



{澎湖·縣·政·府}·第 259 期·
115年3月份

星雲大師語錄

求革新不可太快，厭惡人不可太凶，要他好不可太過，用人才不可太急，聽發言不可太率，對自己不可太寬。

【活動報導】

- [1. 115 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試預定於 115 年 3 月 10 日至 19 日受理報名](#)
- [2. 舉辦 115 年馬年新春團拜，齊心迎向嶄新一年](#)

【法規宣導】

- [1. 辦理考績\(成\)及懲處保障事件答辯請依保訓會訂定檢核表逐項檢核](#)
- [2. 機關首長或一級單位主管人員職場霸凌成立與否案件應依一覽表檢附資料](#)
- [3. 保訓會訂定各機關安全及衛生防護抽查作業指引](#)
- [4. 保訓會業公告抽查作業實施範圍表，並請依規定辦理抽查通報作業](#)

【一般宣導】

- [1. 修正本府約用人員育嬰留職停薪流程](#)
- [2. 職場不法侵害行為的樣態－職場霸凌與性騷擾](#)
- [3. 人事資訊系統數位課程已上架 e 等公務園⁺學習平臺](#)
- [4. 115 年度精進人事業務建議獎勵活動即日起接受申請](#)
- [5. 模範公務人員人事資料請依規定即時登載 WebHR 表 21 獎懲記事](#)

【員工協助 (EAP)】

[AI 與心理健康的應用與反思](#)

[.人事行政紀要](#)

[.人事處業務職掌](#)

【活動報導】

❖115 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試預定於 115 年 3 月 10 日至 19 日受理報名

高普考試是我國文官體制中最具代表性的任用考試，為國家遴選優秀人才的最佳管道，考試類科眾多，除提供更多領域的專業人才投入公職的機會，更滿足國家適才唯用的用人需求。

115 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試預定於 115 年 3 月 10 日至 19 日受理報名，7 月 3 日至 7 日舉行考試，暫定考試類科高考合計 96 類科、普考合計 61 類科。

為利應考人及早因應準備，考選部先行公告考試預定舉辦之類科，後續後考試計畫經考試院審議通過後，再另公告確定之考試類科及其暫定需用名額等資訊。

高等考試需具備大學以上學歷即可報考；普通考試只要具備高中(職)以上學歷即可報考，歡迎有志加入公職的同仁報考，大展長才。

把未來，考進來
公務人員高等考試三級考試暨普通考試

報名日期 **115.03.10-03.19**
考試日期 **115.07.03-07.07**

考選部

[::top::](#)

❖舉辦 115 年馬年新春團拜，齊心迎向嶄新一年

本府於 115 年 2 月 13 日上午 10 點在地下室大禮堂，舉辦「赤馬揚蹄賀新春·漁火齊明照豐年」新春團拜，共同迎接嶄新農曆年，縣長陳光復率領林文藻秘書長、蘇啟昌參議、王國裕參議，及各處處長，與全體同仁齊聚一堂，共同向員工夥伴、退休同仁拜年，祈願新的一年縣政推展順利、地方繁榮安定。

縣長致詞表示，澎湖縣福利一級棒！從出生到老年、敬老愛幼，從「全國最優、生育補助 4688」「公費疫苗」「交通圖書券」到「長者假牙補」等等，各年齡層社會福利為其他縣市所稱羨，這些成果靠同仁齊心協力、日夜付出，澎湖才能在醫療、育兒、老人照顧等社福面向，收穫豐碩成果，另外在本府積極爭取之下，澎湖的離島年資加乘與跟金門、馬祖一致，最高可達 30%，一次解決長久以來離島待遇差異，留住優秀人才，再接再厲推動各項建設，願各位同仁及鄉親，在馬年身體健康、家庭幸福、事事順利、新年快樂！

活動在本府人事處精心活動安排下，邀請菊響曼陀林樂團帶來《掌聲響起》充滿感動與力量勾起大家共鳴、《雪中紅》則以細膩的音色展現柔美情懷，而《新年組曲》更是喜氣洋洋，烘托節慶氛圍，現場掌聲不斷，氣氛熱絡。另外澎湖室內合唱團則將《十二生肖歌》演繹得生動活潑，在歡快的氣氛中，感受閩南語的趣味，接著演唱的《海上樂園》曲目，旋律悠揚、層次分明，展現澎湖的海洋風情，把聽眾帶入碧海藍天的美麗意境，獲得同仁熱烈掌聲，表演結束後縣長致贈紅包，並合影留念。

