



{澎湖·縣·政·府}·第 252 期·
114年8月份

星雲大師語錄

人的健康，主要在身心健全，而非勇武有力；人的長壽，主要指延續慧命，而非長命百歲。

【溫馨小提醒】

- [1. 114 學年度第 1 學期子女教育補助，請於 114 年 10 月 25 日前提出申請](#)
- [2. 本府約用人員請於 8 月 31 日前完成指定之職場霸凌防治教育訓練課程](#)

【活動報導】

- [1. 本府衛生局、旅遊處、社會處及工務處榮獲 114 年上半年激勵士氣方案績優團隊](#)
- [2. 114 年性別覺察研習~深化公務員媒體識讀與性平實踐力](#)
- [3. 探索大航海時代的瑰寶~故宮國寶特展」文化體驗，紓壓心靈](#)
- [4. 本府辦理 114 年兼任兼辦人事業務人員研習](#)

【法規宣導】

- [1. 公務人員保障暨培訓委員會保障事件常見撤銷原因分析參考資料現已公告](#)
- [2. 公務人員執行職務安全及衛生防護辦法第 5 條補充說明](#)
- [3. 「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」第 3 條之施行日期，業經考試院、行政院於 114 年 7 月 3 日會同發布，自 114 年 7 月 1 日施行](#)

【一般宣導】

- [1. 本府 114 年度施政計畫共同性指標—差假、加班資料異常人數比率統計](#)
- [2. 國立中山大學公共事務管理研究所碩士學分班\(澎湖組\)招生中，即日起受理報名](#)
- [3. WebHR\(人力資源管理資訊系統\)已建置人才資料庫查詢功能](#)
- [4. 國立空中大學 114 學年度「第三人生大學-學士後學位學程」招生訊息](#)
- [5. 公務人員保障暨培訓委員會製作「職場霸凌防治」數位課程](#)

【員工協助 (EAP)】

[《不給別人帶來煩惱是慈悲，不給自己帶來煩惱是修心》](#)

[.人事行政紀要](#)

[.人事處業務職掌](#)

【溫馨小提醒】

❖114 學年度第 1 學期子女教育補助，請於 114 年 10 月 25 日前提出申請

「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明五：規定相關不得申請子女教育補助之情形（按：如全免或減免學雜費【含十二年國民基本教育學費補助】、已領取其他政府提供之獎【補】助、「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」.....等）

自 113 學年度第 1 學期起，由助學系統提供學校前一學期部會同性質助學金之舊生發放名單，供學校徵詢學生新學期之請領意願，據以製發註冊繳費單，如註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字，請同仁洽請學校更換註冊繳費單；已繳費者，請將是項補助繳回學校後，始得申請子女教育補助。

[::top::](#)

❖本府約用人員請於 8 月 31 日前完成指定之職場霸凌防治教育訓練課程

本府各單位及所屬機關、學校之在職之一般約用人員、專業約用人員、專案約用人員及工友(含技工、駕駛)於本年 8 月 31 日前完成 e 等公務園+學習平臺 - 「職場霸凌防治及處理實務案例研習」，並經各機關審核無誤者核予補休 1 小時，請完成課程人員下載學習紀錄證書俾利審核確認。

(本府 114 年 4 月 11 日府人考字第 1141401390 號函諒達)

[::top::](#)

【活動報導】

❖本府衛生局、旅遊處、社會處及工務處榮獲 114 年上半年激勵士氣方案績優團隊

本府辦理 114 年激勵評審小組第二次會議，評核 113 年 7 月至 114 年 6 月激勵士氣方案績優團隊，分別由 7 局處之局處首長或副首長帶領，並指派業務單位代表簡報後評分，最後由本府衛生局、旅遊處、社會處及工務處榮獲本次績優團隊。

衛生局以「會呷會步～假牙補助暖心守護，幸福健康從齒開始」獲獎。因應本縣高齡人口比例全國最高的縣市之一，面對長者日益增加的口腔健康需求，衛生局推動「老人假牙補助計畫」，並串聯社會處、牙醫師公會、診所與社區村里等單位，透過補助機制、口腔衛教及術後追蹤，全方位照顧長者需求，打造高齡友善、全民共享的照護環境。

