

➡ 如果保險資料要登錄的志工只有一位，即可採用此登錄方式，如果同一保單同時登錄多位志工，則可採批次維護作業方式登錄。



子系統入口



步驟一

請點按 志工資料管理

志工資料管理



志工資料維護

志工基本資料維護



步驟二

請點按 **志工基本資料維護**

志工資料管理 / 志工基本資料 (F100-LIST) 字型大小：小 中 大

查詢條件 + 新增志工 ※教學影片

請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的志工資料，請利用上方的「新增志工」功能。

單位 臺灣： 發展協會
選擇單位 ☒ 含下層單位 1

志工單位名稱 志工單位名稱

志工姓名 黃: 2

紀錄冊號

志工類別

加入志工隊日期

志工英文姓名 志工英文姓名

身分證字號 身分證字號 3

年齡區間

性別

收編狀態 收編

排序

4 查詢 清除條件 匯出Excel 匯出Ods 關閉本頁
匯出功能會依照上面所選填的條件產生清單。

查詢結果

如欲下載查詢結果，請點擊上方的「匯出」按鈕來進行。

每頁顯示 10 項結果
全選 取消全選 選取變更收編狀態

	身分證字號	姓名	運用單位	志工隊名稱	紀錄冊號	志工類別	狀態	年齡	加入日期 可服務日期起
5	Q1222	黃:	臺灣全 / 展協會	臺灣 發展協會		志工隊隊長	收編	47歲	113/01/19 (空白)

步驟三

- 1.請勾選 含下層單位
- 2.請輸入志工姓名
- 3.請輸入志工身分證字號
- 4.點按 查詢 下列查詢結果欄位即會顯示該位志工資料
- 5.點按 查看 即可進入志工個人基本資料頁面



所屬運用單位：臺灣
所屬志工隊：

發展協會

保險狀態：否
榮譽卡期限：無
紀錄冊號：



基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號

☐ 原住民

本國籍

Q122

※非本國籍者請填入居留證號碼

護照號碼

同意個資使用：

同意，將提供給志工相關系統使用

* 姓名

☐ 開放志工單位查詢

系統設定密碼

☐ 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼

修正密碼時才需填寫

- 1.密碼最短長度：12
- 2.包含數字
- 3.包含小寫字母
- 4.包含大寫字母

* 確認密碼

修正密碼時才需填寫

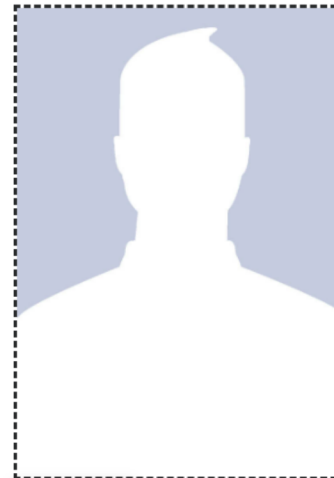
英文姓名

* 出生日期

☐ 民國前 066,

* 性別

男



上傳照片

關閉本志工維護視窗

步驟四

請點按 保險

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

Q 查詢條件

(本查詢以志工在所轄單位之保險資料)

※教學影片

保險公司

投保類別

投保日期

📅

收編狀態

查詢

新增

Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	志工單位	總投保金額	總投保費用
沒有可用的資料				

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁

下一頁

關閉本志工維護視窗

步驟五

- 1.如要查詢是否已有保險資料，請點按 **查詢**
- 2.如要新增保險資料，請點按 **新增**

****後續頁面均為****

新增保險資料 操作流程

步驟六

1. **保險公司** 點選保單上之投保公司名稱
2. **投保類別** 點選保單上之投保類別
3. **投保日期起迄** 請填寫保單起訖日期
4. **投保金額** 請填寫保單之理賠金額
5. **投保費用** 請填寫該位志工繳交的保險費用
6. **儲存** 請點按儲存，即完成此筆資料登錄

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

志工保險資料維護

*投保單位

臺灣:

發展協會

1

*保險公司

2

*投保類別

3

*投保日期起迄

~

4

*投保金額

元 (0萬元)

5

*投保費用

元 (0萬元)

備註

-

投保志工

6

> 儲存

> 返回

關閉本志工維護視窗