

澎湖縣社工人員執業安全 自主檢核表

填表日期： 月 日

一、基本資料

1	單位名稱：財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會附設澎湖縣私立家扶希望學園
2	社工(含督導)人數：____人、其他人員：____人，總計：____人
3	貴單位性質(單選)： ☐ 政府機關(構) ☐ 公設民營機構 ☐ 協會/學會/公會 ☐ 財團法人基金會 ☐ 私立社福機構 ☐ 社工師事務所 ☐ 其他：
4	貴單位所在處所辦理業務內容(可複選)： (1)保護性業務 ☐ 辦理兒少保護個案服務 ☐ 辦理兒少性剝削個案服務 ☐ 少年刑事案件所涉少年及其家庭福利服務 ☐ 辦理兒少收養及監護權之調查訪視 ☐ 辦理家庭暴力案件 ☐ 辦理性侵害案件 ☐ 辦理脆弱家庭服務 ☐ 辦理老人保護案件、監護及輔助宣告之調查訪視 ☐ 辦理身心障礙者保護案件、監護及輔助宣告之調查訪視 ☐ 性騷擾被害人服務 ☐ 其他：
	(2)一般性業務 ☐ 辦理低收入戶、中低收入戶資格訪查與認定。 ☐ 辦理經濟弱勢家庭補助業務。 ☐ 辦理6歲以下弱勢兒童主動關懷方案。 ☐ 辦理弱勢兒少及其家庭福利措施。 ☐ 協助兒少委託安置及家庭寄養服務。 ☐ 特殊境遇家庭扶助之調查訪視。 ☐ 單親家庭與弱勢家庭個案服務。 ☐ 遊民服務等業務。 ☐ 執行災害救助工作。 ☐ 整合型心理健康促進、精神疾病防治及特殊族群處遇工作 ☐ 其他：

二、貴單位所在處所執業安全環境辦理情形：請您針對有關機構提供安全環境與硬體設施、設備、配備、措施問項，逐一勾選目前執行情形。

項次	檢核項目	未執行	已執行	不需要不適用
1	針對工作場所中較危險的地方進行評估，以辨識機構內「高風險區域及位置」。			
2	在高風險區域及位置，安裝靜音式警報系統或緊急按鈕供同仁緊急時使用，當發現有危險傾向或攜帶武器的人，可以立即警示社工或安全人員。			
3	整體環境設計上的傢俱擺設，有防止任何物品成為武器的機會。			
4	保持室內、室外照明良好，各區域視野清晰，特別是夜間出入口、停車場及貯藏室有改善照明，避免有隱密或有視線死角的工作環境。			
5	在高風險區域及位置有裝設監視器並錄影存檔，或在視線死角裝設反射鏡，監看室內外視線死角處所。			
6	在高風險區域及位置有裝設監視器，並加註標語及警語，告知服務對象。			
7	繪製安全地圖，規劃緊急逃離路線、通道，及躲避地點。			
8	規劃緊急逃離路線及通道，逃離動線行經樓梯間、走道、出入口、防火門皆有保持暢通無阻礙物。			
9	設置緊急逃離路線之防火門，有依規定往避難方向開啟並隨時保持關閉。			
10	辦公場所如果較為狹窄或隔間較為簡單，機構仍有加強社工人身安全防護措施，以克服空間之限制。			
11	依規定辦理建築物公共安全檢查簽證申報，備有檢查報告書及地方政府核發之審查合格證明文件。			
12	依規定辦理消防安全檢查合格，並備有檢修申報完整紀錄。			
13	保持室內最低限噪音（60 分貝以下），避免刺激服務對象之情緒或形成緊張態勢。			

項次	檢核項目	未執行	已執行	不需要 不適用
14	定期自主檢查機構內部用電設備安全及電子設備正常運作，並備有自主檢查紀錄。			
15	整體環境設計上，已有設計「至少兩個出入口」供工作人員緊急避難。			
16	機構入口有「公開揭示」聲明對職場暴力及不法侵害零容忍政策。			
17	機構入口有設置「有效辨識」或「阻絕」有安全危害疑慮之服務對象進入機構之裝置，例如設置玻璃電動門或鐵門鐵窗。			
18	機構入口設有門禁管制、訪客登記或安裝感應門禁。			
19	機構入口有設置警衛、保全人員，或有安排同仁輪值安全人員。			
20	機構入口設有電子保全系統或監視設備。			
21	機構入口設有特殊物品或私人物品置物櫃。			
22	基於機構業務之特殊性，有在機構入口安裝金屬檢測器。			
23	機構入口有設置巡邏箱，或有標示與警政機關連線。			
24	基於機構業務之特殊性，在機構入口有設計職員專用通道。			
25	設有專責收發人員或輪值安全人員篩選不明信件及包裹。			
26	辦公室有明確隔離接待區與辦公區。			
27	接待區有佈置舒適環境，避免過熱、過冷、擁擠、吵雜、凌亂。			
28	辦公室要使用鑰匙、感應卡、密碼或識別證，始得進入辦公區。			
29	辦公區的OA辦公傢俱隔間，有設計安全保護與逃離動線，避免影響出入安全。			