旅遊處以「團隊合作創新花火節限定商品展售佳績」獲獎。2025 澎湖國際海上花火節，主要於馬公觀音亭每週舉行煙火秀。活動結合史努比 IP 推出 8 款聯名文創商品，深受遊客喜愛，銷售金額創歷年最佳紀錄。透過增設收銀台與預購機制，以及離島展售，快速應對熱銷，展現團隊高效執行力，達成觀光與經濟雙贏。

社會處以「身心障礙社團培力與社區式照顧服務推展計畫」獲獎。面對離島資源受限與專業人力流動等挑戰，從傳統補助轉型為能力建構，透過跨單位合作、專業培訓與外部督導，強化社團自主運營與服務品質。113 年澎湖縣身心障礙福利業務更在中央考評中獲得 96 分，位居全國第三、非六都第一，展現離島地區推動社福創新與服務實力。

工務處獲獎事蹟為「採購稽核提升採購效能減少採購缺失 提升公共工程品質落實三級品管制度 跨域代辦特殊工程建構友善殯葬環境 人力資源與知識管理保持團隊競爭力」。工務處採購執行科以法規導向為本，兼顧採購稽核、契約制度、教育訓練與品管制度等多項職掌，跨越傳統補助模式，打造出透明、高效、具制度創新的採購治理架構。

[::top::](#)

❖114 年性別覺察研習～深化公務員媒體識讀與性平實踐力

人事處於本(114)年 7 月 14 日上午辦理「看見真實，重塑平等：從媒體識讀出發的性別覺察」研習，邀請宇聯管理顧問有限公司許文嘉諮商心理師擔任講座，介紹如何建立性別敏感度與媒體識讀力，並提升參與者的性別意識與媒體閱讀能力。本次研習參加對象為本府暨所屬機關學校及鄉市公所同仁，約 40 人參訓。

本次研習先就「媒體與性別的交錯陷阱」為題，深入剖析新聞、廣告與社群內容中常見的性別刻板印象與偏見。講座指出，現代媒體不僅反映社會，更潛移默化影響民眾的性別觀念，潛藏的性別刻板印象往往以戲謔、矮化或邊緣化形式出現，這些訊息若未被察覺，將可能延伸為爭議事件的導火線。

延續上述觀點，第二階段課程就「公務角色中的風險與責任」進行介紹，隨著性別意識抬頭，社會對公部門的性平表現有更高期待，若未謹慎處理性別表現方式，極易引發輿論爭議或民眾誤解。近年多起因性別語言或媒體再現處理不當而引發社會關注的案例，提醒與會者務必提高敏感度與審慎度，避免無意間成為性別歧視的推手。講師透過實用判讀與回應技巧進行演練，引導與會者從媒體內容中辨識潛藏的性別刻板印象。

本次研習為強化同仁對媒體性別平等的辨識與反思能力，透過媒體識讀，強化性別敏感度並落實於行政日常，具體實踐性別平等與公共責任。



[::top::](#)

❖「探索大航海時代的瑰寶~故宮國寶特展」文化體驗，紓壓心靈

人事處於本(114)年7月17日下午辦理「探索大航海時代的瑰寶~文化美學體驗」活動，由人事處林日明處長率隊至本府文化局所屬化石館及生活博物館參觀，參加對象為所屬人事機構人事同仁計40人。

現代人所承受的壓力日益沉重，多數來自工作與生活，而職場往往成為壓力的主要來源之一。因此，關注員工的職場心理健康已成為當前的重點課題。透過沉浸式的互動展覽，讓所屬人事人員在公務繁忙之餘可適時抒發情緒及壓力，暫脫離日常的緊繃，進而提升心理彈性及工作活力。

本次活動結合本府文化局所屬場館，透過美學欣賞體驗，提供參與者獨特而深刻的心靈體驗。同仁不僅能深入瞭解澎湖在大航海時代的重要性，並近距離欣賞「肉形石」等故宮國寶級文物，也加深了對文化資產珍惜與傳承的情感，亦獲得一次難得的情緒釋放與心靈整頓。

