

行政院人事行政總處

「111 年度人事入口及退撫平臺擴充專案」

eCPA 人事服務網 使用者手冊

文件編號：

版 本： 1.4

文件日期： 112/09/5

目 錄

0. ECPA人事服務網前台使用手冊	4
1. 首頁	5
2. eCPA人事服務網登入方式	6
2.1 帳號密碼登入	6
2.2 自然人憑證登入	6
2.3 機關憑證登入	9
2.4 健保卡登入	11
2.5 行動自然人憑證登入	12
3. 最新公告	15
3.1 查詢公告資料	15
3.2 公告列表	17
4. 機關組織	18
4.1 預覽機關組織名錄	18
4.2 搜尋	19
5. 問卷管理	21
5.1 新增問卷	21
5.1.1 問卷資料填寫	22
5.1.2 設計問卷內容	24
5.1.3 發布條件設定	34
5.1.4 問卷發布完成	40
5.2 已發佈問卷	41
5.2.1 關閉已發佈問卷	41
5.2.2 編輯已發佈的問卷	42
5.2.3 匯出已發佈問卷	43
5.2.4 通知填答人，填寫問卷	44
5.2.5 複製已發布問卷為範本	45
5.2.6 刪除已發佈問卷	47
5.2.7 填答率統計	48
5.2.8 結果分析	49
5.3 未發佈問卷	50
5.3.1 直接公布未發佈問卷	50
5.3.2 複製未發布問卷為範本	51
5.3.3 編輯未發佈問卷	51
5.3.4 刪除未發佈問卷	52
5.4 範本問卷	53
5.4.1 引用範本	54
5.4.2 編輯範本問卷	55
5.4.3 刪除範本問卷	56
5.5 使用者填寫問卷	57
5.6 人事總處問卷填答率及結果分析	61
5.7 人事總處問卷統計及資料下載	61
5.8 填答人群組維護	62
6. 權限與兼辦系統	69
6.1 管理功能	69
6.1.1 應用系統授權設定	69

6.1.2	兼辦機關設定	72
6.1.3	重設員工密碼	77
6.1.4	管理權限授權設定	79
6.2	進階搜尋	81
6.2.1	查詢人員自訂帳號	82
6.2.2	可用應用系統查詢	83
6.2.3	應用系統權限查詢	84
6.2.4	可用兼辦應用系統查詢	85
6.2.5	兼辦應用系統權限查詢	86
7.	人事相關業務系統	88
8.	個人資料	89
8.1	我的專區	89
8.1.1	個人資料修改	89
8.1.2	修改密碼	90
8.1.3	簽名檔設定	91
8.1.4	通訊錄	97
8.1.5	群組設定	102
8.1.6	自然人憑證上傳	108
8.2	電子賀卡	109
8.3	應用系統	113
9.	於應用系統授權設定中，提供查詢功能，讓使用者可直接經由姓名或身分證字號進行人員查詢，以利進行刪除作業。	116
10.	為強化公務人員帳號與密碼之安全機制，如果帳號鎖定。	117

0. ECPA人事服務網前台使用手冊

功能	功能說明:
首頁	提供「最新公告」，「下載專區」，「機關組織」，「待辦事項」，「問卷管理」，「我的專區」，「權限與兼辦管理」連結。
最新公告	「搜尋」最新公告。
下載專區	提供各項檔案下載。
機關組織	「機關組織資訊」查詢。
待辦事項	提供待辦事項資訊。
問卷管理	「投票問卷」，「編輯問卷功能」。
我的專區	提供「電子賀卡」，「個人資料設定」。
權限與兼辦管理	提供具有管理權限者相關功能
應用系統	加入/取消我的最愛系統