重頭戲的摸彩活動，先由本府主管抽出主管獎，眾所矚目的「縣長獎」由社會處蘇欣藝獲得、「特別獎」由工務處李嘉密獲得、「副縣長獎」由社會處陳暉崙獲得、「秘書長獎」由行政處許哲軒獲得，另外縣長也加碼十個仟元大紅包，活動也在喜慶氛圍中圓滿落幕。



[::top::](#)

【法規宣導】

❖辦理考績(成)及懲處保障事件答辯請依保訓會訂定檢核表逐項檢核

各機關收受復審書後，應先行重新審查原行政處分是否合法妥當，並依公務人員保障法第 44 條第 2 項至第 4 項規定辦理。

各機關辦理考績(成)及懲處保障事件之復審答辯時，請依公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓

會)訂定「考績(成)、懲處事件機關答辯檢核表」逐項檢核，於答辯書詳述理由，併同相關證據資料檢送保訓會，俾利強化機關自我審查機制，落實正當法律程序及公務人員權益保障。

(本府 115 年 2 月 9 日府人考字第 1150009415 號函諒達)

[::top::](#)

❖機關首長或一級單位主管人員職場霸凌成立與否案件應依一覽表檢附資料

依公務人員保障法第 19 條之 1、第 19 條之 2 及公務人員執行職務安全及衛生防護辦法第 38 條第 3 項規定略以，職場霸凌申訴受理機關應將機關首長或一級單位主管人員職場霸凌成立與否之決定及調查事證，於決定作成日起 7 日內函送公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)；其調查程序與人員組成未符規定者，保訓會得依職權要求機關重行調查。

為利保訓會審理相關案件作業程序與人員組成，請各機關函送前開案件時，依「各機關函送機關首長或一級單位主管人員職場霸凌成立與否案件應檢附資料一覽表」檢附相關資料。

(本府 115 年 2 月 23 日府人考字第 1150010379 號函諒達)

[::top::](#)

❖保訓會訂定各機關安全及衛生防護抽查作業指引

按公務人員執行職務安全及衛生防護辦法(以下簡稱安衛辦法)第 42 條、第 44 條及第 45 條規定，各機關應提供公務人員符合規定之必要安全及衛生防護措施，並透過定期抽查或專案抽查等監督課責機制，確保各機關均依上開規定落實辦理。

公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)為協助各機關確實掌握抽查作業流程，齊一執行標準，爰訂定各機關安全及衛生防護抽查作業指引，作為各機關實務執行之參據。

請各機關依安衛辦法及各機關辦理安全及衛生防護抽查作業實施要點規定，並參考本指引內容，落實公務人員安全及衛生防護事項。

(本府 115 年 2 月 5 日府人考字第 1150008079 號函諒達)

[::top::](#)

❖保訓會業公告抽查作業實施範圍表，請依規定辦理抽查通報作業

公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)業於該會網站「安衛防護專區」公告「適用各機關辦理安全及衛生防護抽查作業實施範圍表」，請受查機關依規定落實執行各項抽查通報作業。

(本府 115 年 2 月 25 日府人考字第 1150011328 號函諒達)

[::top::](#)

【一般宣導】

❖修正本府約用人員育嬰留職停薪流程

勞動部於 114 年 11 月 21 日修正育嬰留職停薪辦法，於 115 年 1 月 1 日生效，新增育嬰留職停薪期間可申請未滿三十日，每次申請，得以日為單位，但合併以三十日為限。為使作業流程順利，本府修正育嬰留職停薪流程圖及相關表件，針對育嬰留職停薪未滿三十日者，於留職停薪期滿之次日復職，免辦復職申職，並公告於本府人事處網站—約用人員專區。

[::top::](#)

❖職場不法侵害行為的樣態 - 職場霸凌與性騷擾

職場霸凌：包括勞工於執行職務，在勞動場所中，受同仁間或主管及部屬間，藉由職務、權力濫用或不公平對待，所造成持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使受害勞工感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而危害其身心健康或安全。

性騷擾：指勞工於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現；或雇主對勞工明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

資料來源：勞動部 - 執行職務遭受不法侵害預防指引(第四版)

[::top::](#)

❖人事資訊系統數位課程已上架 e 等公務園+學習平臺

行政院人事行政總處製作之 17 門人事資訊系統數位課程，已於「e 等公務園+學習平臺」上架。

課程內容包括 WebHR 各子系統作業、人事資料鎖定作業、統計作業、調查表、中等以下學校、服務獎章線上請頒及檢核系統、全國公教人員退休撫卹整合平臺、退休撫卹試算系統及教育人員退撫系統等，請人事人員至平臺選讀，俾利辦理人事業務。

[::top::](#)