豐富且多元的紓解壓力方式，對於維持員工的身心健康至關重要，找到適合自己的紓壓方式，並將其納入日常生活中，有助於維持良好的身心健康，避免因職場壓力造成心理或身體疾病，影響工作與生活。未來，本府將持續舉辦類似活動，提供多元管道，協助公務同仁在繁忙的工作中找到平衡，進而提升整體組織效能。



[::top::](#)

❖本府辦理 114 年兼任兼辦人事業務人員研習

為提升本縣各機關及學校兼任兼辦人事業務人員專業知能與實務執行力，以優化人事服務品質，本府於本(114)年7月24日及25日辦理「114年兼任兼辦人事業務人員研習」，共有縣內各機關學校及中央駐澎單位59位兼任兼辦人事業務人員參訓。

今年的研習包含有「最新修正人事法令解析」、「人事業務常見問題(或錯誤)案例探討」及「兼任兼辦人事業務人員應有的角色與作為」等 3 堂課程，分別邀請銓敘部法規司研究委員李昭賢、公務人員保障暨培訓委員會地方公務人員保障處專門委員陳永信及考選部主任秘書董鴻宗擔任講座。

「最新修正人事法令解析」由銓敘部研究委員李昭賢講授，李昭賢說，近年來修正法規主要是為簡化修編作業、彈性用人需求、完備試用機制、合理規範消極資格、營造養育子女友善職場等面向。而此次課程講述的主要重點在公務人員任免法制與實務，包含適用對象、任用原則、任用資格、任用限制、調任規定、官等晉升、派代送審、任命程序、試用人員、機要人員等。他期許參訓學員能隨時掌握法令更新資訊，才能善用法令，確保同仁權益。

在「人事業務常見問題(或錯誤)案例探討」課程中，陳永信將保訓會近年來的撤銷案例及行政法院撤銷判決案為主軸，並針對考績事件常見錯誤及常見問題案例提出深度探討，並加強宣導服務機關性騷擾防治措施，提醒學員惟有熟悉相關人事法規，才能減少保障事件的發生。

董鴻宗則認為，人事人員在機關裡是個充滿多樣性的角色，包括是執行者、重要幕僚、前線工作者、團隊的一份子、機關正向的動力等。而人事人員的專業形象在於本質學能並熟悉法令、因應問題能多方解決、決策執行時思考完備、依法行政適切裁量。其中，最重要的就是專業與態度。懂得面對人性，基於順應人性的原理下將事情圓融，將人的情感與情緒撫平、認清角色及採取適切的作為，可以讓我們在職場上更加順利順心。並分享自身的歷練，如何在公務生涯中安身立命。



[::top::](#)

【法規宣導】

❖公務人員保障暨培訓委員會保障事件常見撤銷原因分析參考資料現已公告

公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)「113 年審理保障事件常見撤銷原因分析參考資料」現已公告於該會網站(網址：<https://www.csptc.gov.tw/>)，請各機關踴躍下載使用。

保訓會為協助各機關正確辦理保障業務，彙整分析 113 年保障事件中較為常見之撤銷原因，籲請各機關確實檢視相關辦理程序，避免重複發生類似之違法或不當情形，俾落實依法行政，保障公務人員權益，並提升專業之服務品質。

保訓會全球資訊網首頁右側設置「公務人員保障事件線上申辦平臺」專區，提供系統操作手冊、操作說明及操作教學影片等，俾利當事人使用上開線上申辦平臺提出復審、再申訴，及使當事人或機關得即時接收或查詢保障事件程序之重要通知。

(本府 114 年 7 月 31 日府人考字第 1140054622 號號函諒達)

[::top::](#)