項次	檢核項目	未執行	已執行	不需要 不適用
30	辦公室設有免持電話或播音系統。			
31	辦公室設有電話錄音設備。			
32	辦公室的重要電子資料、電話錄音及監視錄影都會定期備份。			
33	辦公室儲物櫃在下班後都會上鎖。			
34	有關社工人員每日行程與所在地，不會公開於非工作人員也可看得到的地方(如掛在牆上的白板)。			
35	會談室在規劃設計時，有考慮安排於機構人員最容易抵達的位置，以降低社工人員在個別晤談時的安全風險。			
36	會談室的出入口設計，已有設計成兩個出入口。			
37	會談室如暫時無法設計成兩個出入口，機構有在工作手冊、執業安全手冊或職業安全衛生手冊中提醒社工人員在個別晤談時，儘量選擇坐在靠近出口的位置。			
38	會談室的門把設計，是無法從內部反鎖。			
39	提供社工人員具GPS衛星定位網路功能之公務手機，以避免使用個人手機徒增安全風險。			
40	提供社工人員公務車、公務機車或特約計程車。			
41	提供社工人員配備行車紀錄器。			
42	提供社工人員配備隨身錄音設備。			
43	提供社工人員配備隨身錄影設備。			
44	提供社工人員配備防身噴霧器。			
45	基於機構業務之特殊性，經司法警察機關許可，有提供社工人員配備電擊器或電擊棒。			

項次	檢核項目	未執行	已執行	不需要 不適用
46	提供社工人員驅狗器、哨子等簡易防衛工具。			
47	提供社工人員配備定位功能之警報器。			
48	提供社工人員「外勤專用包」收納外訪相關配備，並附上使用說明手冊。			
49	安排同仁輪值安全人員，針對外勤社工人員超過特定時間沒有離開或回報，機構會主動聯繫或透過GPS手機找到所在位置。			
50	提供社工人員使用之公務設備及配備有購買產物保險（含火險）。			
51	提供社工人員使用之公務設備及配備，如有損害均由機構負擔。			
52	在工作手冊、執業安全手冊或職業安全衛生手冊中提醒各種傳染病的感染源、病徵及建立防疫機制。			
53	依據工作手冊、執業安全手冊或職業安全衛生手冊中所列各種傳染病的感染源、病徵及防疫機制，提供社工人員相關預防配備，如口罩、消毒水等。			
54	接獲通報服務對象可能罹患傳染病時，會立即協助社工人員就醫檢查。			
55	在工作手冊、執業安全手冊或職業安全衛生手冊中提醒社工人員在外訪前，須掌握案主及案家成員背景資料，並詳讀個案紀錄。			
56	在工作手冊、執業安全手冊或職業安全衛生手冊中提醒社工人員在外訪前，須詳閱外勤安全注意事項。			
57	在工作手冊、執業安全手冊或職業安全衛生手冊中提醒社工人員在外訪前，須填具外勤風險檢測單或檢核表。			
58	指派社工、志工或役男陪同訪視，避免社工人員單獨訪視高風險個案。			
59	建立或參與網絡合作機制，連結里長、警察及相關網絡單位人員陪同訪視，避免社工人員單獨訪視高風險個案。			
60	辦理社工執業安全相關訓練及演練，包括職前訓練、在職訓練、緊急應變演練及逃生演練等。			

三、貴單位所在處所執業安全環境建議事項：

1	請問貴單位在過去3年是否有進行執業安全環境與硬體設施及設備改善？
	☐ 有，進行改善之原因及改善事項為何：
2	☐ 無，原因為何：
3	請問貴單位在過去3年是否有改善社工人員外勤配備及協助措施？
	☐ 有，進行改善之原因及改善事項為何：
4	☐ 無，原因為何：

填表人/職稱：

單位主管：

連絡電話：

備註：請如實填寫並核單位章。