1. 首頁



2. eCPA人事服務網登入方式

2.1 帳號密碼登入

The screenshot displays the eCPA HR Service Network login interface. At the top, the header includes the '行政院人事行政總處' (Executive Yuan Personnel and Administrative Service Bureau) logo and the 'eCPA' branding. Navigation links for '最新公告' (Latest Announcements), '下載專區' (Download Area), and '機關組織' (Organizational Structure) are present. The main content area features four login options: '自然人憑證 機關憑證' (Natural Person Certificate / Government Certificate), '健保卡登入' (Health Insurance Card Login), '行動自然人憑證' (Mobile Natural Person Certificate), and '帳號密碼登入' (Account and Password Login). The '帳號密碼登入' option is highlighted with a callout box labeled '1. 輸入【eCPA 帳號】' (Enter [eCPA Account]). Below this, there are input fields for '請輸入eCPA帳號' (Enter eCPA Account) and '請輸入密碼' (Enter Password), with a callout box labeled '2. 輸入【密碼】' (Enter [Password]). A '登入' (Login) button is located below these fields, with a callout box labeled '3. 點選【登入】' (Click [Login]). To the right of the login button is a '首次登入說明' (First-time login instructions) link. Below the login options, there is a section for '系統管理者@測試' (System Administrator @ Test) with a '帳號登入 | 7MA-PC |' status. A '待辦事項' (To-do list) section is visible at the bottom, showing tasks for today (110年8月9日), tomorrow (110年8月10日), and the day after tomorrow (110年8月11日). The tasks include '人事資料報送' (Personnel data submission), '個人資料服務網' (Personal data service network), and '全國退休撫卹平台' (National retirement and bereavement platform). The page also includes a '重要訊息' (Important message) section and a '距離登出尚餘一分一秒' (Distance to logout is one minute and one second) warning.

行政院人事行政總處
eCPA

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

重要訊息：

1. 輸入【eCPA 帳號】

2. 輸入【密碼】

3. 點選【登入】

帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

請輸入密碼

登入

首次登入說明

忘記密碼

距離登出尚餘一分一秒 重置

行政院人事行政總處
eCPA

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理

登入

重要訊息：

行政院人事行政總處
系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

新手上路

使用手冊

待辦事項

待辦行事曆

今天 110年8月9日

明天 110年8月10日

後天 110年8月11日

人事資料報送

個人資料服務網

全國退休撫卹平台

正在等候 ecpa.localho...

2.2 自然人憑證登入





2.3 機關憑證登入

行政院 人事行政總處
人事服務網 eCPA

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

重要訊息：

1. 輸入【PinCode】

2. 點選【登入】

自然人憑證
機關憑證

請輸入PinCode

登入

忘記密碼
自然人憑證
機關憑證GCA、XCA
1. 首次登入與瀏覽器
2. 自然人或機關憑證
3. MAC及Linux平台

請輸入健保卡註冊密碼

登入

忘記密碼
1. 登入說明文件
2. 安裝健保卡元件

請輸入身分證字號

登入

1. 如何使用自然人憑證註冊？
2. 如何使用行動身分證？
3. 有其他使用問題？

帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

請輸入密碼

登入 首次登入說明

忘記密碼

簽章中

自然人/機關憑證登入

自然人憑證\機關憑證

卡片：[Generic Smart Card Reader Interface 0 卡號[TP072103]

驗證憑證是否有效：加密簽章中...

進行憑證驗證

憑證讀取中

自然人/機關憑證登入

自然人憑證\機關憑證

卡片：[Generic Smart Card Reader Interface 0 卡號[TP072103]

讀取憑證序號...

進行憑證讀取

自然人憑證
機關憑證

登入

忘記密碼
自然人憑證
機關憑證GCA、XCA
1. 首次登入與Windows使用
2. 自然人或機關憑證驅動程式

請輸入健保卡註冊密碼

登入

忘記密碼
1. 登入說明文件
2. 安裝健保卡元件

請輸入身分證字號

登入

1. 如何使用自然人憑證註冊？
2. 如何使用行動身分證？
3. 有其他使用問題？

帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

請輸入密碼

登入 首次登入說明

忘記密碼





2.4 健保卡登入



距離登出尚餘 19 分 31 秒 重新整理

行政院人事行政總處
人事服務網 eCPA

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 三

重要訊息：

行政院人事行政總處
系統管理者@測試

● 健保卡 | 7MA-PC |

我的專區

● 新手上路

■ 使用手冊

完成健保卡登入

待辦事項

待辦行事曆

今天 110年8月9日	明天 110年8月10日	後天 110年8月11日
人事資料報送	人事資料報送	人事資料報送
個人資料服務網	個人資料服務網	個人資料服務網
全國退休撫卹平台	全國退休撫卹平台	全國退休撫卹平台