❖公務人員執行職務安全及衛生防護辦法第 5 條補充說明

民國 114 年 7 月 1 日修正施行之公務人員執行職務安全及衛生防護辦法(以下簡稱安衛辦法)第 5 條所定安全及衛生防護委員會組成規定之補充說明如下：

(一)組織結構特殊機關防護委員會之組成：部分機關因組織結構特殊，未逐級設置副首長或幕僚長者，其防護委員會召集人得參照會議規範等相關規定，由首長指定或委員互推一人擔任。至各機關兼任人員如係於兼任機關之現行組織法規明定(含組織法律、組織規程、組織準則、編制表)，得認定為該兼任機關之本機關人員而擔任兼任機關防護委員會之委員。

(二)防護委員會召開會議時之學者專家比例：按安衛辦法第 5 條第 1 項所定防護委員會外部委員比例，係指委員會組成之規定，至實際開會時之組成雖未規範，惟考量同辦法第 38 條第 1 項所定，防護委員會應作成職場霸凌申訴成立與否之決定，是於防護委員會依職場霸凌調查報告議決職場霸凌申訴是否成立之相關會議，允宜維持符合法定比例之外部委員出席會議，以維上開決定之客觀性與外部性，並符合安衛辦法所定職場霸凌申訴處理機制之制度設計意旨。

(三)各機關防護委員會之公務人員協會代表：基於民主參與精神，為使各級機關之防護委員會委員中亦有協會會員參與，同時兼顧協會推派代表擔任防護委員會委員之代表性，有關安衛辦法第 5 條第 3 項之協會代表，請參照公務人員考績委員會之組成，於各機關參加協會(含參加主管機關公務人員協會)之會員人數達 30 人以上或超過所屬機關預算員額 1/5，且不低於 3 人時，其防護委員會委員會應有 1 人為協會代表，其代表之指定先經協會推薦本機關具協會會員身分者 3 人，由機關首長圈選之。

(本府 114 年 7 月 22 日府人考字第 1140051774 號函諒達)

[::top::](#)

❖「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」第 3 條之施行日期，業經考試院、行政院於 114 年 7 月 3 日會同發布，自 114 年 7 月 1 日施行

配合「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」(以下簡稱本辦法)第 3 條修正規定自 114 年 7 月 1 日施行，有關聘僱人員提存離職儲金及提繳退休金相關作業如下，並請於 114 年 9 月 30 日以前完成提存(繳)金額調整作業：

★提存離職儲金者：依本辦法第 3 條第 1 項及第 2 項之規定，應按聘僱人員每月按月支報酬之 12% 提存儲金；惟聘僱人員之月支報酬較公務人員俸表最高俸點折算俸額加 1 倍之數額為高者，以上開最高俸點折算俸額加 1 倍之數額為準。例如：某甲之每月月支報酬為 140,000 元，高於公務人員俸表最高俸點折算俸額加 1 倍之數額(即 800 俸點加 1 倍，現為 127,140 元)，爰應以上開數額 127,140 元為準之 12% 提存儲金。至於未達上開數額者，則依每月實際月支報酬之 12% 提存儲金。

★提繳退休金者：

→依本辦法第 8 條之 1 第 1 項至第 3 項規定，依勞工退休金條例第 7 條第 2 項及相關規定提繳退休金之人員，應依本辦法第 3 條第 2 項規定計算之月支報酬，按勞工退休金月提繳分級表(以下簡稱月提繳分級表)之標準，分別提繳 6% 之公、自提退休金。例如：某乙之每月月支報酬為 140,000 元，高於公務人員俸表最高俸點折算俸額加 1 倍之數額(即 800 俸點加 1 倍，現為 127,140 元)，爰應以 800 俸點加 1 倍之數額 127,140 為準，按月提繳分級第 58 級之月提繳工資 131,700 元提繳。至於未達上述數額者(即 800 俸點加 1 倍)，則依實際月支報酬，按月提繳分級表提繳。

→已依本辦法第 8 條之 1 第 2 項規定提繳 6% 之公、自提退休金者，如依修正後規定須自 114 年 7 月 1 日調整月提繳工資，請機關學校填具「勞工退休金提繳工資調整表」，於該表備註「聘僱人員自 114 年 7 月 1 日生效」字樣，並寄送勞動部勞工保險局辦理，如仍有勞退提繳相關問題，請洽勞保局：(02)23961266 轉分機 5044，將有專人服務。

