

➡ 同時段同時登錄多位志工，可採批次維護作業方式輸入志工服務時數。



步驟一

請點按 **批次維護作業**

批次維護作業



批次維護作業

教育訓練課程維護

教育訓練時數維護

志工服務時數維護

志工保險維護作業



步驟二

請點按 **志工服務時數維護**

查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之服務時數資料) ※教學影片

單位	臺灣 發展協會	
	選擇單位	
服務日期	~	☐ 年齡滿65歲(含)以上
志工姓名		身分證字號
服務項目		服務內容
收編狀態		列印是否要遮蔽身分證號
時數條合併		排序
公教人員過濾		服務時數區間(單位：小時) ~
列印格式	Excel	
查詢 列印時數明細 列印時數條 列印時數總數 新增服務記錄		

步驟三

新增志工服務時數，請點按
新增服務紀錄，即會進入服
務時數輸入頁面

查詢結果

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	志工單位	受服務人次	總服務時數
沒有可用的資料				

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

志工服務時數維護

1 *服務日期起訖 ~
※起訖請選擇同個月份

2 *服務項目

3 *服務內容

4 服務區域
選擇志工、區域、項目等...請點我
已選項目：尚未選取任何附加項目。

備註

*志工單位

5 選擇單位 > 選擇志工 > 選擇群組

> 批次調整

-

0 次

0 小時 0 分鐘

0 元

0 元

-

志工

受服務人次

服務時數 注意：每日上限24小時

交通費

誤餐費

> 儲存

> 返回

步驟四

- 1.服務日期起訖 請輸入同個月份日期
例如：113年07月01日~113年07月31日
- 2.服務項目 請點選最接近的服務項目
- 3.服務內容 請點選最接近的服務內容
- 4.服務區域 可點選、也可不點選
- 5.選擇單位 請點按進入選擇志工收編單位

步驟五

請點按 **選擇** 擇定志工收編單位

查詢條件

單位名稱

單位層級請選擇 ▼

僅列出有志工的單位 ☐ 是

查詢 關閉

查詢結果

每頁顯示 10 ▼ 項結果

	單位名稱	單位類別
選擇	臺灣全 長協會	運用單位

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

➤ 儲存

➤ 返回

*服務日期起訖
※起訖請選擇同個月份

 曆 ~ 曆

*服務項目

*服務內容

服務區域

選擇志工、區域、項目等…請點我 ▾

已選項目：尚未選取任何附加項目。

備註

*志工單位

臺灣

發展協會

選擇單位

➤ 選擇志工

➤ 選擇群組



➤ 批次調整

-

0 次

0 小時 0 分鐘

0 元

0 元

-

志工

受服務人次

服務時數 注意：每日上限24小時

交通費

誤餐費

➤ 儲存

➤ 返回

步驟六

請點按 **選擇志工** 進入選擇
欲輸入服務時數的志工名單

新增志工

請點選此下拉選單，進一步選擇志工

編制中：

請輸入過濾條件																	
選取全部									全部取消								
余	S2208	)	李	(S2227	)	材	(Q2006	)	林	(Q2217	)	邱	(E2200	)	翁	(T2203	)
張	E2228	)	許	(E2229	)	郭	(E2237	)	陳	(T2210	)	陳	(M2201	)	陳	(E2209	)
陳	E2216	)	曾	(R1014	)	黃	(S1230	)	黃	(Q1222	)	黃	(E1268	)	黃	(E1269	)
黃	P2216	)	楊	(S2213	)	楊	(S2232	)	詹	(E2243	)	錢	(E1016	)	謝	(E2242	)

新增

關閉

步驟七

- 1.請點選欲輸入服務時數的志工，點按後會呈現色塊標示所選取之志工姓名
- 2.選取欲輸入服務時數志工名單後，請再點按 **新增**，即會呈現選擇之志工名單

*服務日期起訖
※起訖請選擇同個月份

*服務項目 --- *服務內容 ---

服務區域
選擇志工、區域、項目等...請點我 ▾
已選項目：尚未選取任何附加項目。

備註

*志工單位
臺灣: 展協會
選擇單位 > 選擇志工 > 選擇群組

1 > 批次調整

-	20 次	6 小時 0 分鐘	0 元	0 元	
2	志工	受服務人次	服務時數 注意：每日上限24小時	交通費	誤餐費
> 移除	許 (E2229)	20 次	6 小時 0 分鐘	0 元	0 元
> 移除	黃 (Q1222)	20 次	6 小時 0 分鐘	0 元	0 元
> 移除	黃 (E1268)	10 次	3 小時 0 分鐘	0 元	0 元

3 > 儲存 > 返回

步驟八

1. 如果此批志工所有服務時數資料一樣，就可以在 **批次調整** 此列填入服務時數資料，填好後，請點按 **批次調整** 下列志工名單內的資料，就會全部和 **批次調整** 列中所填入的資料一樣。
2. 如果此批志工服務時數資料不同，請按照各志工的服務時數資料逐一填入。
3. 資料輸入完成後，請點按 **儲存**，即可完成此次登錄作業。