❖115 年度精進人事業務建議獎勵活動即日起接受申請

行政院人事行政總處為研究並具體解決人事行政問題，促進人事行政創新發展，提升人事服務品質與效能，依「精進人事業務建議獎勵計畫」，辦理 115 年度精進人事業務建議獎勵徵文活動，相關事宜如下：

(一)研究主題：「AI 驅動的人事智慧治理具體對策及建議」、「因應人口結構變動及智慧科技發展趨勢之公部門人力運用對策」及「公部門服勤新制暨加班補休時數屆期結算實施情形之檢討與建議」3 項。

(二)徵文方式：由個人自行提出申請，於期限內將申請書、作品及作品建議事項摘要表(須為 odt、doc 等可編輯格式，其中申請書請另附簽章後之掃描檔)以電子郵件傳送至本活動專用信箱(suggestion@dgpa.gov.tw，信件主旨請註明申請人姓名及作品名稱)。

(三)徵文期間：自即日起至 115 年 7 月 31 日(星期五)止，逾期不予受理(以本活動專用信箱收到時間為準)。

相關電子檔業登載於行政院人事行政總處全球資訊網(<https://www.dgpa.gov.tw>)「綜合規劃處」之「人事服務」公告區，請自行參閱或下載利用。

[::top::](#)

❖模範公務人員人事資料請依規定即時登載 WebHR 表 21 獎懲記事

人事資料之建立、異動及更新應力求正確，爰請各機關依規定將模範公務人員之選拔結果及其資格變動情形，即時登載於行政院人事行政總處網際網路版人力資源管理資訊系統(WebHR)表 21 獎懲記事，以確保後續資料運用正確性，並兼顧當事人權益。

(本府 115 年 2 月 25 日府人考字第 1150011253 號函諒達)

[::top::](#)

【員工協助 (EAP)】

❖AI 與心理健康的應用與反思

AI 如何成為身心健康的助理

隨著 AI 的發展愈來愈蓬勃，你有開始使用 AI(目前常見的如 Chatgpt、Claude、Gemini)了嗎？現在只要輸入請 AI 扮演專業人員的角色，無論今天是下班承受各種負面情緒後，或是在工作卡關、感到煩躁時，越來越多人選擇向 AI 傾訴以及尋求分析與意見，現在的 AI 都能嘗試像一個隨身的專業人員去回應與整理你的情緒與感受。這些使用方式簡單而即時，且全年無休，讓現代人在情緒浮現的當下，就能即時有一個出口，不必急著壓下或忽略感受，也能初步為自己的狀態找到一些可以嘗試的方向。而現在甚至已有部分研究指出特定條件下使用 AI 可能對於重度憂鬱症的幸福感受能有效改善(Kannampallil et al., 2023)。

AI 也能透過許多方式，協助我們整理自己的狀態。譬如，有人請 AI 提供書寫的架構，把腦中零散、混亂的想法慢慢排好；有人請 AI 提問，或提供簡單的小測驗，來檢視近期的壓力狀況；也有人只是反覆描述同一件事，看看 AI 會如何回應。這些互動不一定是為了得到明確的答案，而是讓自己有機會把模糊的感覺攤開來看。當原本說不出口的情緒，逐漸被整理成一句句能夠理解、也能被承接的話語時，心裡的重量往往也會跟著輕一點。

而這些與 AI 一起整理過的內容，也不必只停留在虛擬對話裡。現在在 EAP 的實務現場，已經越來越常遇到同仁帶著與 AI 探索過的想法來進行會談。有的人會請 AI 協助摘要最近的狀態，有的人甚至直接將對話紀錄帶來，作為諮詢的起點。這樣的方式，讓支持變得更加連續，因為過去已經做過的整理，能在會談中被延續與深化，使心理師與使用者之間的思考脈絡更容易對齊。

AI 取代心理師？限制與反思

不過，也需要提醒的是，AI 並不是在所有情況下都適合使用。當一個人的狀態已經明顯影響到生活，例如長時間睡眠品質不佳、食慾或體重出現明顯變化，或是反覆浮現造成困擾的情緒和念頭，這些都代表狀態值得被更即時地照顧。在這樣的情況下，AI 能提供的協助相對有限，反而需要更直接、也更專業的支持。請不要只停留在與 AI 的互動，而是儘快尋求 EAP 或其他專業資源的協助，讓自己不必一個人撐著。此外丹麥精神科主任 Østergaard 醫師也在 2025 年提出 AI 在深度對話上，仍有可能出現錯誤的引導，或者過於諂媚使用者的狀況發生，

OpenAI(Chatgpt 公司)也發現 0.15%的使用者會有出現對於 AI 的情感過度依賴狀況，電影「雲端情人」的劇情已在現實中上演，這也因此使用 AI 抒發情緒雖然便利且不用擔心對方需要休息，但當你開始意識到身心狀況沒有變好，且出現過度依賴的狀況，向現實中的人談談，仍然有其必要性。