(本府 114 年 7 月 28 日府人力字第 1141410205 號函諒達)

[::top::](#)

【一般宣導】

❖本府 114 年度施政計畫共同性指標 - 差假、加班資料異常人數比率統計

本府 114 年度施政計畫共同性指標(人力面向-勤休制度精進作為)差假、加班資料報送完整性 - 差假、加班資料異常人數比率一覽表已函知各機關。為落實人力勤休制度管理，請各機關持續完善差假及加班資料填報與稽核。

(本府 114 年 7 月 14 日府人考字第 1141410150 號函諒達)

[::top::](#)

❖國立中山大學公共事務管理研究所碩士學分班(澎湖組)招生中，即日起受理報名

國立中山大學 114 學年第 1 學期公共事務管理研究所碩士學分班(澎湖組)即日起開始招生，歡迎本縣對公共事務研究有興趣者，踴躍報名參加。

報名日期自即日起至 114 年 9 月 8 日(星期一)止，可至國立中山大學碩士在職專班招生網址。
(<https://pam.nsysu.edu.tw/>)

[::top::](#)

❖WebHR(人力資源管理資訊系統)已建置人才資料庫查詢功能

為利迅速即時產製高潛能人才儲備名冊，提供智慧媒合、人選推薦等幕僚意見，協助機關首長用人決策參考，行政院人事行政總處業以各機關共通性需求於 WebHR 建置人才資料庫查詢功能。

前開人才資料庫包含領導人才、數位人才、績優人才及雙語人才等 4 大類人才，請各機關善加利用上開人才資料庫並作為人力運用考量。

(本府 114 年 7 月 14 日府人考字第 1141410150 號號函諒達)

[::top::](#)

❖國立空中大學 114 學年度「第三人生大學-學士後學位學程」招生訊息

為推動終身學習並協助中高齡族群發展第二專長，國立空中大學 114 學年度開設「第三人生大學—學士後學位學程」，提供具學士學位資格者持續進修之機會。

招生對象、報名資格、學程簡介與簡章及報名方式等相關資訊，請至該校招生網站查詢，網址：
<https://www2.nou.edu.tw/thirdlife/index.aspx>。

[::top::](#)

❖公務人員保障暨培訓委員會製作「職場霸凌防治」數位課程

為增進各機關人員對公部門職場安全衛生新制之瞭解，公務人員保障暨培訓委員會已製作「職場霸凌防治」數位課程，請轉知並鼓勵所屬踴躍至「e 等公務園+學習平臺」(網址：
<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)選讀。

(本府 114 年 8 月 1 日府人考字第 1140055168 號號函諒達)

[::top::](#)

【員工協助 (EAP)】

❖《不給別人帶來煩惱是慈悲，不給自己帶來煩惱是修心》

一段非常有道理的話：「高手是沒有情緒的，動不動就生氣的人，沒有一個是智者。永遠不要憤怒，憤怒只會降低你的智慧，真正的高手說溫柔的話，做成功的事。」

我們這一生不能只靠心情活著，而是要靠心態好。心態好了，人生就順了，事情壓不垮人，但是情緒會壓垮人，做不了情緒的主人，必是被情緒左右人生。

人有情緒是正常的，能控制情緒是本事，能懂得調整自己的情緒，才是智慧。不給別人帶來煩惱是慈悲，不給自己帶來煩惱是修心。

脾氣永遠不要大於自己的本事，如果沒有收拾殘局的能力，就不要放縱自己多變的情緒。情緒穩定的背後，不但是修養，更是實力和格局。

沉默，不代表沒有能力和情緒，而是有些事情沒有再說的必要。三年學說話，一生學閉嘴，言多必失，語多傷人。

因此，掌控好自己的情緒，才能掌控好自己的人生，養好自己的情緒，顧好自己的身體，好好生活，才能樂享美好人生。

資料來源-life-up 勵志網站人生經營論壇

[::top::](#)

人事行政紀要.....

