



- 志願服務獎勵獎項線上申請操作方式~
- 申請前建議可以先至志願服務資格查詢，查詢是否符合申請資格



步驟一

請點按 獎勵獎項作業區

獎勵獎項作業區



獎勵獎項申請作業

榮譽卡申請作業

衛生福利獎勵獎項申請

志願服務獎勵申請

其他獎勵獎項批次維護



資格查詢

榮譽卡資格查詢作業

衛生福利獎勵資格查詢作業

志願服務資格查詢

符合獎勵資格查詢



步驟二

請點按 **志願服務獎勵申請**

單位

臺灣

發展協會

選擇單位

☒ 含下層單位

志工姓名

志工姓名

身分證字號

身分證字號

紀錄冊號

收編狀態

初審狀態

不符合原因-初審

複審狀態

不符合原因-複審

申請日期

獎勵等次

志工類別

性別

查詢

清除條件

新增

Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	申請日期	獎勵等次	服務時數	初審單位 初審狀態	複審單位 複審狀態	績效證明書	造冊申請 審核狀態
沒有可用的資料									

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁

下一頁

步驟三

請點按 **新增**
進入申請頁面

志願服務獎勵申請

1

* 申請日期

113/07/07



➤ 重新計算

2

* 志工單位名稱

臺灣

發展協會

➤ 選擇志工

已選項目：

1.臺灣

發展協會,

3

備註片語

貼上

備註

※ 如因系統查詢服務時數認定疑義所造成申請資格不符之志工，可單獨送出申請並於備註欄位中檢附說明原因，可另請主管機關人員再進行人工審核。

-	選取志工	紀錄冊號	獎勵等次	申請日期	服務時數	實際服務時數	附件(獎勵事蹟表、績效證明書等)
---	------	------	------	------	------	--------	------------------

➤ 儲存

➤ 返回

步驟四

- 1.申請日期 請輸入申請日期
- 2.志工單位名稱 請點選單位名稱
- 3.選擇志工 請點按進入選擇要申請獎勵獎項之志工

步驟五

請點按紅框內 選擇志工、
區域、項目等...請點我
文字，即可進入志工名單。

新增志工

🔗 請點選此下拉選單，進一步選擇志工(一次最多選擇10筆，可於帶入完成後再次選擇)

選擇志工、區域、項目等...請點我

已選項目：尚未選取任何附加項目。

[> 新增](#)[關閉](#)

新增志工

請點選此下拉選單，進一步選擇志工(一次最多選擇10筆，可於帶入完成後再次選擇)

余 S220), 林 (Q200), 邱 (E220)											
請輸入過濾條件											
余 S2208)	✓	李 (S222)		林 (Q200)	✓	林 (Q221)		邱 (E220)	✓		
翁 (T220)		張 (E222)		許 (E222)		郭 (E223)		陳 (T221)			
陳 (M220)		陳 (E220)		陳 (E221)		曾 (R101)		黃 (S123)			
黃 (Q122)		黃 (E126)		黃 (E126)		黃 (P221)		楊 (S221)			
楊 (S223)		詹 (E224)		錢 (E101)		謝 (E224)					

➤ 新增

關閉

步驟六

- 1.請點選欲申請獎勵獎項的志工，點按後會呈現色塊標示所選取之志工姓名
- 2.選取欲申請獎勵獎項的志工名單後，請再點按 **新增**，即會呈現選擇之志工名單

* 申請日期

113/07/07

> 重新計算

* 志工單位名稱

臺灣

發展協會

> 選擇志工

已選項目：

1.臺灣

發展協會,

備註片語

貼上

備註

※ 如因系統查詢服務時數認定疑義所造成申請資格不符之志工，可單獨送出申請並於備註欄位中檢附說明原因，可另請主管機關人員再進行人工審核。

	選取志工	紀錄冊號	獎勵等次	申請日期	服務時數	實際服務時數	附件(獎勵事蹟表、績效證明書等)
1	☐ ☐ ☐ 資格不符(服務時數小於3000小時、無紀錄冊資料)	林 Q200 					

☐ 資格不符(服務時數小於3000小時、無紀錄冊資料)

7

> 儲存

> 返回

步驟七

- 1.此欄位內沒有任何文字，代表符合申請資格，請點按方框，呈現勾選狀態
- 2.此欄位內出現資格不符文字，代表不符合卡申請資格，請勿點按方框(即表示取消此位志工申請)
- 3.此欄內出現的獎勵項目，即為可以申請的獎勵等次，點按方框即可勾選
- 4.欄位申請日期可以個別調整，如有調整日期，請點按 **重新計算** 即會重新計算時數
- 5.實際服務時數為線上有登錄的服務時數，如果有要加上紙本績效證明書時數，可直接修改為加上紙本時數之實際服務時數。
- 6.如為線上時數+紙本績效證明書時數合併申請，請點按 **選擇檔案** 上傳績效證明書掃描檔。
- 7.資料建置完成點按 **儲存** 完成線上申請步驟