

➡ 如果同一時段志願服務時數要登錄的志工只有一位，即可採用此登錄方式，如果同時段同時登錄多位志工，則可採批次維護作業方式或資料匯入方式登錄。



子系統入口



步驟一

請點按 **志工資料管理**

志工資料管理



志工資料維護

志工基本資料維護



步驟二

請點按 **志工基本資料維護**

志工資料管理 / 志工基本資料 (F100-LIST)

字型大小： 小 中 大

查詢條件 + 新增志工 ※教學影片

請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的志工資料，請利用上方的「新增志工」功能。

單位 臺灣 發展協會
選擇單位 ☒ 含下層單位

志工單位名稱 志工單位名稱

志工姓名 黃1

身分證字號 身分證字號

紀錄冊號 年齡區間 性別 收編狀態 排序

加入志工隊日期 志工類別 志工英文姓名

查詢 清除條件 匯出Excel 匯出Ods 關閉本頁

匯出功能會依照上面所選填的條件產生清單。

查詢結果

每頁顯示 10 項結果

全選 取消全選 選取變更收編狀態

	身分證字號	姓名	運用單位	志工隊名稱	紀錄冊號	志工類別	狀態	年齡	加入日期 可服務日期起
☐	Q1222	黃1	臺灣 發展協會	臺灣 發展協會		志工隊隊長	收編	47歲	113/01/19 (空白)

步驟三

- 1.請勾選 含下層單位
- 2.請輸入志工姓名
- 3.請輸入志工身分證字號
- 4.點按 查詢 下列查詢結果欄位即會顯示該位志工資料
- 5.點按 查看 即可進入志工個人基本資料頁面



所屬運用單位：臺灣
所屬志工隊：



保險狀態：否
榮譽卡期限：無
紀錄冊號：

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號

☐ 原住民

※非本國籍者請填入居留證號碼

護照號碼

同意個資使用：

☒ 同意，將提供給志工相關系統使用

* 姓名

☐ 開放志工單位查詢

系統設定密碼

☐ 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼

- 1.密碼最短長度：12
- 2.包含數字
- 3.包含小寫字母
- 4.包含大寫字母

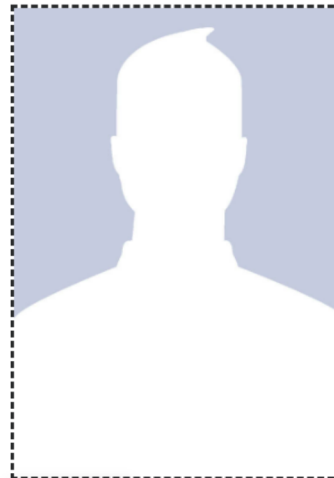
* 確認密碼

英文姓名

* 出生日期

☐ 民國前 066,

* 性別



上傳照片

關閉本志工維護視窗

步驟四

請點按 **服務時數**

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

Q查詢條件

(本查詢以志工在所轄單位之服務時數資料)

※教學影片

服務日期

...

~

...

☐年齡滿65歲(含)以上

服務項目

▼

服務內容

▼

收編狀態

▼

列印是否要遮蔽身分證號

是

▼

時數條合併

▼

排序

▼

公教人員過濾

▼

服務時數區間(單位：小時)

~

列印

1

Excel

▼

查詢

列印時數明細

列印時數條

列印時數總數

2

新增服務記錄

Q查詢結果

每頁顯示

10

▼

項結果

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁

下一頁

關閉本志工維護視窗

步驟五

- 1.如要查詢志工服務時數，請點按 **查詢**
- 2.如要新增志工服務時數，請點按 **新增服務紀錄**，即會進入服務時數輸入頁面

****後續頁面均為****

新增服務紀錄

操作流程

步驟六

1. **服務日期起訖** 請輸入同個月份日期
例如：113年07月01日~113年07月31日
2. **服務項目** 請點選最接近的服務項目
3. **服務內容** 請點選最接近的服務內容
4. **服務區域** 可點選、也可不點選
5. **受服務人次** 請輸入合計之服務人數
6. **服務時數** 請輸入合計之服務時數
7. **交通費** 請輸入交通費，無則不必填寫
8. **誤餐費** 請輸入誤餐費，無則不必填寫
9. **志工單位** 會自動呈現單位名稱
10. **儲存** 資料填寫完成請點按儲存，才會記錄此筆時數登錄

基本資料	教育訓練	紀錄冊	服務時數	服務績效證明	保險	榮譽卡	獎勵獎項	其他登錄事項	異動紀錄
------	------	-----	------	--------	----	-----	------	--------	------

志工服務時數維護

1

*服務日期起訖
※起訖請選擇同個月份

~

2

*服務項目

3

*服務內容

4

服務區域

選擇志工、區域、項目等...請點我

已選項目：尚未選取任何附加項目。

5

*受服務人次

次

6

*服務時數
注意：每日上限24小時

小時

分鐘

7

*交通費

元

8

*誤餐費

元

備註

9

*志工單位

臺灣:

發展協會

10

> 儲存

> 返回

關閉本志工維護視窗

基本資料

教育訓練

紀錄冊

服務時數

服務績效證明

保險

榮譽卡

獎勵獎項

其他登錄事項

異動紀錄

Q查詢條件

(本查詢以志工在所轄單位之服務時數資料)

※教學影片

服務日期

~

☐年齡滿65歲(含)以上

服務項目

服務內容

收編狀態

列印是否要遮蔽身分證號

是

時數條合併

排序

公教人員過濾

服務時數區間(單位: 小時)

~

列印格式

Excel

1

查詢

列印時數明細

列印時數條

列印時數總數

新增服務記錄

Q查詢結果

2

每頁顯示

10

項結果

志工姓名	身分證字號	志工單位	受服務人次	總服務時數
黃	Q12	臺灣...發展協會	10	1小時0分鐘

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁

1

下一頁

關閉本志工維護視窗

步驟七

- 1.新增後可於查詢結果確認登錄的時數，請點按**查詢**
- 2.查詢結果欄下方即會顯示該志工在所有單位的服務時數。**點按您的運用單位**進入確認方才登錄的時數。