2.5 行動自然人憑證登入

行政院人事行政總處
人事服務網 eCPA

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

重要訊息：

1.輸入【身分證字號】

自然人憑證
機關憑證

請輸入PinCode

登入

忘記密碼
自然人憑證
機關憑證GCA、XCA

● 首次登入與瀏覽器設定
● 自然人或機關憑證驅動程式
● MAC及Linux跨平台網站元件

健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼

登入

忘記密碼
● 登入說明文件
● 安裝健保卡元件

行動自然人憑證

請輸入身分證字號

登入

● 如何使用自然人憑證註冊
● 如何使用行動自然人憑證
● 有其他使用問題？

帳號密碼登入

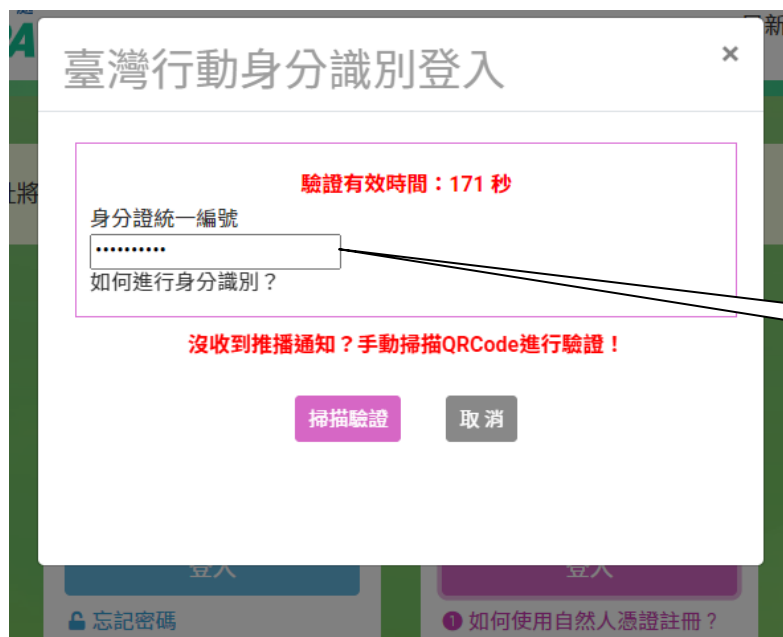
請輸入eCPA帳號

請輸入密碼

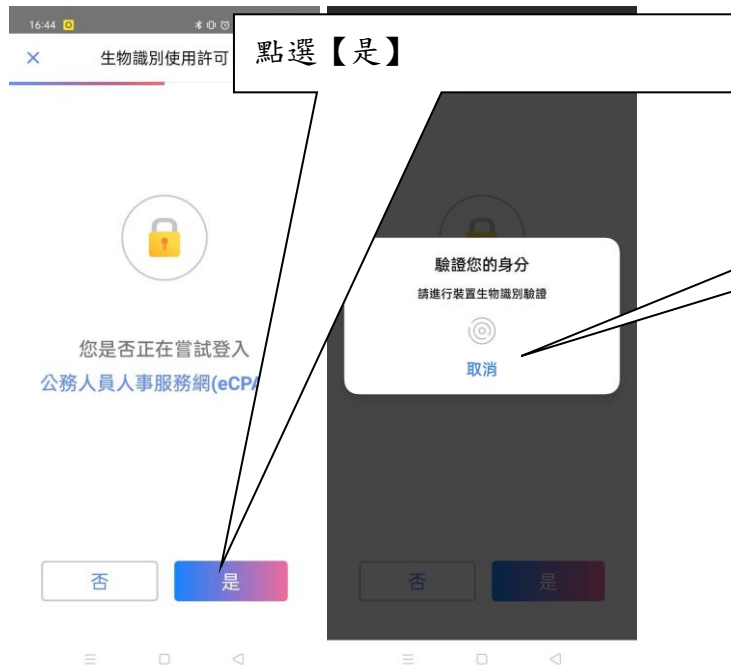
登入 首次登入說明

忘記密碼

2.點選【登入】

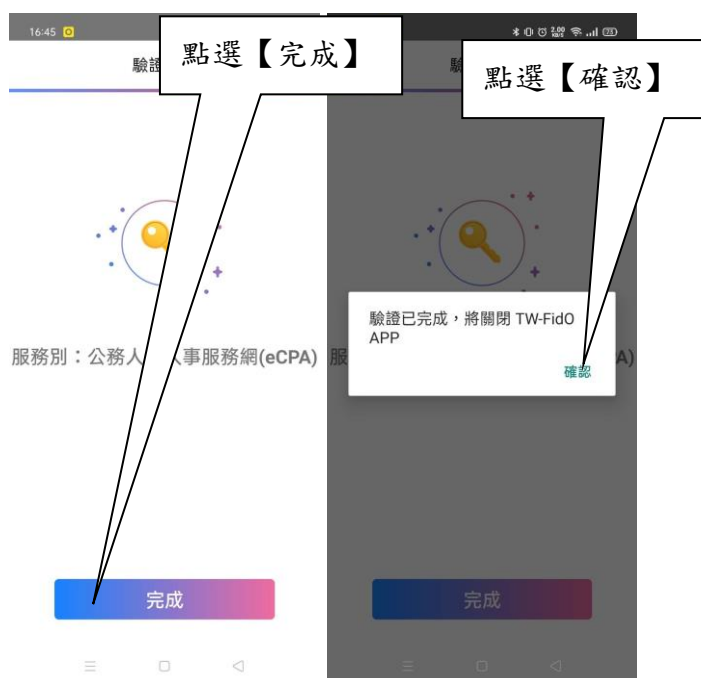


進行身分識別 App 推播



進行【手機生物識別辨識】





3. 最新公告

行政院人事行政總處
人事服務網 **eCPA**

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

點選最新公告

重要訊息：

自然人憑證
機關憑證

請輸入PinCode

登入

忘記密碼
自然人憑證
機關憑證GCA、XCA

1 首次登入與瀏覽器設定
2 自然人或機關憑證驅動程式
3 MAC及Linux跨平台網站元件

健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼

登入

忘記密碼
1 登入說明文件
2 安裝健保卡元件

行動自然人憑證

請輸入身分證字號

登入

1 如何使用自然人憑證註冊？
2 如何使用行動自然人憑證？
3 有其他使用問題？

帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

請輸入密碼

登入 首次登入說明

忘記密碼

3.1 查詢公告資料

行政院人事行政總處
人事服務網 **eCPA**

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

現在位置：首頁 > 最新公告

選擇公告類型

公告型態 人事總處公告 -請選擇-

有效時間 2021/10/14 搜尋

公告狀態	公告標題	公告類別	結束時間
公告中	測試 HOT	資訊室	永久
公告中	策是 HOT	資訊室	永久

TOP

現在位置：首頁 >

最新公告

選擇有效起始時間

公告型態

有效時間

公告狀態	公告標題	公告類別	結束時間
公告中	測試 HOT	資訊室	永久
