊和身體形象是心理健康的重要指標，特別是在青少年和年輕成人中。研究發現，參與體育活動和定期運動可以增強自尊心，改善身體形象的認知。這種正面影響可能來自於運動帶來的身體成就感和自我效能感的提高，這些感受有助於減少對自身外貌的不安情緒。

5.運動與認知功能的改善:

認知功能是指大腦處理信息、記憶、學習和解決問題的能力。隨著年齡的增長，認知功能會自然衰退，但運動可以有效延緩這一過程。研究顯示，有氧運動對大腦的積極影響主要來自於它促進了神經網絡的連接和神經元的新陳代謝。這些生理機制不僅改善了認知功能，還提高了信息處理速度和反應靈活性，對長期記憶的保護作用也日益受到重視。

6.運動的社交和情緒支持作用:

運動不僅僅是個人行為，它還可以通過社交活動增強人際關係，提供情緒支持。參與團隊運動或是運動社群，可以促進個人的社會連結感和歸屬感，這些感受對心理健康同樣至關重要。此外，運動還能夠在團隊合作中增強溝通技能和解決問題的能力，這些都是促進心理健康的重要因素。

從神經生物學角度來看，運動通過調節神經遞質的釋放和大腦結構的改變，有助於減輕焦慮、憂鬱和壓力。從心理社會角度來看，運動提升了自尊、改善了身體形象認知，並通過促進社交活動來增強情緒支持。因此，通過定期運動，人們可以有效地維持和促進自己的心理健康，達到身心健康的綜合效益。

(資料來源:宇聯管理顧問有限公司)

[::top::](#)

【人事動態】

115年8月退休人員名冊			
服務機關	職稱	姓名	退休日期
澎湖縣府文化局文化資產科	科長	陳○位	115.8.1
澎湖縣立西嶼國民中學	校長	夏○能	115.8.1
澎湖縣立文光國民中學	教師	黃○松	115.8.1
澎湖縣立文光國民中學	教師	歐○宏	115.8.1
澎湖縣馬公市中正國民小學	教師	宋○秋	115.8.1
澎湖縣馬公市馬公國民小學	教師	蔡○忠	115.8.1
澎湖縣馬公市中正國民小學	教師	王○賓	115.8.1
澎湖縣馬公市中正國民小學	教師	馬○娟	115.8.1
澎湖縣馬公市嵵裡國民小學	教師	黃○文	115.8.1
澎湖縣馬公市文光國民小學	教師	許○英	115.8.1
澎湖縣西嶼鄉合橫國民小學	教師	陳○賢	115.8.1
澎湖縣湖西鄉隘門國民小學	教師	許○志	115.8.1
澎湖縣西嶼鄉池東國民小學	教師	彭○光	115.8.1

澎湖縣馬公市石泉國民小學	教師	藍○梅	115.8.1
澎湖縣馬公市山水國民小學	教師	王○娟	115.8.1
澎湖縣馬公市山水國民小學	教師	劉○杰	115.8.1
澎湖縣七美鄉七美國民小學	教師	張○國	115.8.1
澎湖縣白沙鄉中屯國民小學	教師	洪○丹	115.8.1
澎湖縣政府警察局望安分局	警員	陳○瑋	115.8.12

115年8月人事動態（派免令生效當月）

姓 名	原 任 職 務	新 任 職 務
呂○泰	本縣澎湖地政事務所測量課測量員	本縣澎湖地政事務所測量課課長
林○慶	改敘	本縣望安鄉將軍衛生所醫師
邱○真	本府衛生局保健科技士	本府衛生局保健科科长
黃○儀	回職復薪	本府農漁局會計室辦事員
黃○儀	本府農漁局會計室辦事員	嘉義縣財政稅務局電子作業科作業助理員
張○男	訓練期滿	本府建設處城鄉發展科辦事員
鄭○宗	本府財政處副處長	本府財政處處長
呂○聰	本府財政處處長	本府建設處處長
陳○成	本府建設處副處長	本府財政處副處長
馬○足	本府公共車船管理處處長	本府參議
陳○如	本府行政處處長	本府公共車船管理處處長
陳○卉	本府教育處處長	本府行政處處長
林○伶	本縣馬公市風櫃國小校長	本府教育處處長
黃○綾	訓練期滿	本府教育處社教特教科科員
顏○興	訓練期滿	本府建設處城鄉發展科技士
蔡○筠	本府旅遊處交通陸務科書記	延長侍親留職停薪
江○岳	訓練期滿	本縣七美鄉公所民政課村幹事
李○龍	本縣馬公市公所民政課里幹事	本縣馬公市公有零售市場管理所助理員
陳○臻	本縣馬公市公所政風室主任	本府公共車船管理處政風室主任
白○文	本縣七美鄉公所財經課課長	本縣家畜疾病防治所動物防疫股股長
顏○民	雲林縣西螺地政事務所	本府民政處兵役科科員
鄭○	本府工務處採購執行科技士	本府工務處土木科技正
歐○潔	本府工務處採購執行科科长	本府建設處副處長

人事行政紀要.....