114.7.03	本府甄審委員會 114 年第 5 次會議
114.7.14	114 年性別覺察研習~深化公務員媒體識讀與性平實踐力
114.7.17	「探索大航海時代的瑰寶~故宮國寶特展」文化美學體驗
114.07.24-25	辦理 114 年兼任兼辦人事業務人員研習
114.07.30	本府甄審委員會 114 年第 6 次會議
114.07.31	本府考績委員會 114 年第 8 次會議

[::top::](#)

人事處業務職掌.....

單 位	職 稱	職 掌	電 話
人 力 科	李科長	綜理人力科業務及審核文稿。	06-9274400#703
人 力 科	李科員	本府組織編制、任免銓審、職務歸系、考試分發、分層負責、兼職查處。	06-9274400#707
人 力 科	黃科員	鄉市公所及代表會組織編制、任免遷調、職務歸系、教師敘薪、性別主流化、行政中立、工友管理、勞工退休準備金(舊制)、公務人員協會。	06-9274400#708
人 力 科	待補	人事機構組織編制、職務歸系、銓審案件、人事會報、升官等訓練、各項國家考試、員工協助方案。	06-9274400#705
人 力 科	鍾約僱人員	所屬機關組織編制、職務歸系、任免案件備查、考試錄取人員職前講習、任務編組、委外業務。	06-9274400#704
人 力 科	呂科員	約用人員各項業務、勞資會議、勞工退休準備金業務、身心障礙、人事月刊。	06-9274400#706
人 力 科	蔡約聘人員	人力資源、約聘僱人員、契約性人力勞健保、公教志工。	06-9274400#709
人 力 科	許工友	登記桌、清潔工作。	06-9274400#725
考 訓 科	呂科長	綜理考訓科業務及審核文稿。	06-9274400#711
考 訓 科	洪科員	訓練進修、因公出國等業務。	06-9274400#712
考 訓 科	陳科員	人事資訊系統、考績、獎懲、保障、協辦訓練。	06-9274400#715
考 訓 科	陳辦事員	正式及約聘僱人員差假管理(含國旅卡)、天然災害停班停課通報、赴大陸申請管理、協辦訓練。	06-9274400#714

考 訓 科	楊約僱人員	在(離)職證明、通訊錄、模範公務人員、激勵方案、協辦獎懲。	06-9274400#716
考 訓 科	歐專業約用人 員	本縣公務人力培訓中心管理、中山大學公共事務管理研究所事務、專書閱讀推廣、臨時人員差勤系統、服務獎章、因公涉訟輔助、協辦訓練。	06-9274400#713
給 與 科	許科長	綜理給與科業務及審核文稿，兼選委會人事業務。	06-9274400#719
給 與 科	許科員	本府及所屬學校公教人員退休資遣撫卹、龍舟競賽、員工趣味競賽。	06-9274400#723
給 與 科	許科員	待遇(職員薪俸)、保險(公保、健保之加退保及公保現金給付請領)、工程獎金、未婚聯誼、生活津貼(結婚、生育、眷屬喪葬、子女教育補助)及補助費(健康檢查、進修)之請領。	06-9274400#720
給 與 科	黃書記	本府及所屬機關學校公教人員退休意願調查、所屬機關公務人員退休資遣撫卹及新春團拜。	06-9274400#724
給 與 科	蘇專業約用人 員	總務。	06-9274400#717
給 與 科	鄭專業約用人 員	綜合業務。	06-9274400#721

[::top::](#)

發行人：陳光復

總編輯：林日明

編輯委員：人事處才副處長·李科長·呂科長·許科長

執行編輯：人事處人力科呂科員

發行所：澎湖縣政府人事處

地址：澎湖縣馬公市治平路32號

電話：06-9274400#703.706

傳真：06-9261359

澎湖縣政府人事處全球資訊網

<http://www.penghu.gov.tw/personnel/>

E-mail：fa32030@mail.penghu.gov.tw



澎湖縣政府人事處
全球資訊網QR