公告中	策是 HOT	資訊室	永久

點選搜尋

現在位置：首頁 >

最新公告

公告型態

有效時間

選擇有效結束時間

公告狀態	公告標題	公告類別	結束時間
公告中	測試 HOT	資訊室	永久
公告中	策是 HOT	資訊室	永久

現在位置：首頁 >

最新公告

公告型態

有效時間

點選搜尋

公告狀態	公告標題	公告類別	結束時間
公告中	測試 HOT	資訊室	永久
公告中	策是 HOT	資訊室	永久

現在位置：首頁 >

最新公告

公告型態

有效時間

公告狀態	公告標題	公告類別	結束時間
公告中	測試 HOT	資訊室	永久
公告中	策是 HOT	資訊室	永久



完成查詢公告資料

3.2 公告列表

現在位置：首頁 >

最新公告

公告型態

有效時間

公告狀態	公告標題	公告類別	結束時間
公告中	測試 HOT	資訊室	永久
公告中	策是 HOT	資訊室	永久



顯示公告列表

4. 機關組織

點選機關組織

行政院人事行政總處
人事服務網 **eCPA**

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

重要訊息：

**自然人憑證
機關憑證**

請輸入PinCode

登入

忘記密碼
自然人憑證
機關憑證GCA、XCA

- 1 首次登入與瀏覽器設定
- 2 自然人或機關憑證驅動程式
- 3 MAC及Linux跨平台網站元件

健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼

登入

忘記密碼

- 1 登入說明文件
- 2 安裝健保卡元件

行動自然人憑證

請輸入身分證字號

登入

- 1 如何使用自然人憑證註冊？
- 2 如何使用行動自然人憑證？
- 3 有其他使用問題？

帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

請輸入密碼

登入 首次登入說明

忘記密碼

4.1 預覽機關組織名錄

行政院人事行政總處
人事服務網 **eCPA**

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

現在位置：首頁 > **機關組織**

請輸入機關代碼、機關名稱或您要查詢的關鍵字：

搜尋

預覽機關組織名錄

機關組織名錄

+	國民大會(100000000A)	詳細資訊
+	總統府(200000000A)	詳細資訊
+	行政院(300000000A)	詳細資訊
+	立法院(400000000A)	詳細資訊

TOP

現在位置：首頁 >

機關組織

完成預覽機關名錄

請輸入機關代碼、機關名稱或您要查詢的關鍵字：

搜尋

機關組織名錄

+ 國民大會(100000000A) 詳細資訊

+ 總統府(200000000A) 詳細資訊

▼ 行政院(300000000A) 詳細資訊

+ 內政部(301000000A) 詳細資訊