115.07.23-24	辦理 115 年兼任兼辦人事業務人員研習
115.07.28	本府甄審委員會 115 年第 9 次會議
115.07.29	本府人事處 115 年第 4 次考績暨甄審委員會
115.07.31	EAP 講座—打造安心職場，職場霸凌與性騷擾防治及溝通實務
115.08.06	本府激勵員工士氣方案評審小組 115 年第 2 次會議

[::top::](#)

人事處業務職掌.....

單位	職稱	職 掌	電 話
人 力 科	李科長	綜理人力科業務及審核文稿。	06-9274400#703
人 力 科	陳科員	本府組織編制、任免銓審、職務歸系、考試分發、分層負責、兼職查處。	06-9274400#707
人 力 科	黃科員	鄉市公所及代表會組織編制、任免遷調、職務歸系、教師敘薪、性別主流化、行政中立、工友管理、勞工退休準備金(舊制)、公務人員協會。	06-9274400#708
人 力 科	顏科員	人事機構組織編制、職務歸系、銓審案件、人事會報、升官等訓練、各項國家考試、員工協助方案。	06-9274400#705
人 力 科	鍾約僱人員	所屬機關組織編制、職務歸系、任免案件備查、考試錄取人員職前講習、任務編組、委外業務。	06-9274400#704
人 力 科	呂科員	約用人員各項業務、勞資會議、勞工退休準備金業務、身心障礙、人事月刊。	06-9274400#706
人 力 科	蔡約聘人員	人力資源、約聘僱人員、契約性人力勞健保、公教志工。	06-9274400#709
人 力 科	許工友	登記桌、清潔工作。	06-9274400#725
考 訓 科	呂科長	綜理考訓科業務及審核文稿。	06-9274400#711
考 訓 科	洪科員	訓練進修、因公出國等業務。	06-9274400#712
考 訓 科	許科員	人事資訊系統、考績、獎懲、保障、協辦訓練。	06-9274400#715
考 訓 科	陳辦事員	正式及約聘僱人員差假管理（含國旅卡）、天然災害停班停課通報、赴大陸申請管理、協辦訓練。	06-9274400#714

考 訓 科	楊約僱人員	在(離)職證明、通訊錄、模範公務人員、激勵方案、協辦獎懲。	06-9274400#716
考 訓 科	歐專業約用人 員	本縣公務人力培訓中心管理、中山大學公共事務管理研究所事務、專書閱讀推廣、約用人員差勤系統、服務獎章、因公涉訟輔助、協辦訓練。	06-9274400#713
給 與 科	許科長	綜理給與科業務及審核文稿，兼選委會人事業務。	06-9274400#719
給 與 科	許科員	本府及所屬學校公教人員退休資遣撫卹、龍舟競賽、員工趣味競賽。	06-9274400#723
給 與 科	王科員	待遇(職員薪俸)、保險(公保、健保之加退保及公保現金給付請領)、工程獎金、未婚聯誼、生活津貼(結婚、生育、眷屬喪葬、子女教育補助)及補助費(健康檢查、進修)之請領。	06-9274400#720
給 與 科	黃書記	本府及所屬機關學校公教人員退休意願調查、所屬機關公務人員退休資遣撫卹及新春團拜。	06-9274400#724
給 與 科	蘇專業約用人 員	總務。	06-9274400#717
給 與 科	鄭專業約用人 員	綜合業務。	06-9274400#721

[::top::](#)

發行人：陳光復
 總編輯：黃俊容
 編輯委員：人事處才副處長·李科長·呂科長·許科長
 執行編輯：人事處人力科呂科員
 發行所：澎湖縣政府人事處
 地址：澎湖縣馬公市治平路32號
 電話：06-9274400#703.706
 傳真：06-9261359
 澎湖縣政府人事處全球資訊網
<http://www.penghu.gov.tw/personnel/>
 E-mail：fa32030@mail.penghu.gov.tw



澎湖縣政府人事處
 全球資訊網QR