儘管如此，AI 的進步與使用已是時代的趨勢，如何良好地應用與注意風險，都是我們該學習的一項能力，最終請不要忘記 AI 作為輔助的角色，我們仍需要保持良好的自我覺察，以及工具運用(例如透過 AI 整理自己的情緒波動狀況)，作為現實世界中反思的依據，以及與真實專業人士共同會談的媒材，才能夠真正有效地去讓 AI 幫助到我們的心理健康。

(資料來源:宇聯心理健康志業群)

資料來源-宇聯心理健康志業群

[::top::](#)

人事行政紀要.....

115.02.10	本府甄審委員會 115 年第 2 次會議
115.02.11	本府激勵員工士氣方案評審小組 115 年第 1 次會議
115.02.13	115 年新春團拜
115.03.05	本府甄審委員會 115 年第 3 次會議
115.03.11	本府考績委員會 115 年第 3 次會議
115.03.11	本府甄審委員會 115 年第 4 次會議

[::top::](#)

人事處業務職掌.....

單 位	職 稱	職 掌	電 話
人 力 科	李科長	綜理人力科業務及審核文稿。	06-9274400#703
人 力 科	陳科員	本府組織編制、任免銓審、職務歸系、考試分發、分層負責、兼職查處。	06-9274400#707
人 力 科	黃科員	鄉市公所及代表會組織編制、任免遷調、職務歸系、教師敘薪、性別主流化、行政中立、工友管理、勞工退休準備金(舊制)、公務人員協會。	06-9274400#708
人 力 科	顏科員	人事機構組織編制、職務歸系、銓審案件、人事會報、升官等訓練、各項國家考試、員工協助方案。	06-9274400#705
人 力 科	鍾約僱人員	所屬機關組織編制、職務歸系、任免案件備查、考試錄取人員職前講習、任務編組、委外業務。	06-9274400#704
人 力 科	呂科員	約用人員各項業務、勞資會議、勞工退休準備金業務、身心障礙、人事月刊。	06-9274400#706
人 力 科	蔡約聘人員	人力資源、約聘僱人員、契約性人力勞健保、公教志工。	06-9274400#709
人 力 科	許工友	登記桌、清潔工作。	06-9274400#725
考 訓 科	呂科長	綜理考訓科業務及審核文稿。	06-9274400#711
考 訓 科	洪科員	訓練進修、因公出國等業務。	06-9274400#712
考 訓 科	許科員	人事資訊系統、考績、獎懲、保障、協辦訓練。	06-9274400#715
考 訓 科	陳辦事員	正式及約聘僱人員差假管理(含國旅卡)、天然災害停班停課通報、赴大陸申請管理、協辦訓練。	06-9274400#714

考 訓 科	楊約僱人員	在(離)職證明、通訊錄、模範公務人員、激勵方案、協辦獎懲。	06-9274400#716
考 訓 科	歐專業約用人 員	本縣公務人力培訓中心管理、中山大學公共事務管理研究所事務、專書閱讀推廣、臨時人員差勤系統、服務獎章、因公涉訟輔助、協辦訓練。	06-9274400#713
給 與 科	許科長	綜理給與科業務及審核文稿，兼選委會人事業務。	06-9274400#719
給 與 科	許科員	本府及所屬學校公教人員退休資遣撫卹、龍舟競賽、員工趣味競賽。	06-9274400#723
給 與 科	王科員	待遇(職員薪俸)、保險(公保、健保之加退保及公保現金給付請領)、工程獎金、未婚聯誼、生活津貼(結婚、生育、眷屬喪葬、子女教育補助)及補助費(健康檢查、進修)之請領。	06-9274400#720
給 與 科	黃書記	本府及所屬機關學校公教人員退休意願調查、所屬機關公務人員退休資遣撫卹及新春團拜。	06-9274400#724
給 與 科	蘇專業約用人 員	總務。	06-9274400#717
給 與 科	鄭專業約用人 員	綜合業務。	06-9274400#721

[::top::](#)

發行人：陳光復

總編輯：林日明

編輯委員：人事處才副處長·李科長·呂科長·許科長

執行編輯：人事處人力科呂科員

發行所：澎湖縣政府人事處

地址：澎湖縣馬公市治平路32號

電話：06-9274400#703.706

傳真：06-9261359

澎湖縣政府人事處全球資訊網

<http://www.penghu.gov.tw/personnel/>

E-mail：fa32030@mail.penghu.gov.tw



澎湖縣政府人事處
全球資訊網QR