點選【組織名錄】可以



TOP

4.2 搜尋

現在位置：首頁 >

機關組織

點選【搜尋】

請輸入機關代碼、機關名稱或您要查詢的關鍵字：

搜尋

輸入【機關代碼】或【機關名稱】展開

機關組織名錄

+ 國民大會(100000000A) 詳細資訊

+ 總統府(200000000A) 詳細資訊

+ 行政院(300000000A) 詳細資訊

+ 立法院(400000000A) 詳細資訊



TOP

現在位置：首頁 >

機關組織

完成查詢【機關組織】

請輸入機關代碼、機關名稱或您要查詢的關鍵字：

A58000000A

搜尋

特定的機關組織名錄

⇒ 行政院人事行政總處 (A58000000A) [詳細資訊](#)

[返回機關組織](#)



5. 問卷管理



5.1 新增問卷

問卷功能情境設計：

問卷名稱:進行網站使用滿意度調查

調查對象:本機關人員

調查期間:20220810-20221103

開始新增問卷



5.1.1 問卷資料填寫

新增問卷

1 問卷資料填寫

2 設計問卷內容

3 發佈條件設定

4 問卷發佈完成

參照範本

-請選擇-

輸入【問卷名稱】

* 問卷名稱

網站使用滿意度 Tempate

* 卷首說明

卷首說明

輸入【卷首說明】

簡介您進行這項問卷調查的主要動機、目的或相關的資訊

* 卷尾說明

卷尾說明

輸入【卷尾說明】

感謝填完問卷的短文

其他設定

☒ 填寫完畢後可修改

☐ 是否自動附加題號

是否開放二級機關查詢

☐

下一步

儲存，下次完成

取消

新增問卷

* 卷尾說明

卷尾說明

感謝填完問卷的短文

☒ 填寫完畢後可修改

選擇是否【填寫完畢後可修改】

☐ 是否自動附加題號

選擇是否【自動附加題號】

是否開放二級機關查詢

☐

上傳簽名樣章

選擇檔案

沒有選擇檔案

共同維護人

☒ 挑選人員

選擇是否加入【共同維護人】

進階選項

若非必要，請勿任意設定。

加入權重

☐ 是

☒ 否

選擇是否【加入權重】

下一步

儲存，下次完成

取消

新增問卷



* 卷尾說明

卷尾說明

感謝填完問卷的短文

☒ 填寫完畢後可修改

☐ 是否自動附加題號

是否開放二級機關查詢 ☐

上傳簽名樣章 沒有選擇檔案

共同維護人

進階選項

若非必要，請勿任意設定。

加入權重 ☐ 是 ☒ 否

點選【下一步】

下一步

儲存，下次完成

取消

5.1.2 設計問卷內容

5.1.2.1 新增段落標題

新增問卷

1 問卷資料填寫 2 設計問卷內容 3 發佈條件設定 4 問卷發佈完成

新增段落標題 新增問題 新增分頁

點選【新增段落標題】

新增段落標題 新增問題 新增分頁

問卷新增段落標題 - 設定檔 1 - Microsoft Edge

https://ecpatest.dgpa.gov.tw/Survey/CreateParagraph/e03d4eb8-85b1-4...

標題 網站使用滿意度 Template

說明文字 此問卷參考 John Brooke 所創建之 SUS 易用性量表，是目前被廣泛應用在快速測試產品系統界面、桌面程式與網站界面的標準化問卷（客觀性、普遍性、可重複、可量化）。

1.輸入【標題】

2.輸入【說明文字】

確定 取消

3. 點選【確定】

上一步 下一步 儲存，下次完成 取消

1 問卷資料填寫 2 設計問卷內容 3 發佈條件設定 4 問卷發佈完成

新增段落標題 新增問題 新增分頁

網站使用滿意度_Template

此問卷參考 John Brooke 所創建之 SUS 易用性量表，是目前被廣泛應用在快速測試產品系統界面、桌面程式與網站界面的標準化問卷（客觀性、普遍性、可重複、可量化）。

複製 修改 刪除

新增段落標題 新增問題 新增分頁

完成段落標題設定

5.1.2.2 新增問題

新增問卷

1 問卷資料填寫 2 設計問卷內容 3 發佈條件設定 4 問卷發佈完成

新增段落標題 新增問題 新增分頁

新增段落標題 新增問題 新增分頁

點選【新增問題】

上一步 下一步 儲存, 下次完成 取消

5.1.2.2.1 設計單選題型

題號 第 1 題

* 題目 1. 輸入【標題】

說明文字 2. 輸入【說明文字】

3. 選擇【單選題型】

題型 單選 為必填欄位

選擇檔案 沒有選擇檔案 範例檔案下載

1. 4. 輸入【選項文字】 是否粗體 請選擇 +

2. 4. 輸入【選項文字】 是否粗體 請選擇 + -

加入其他選項 請輸入說明文字

確定 取消

5. 點選【確定】

新增問卷

1 問卷資料填寫 2 設計問卷內容 3 發佈條件設定 4 問卷發佈完成

新增段落標題 新增問題 新增分頁

完成單選題型設定

請問你是第一次造訪我們網站嗎？
☐ 是
☐ 否

[複製](#) [修改](#) [刪除](#)

新增段落標題 新增問題 新增分頁

上一步 下一步 儲存，下次完成 取消

亦可使用 csv 檔快速建立【單選題選項】

問卷新增題目 - 人員 1 - Microsoft Edge

下載

您要如何處理OptionsSample.csv?

2. 點擊【開啟】，查看範例檔案

1. 點擊【範例檔案下載】

題號

* 題目

說明

題型

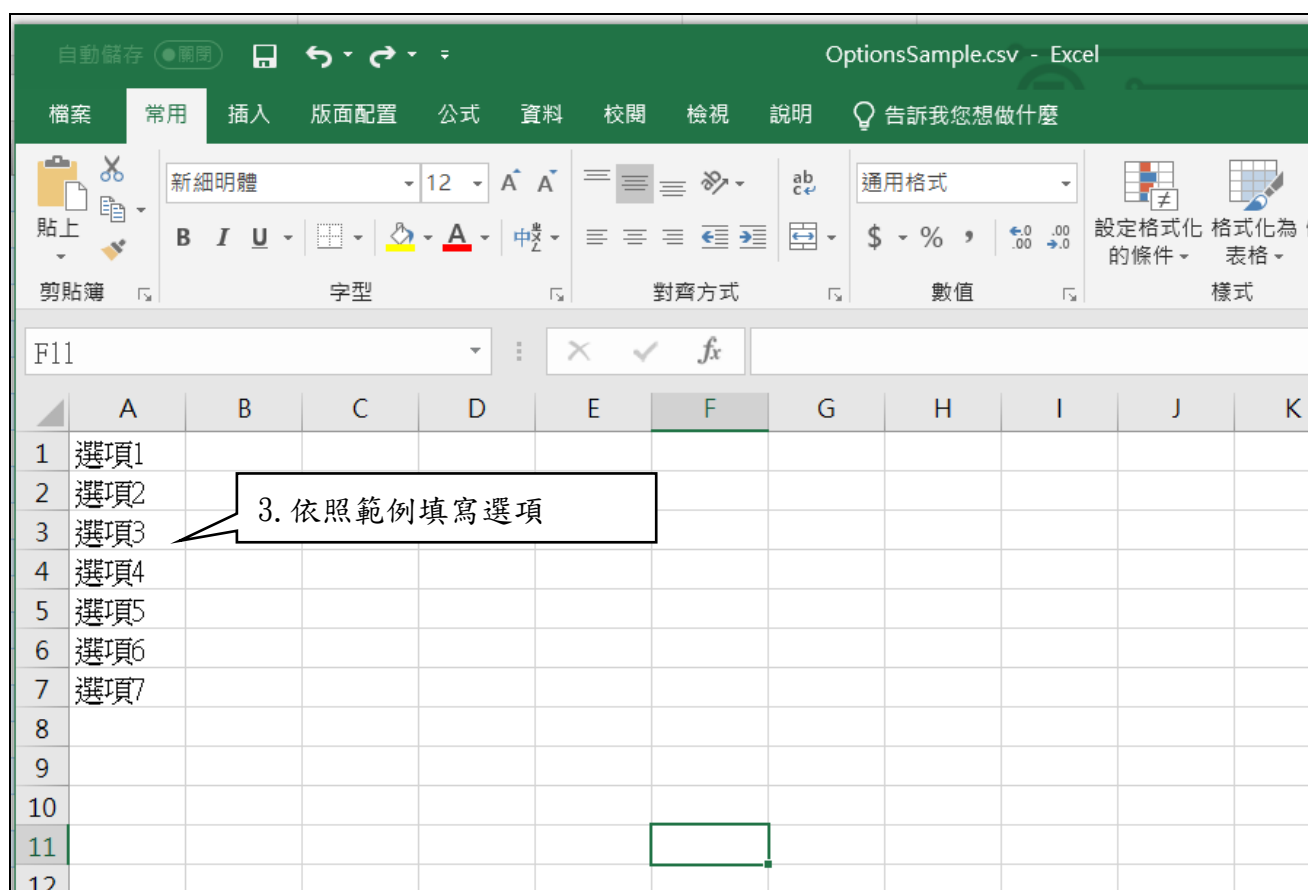
☐ 為必填欄位

沒有選擇檔案

1. ☐ 是否粗體

2. ☐ 是否粗體

☐ 加入其他選項



1 問卷資料填寫

2 設計問卷內容

3 發佈條件設定

4 問卷發佈完成

新增段落標題

新增問題

新增分頁

問題一

☐ 選項1

☐ 選項2

☐ 選項3

☐ 選項4

☐ 選項5

☐ 選項6

☐ 選項7

完成單選題型設定

複製

修改

刪除

新增段落標題

新增問題

新增分頁

5.1.2.2.2 設計複選題型

題號 第 2 題

* 題目 你是從哪些管道達到我們網站的呢?

說明文字

3. 選擇【複選題型】

題型 複選 ☐ 為必填欄位

0 複選題答案上限(0為不設限)

選擇檔案 沒有選擇檔案 範例檔案下載

1. Google 搜尋引擎 ☐ 是否粗體 請選擇

2. Bing 搜尋引擎 ☐ 是否粗體 請選擇

3. Facebook 粉絲專業 ☐ 是否粗體 請選擇

4. Facebook 廣告推播 ☐ 是否粗體 請選擇

5. Instagram 廣告推播 ☐ 是否粗體 請選擇

6. 親友分享推薦 ☐ 是否粗體 請選擇

4. 輸入【選項文字】

☒ 加入其他選項 其他

5. 選擇【加入其他選項】

6. 點選【確定】

新增問卷

新增段落標題 新增問題 新增分頁

請問你是第一次造訪我們網站嗎?

☐ 是 ☐ 否

複製 修改 刪除

你是從哪些管道達到我們網站的呢?

☐ Google 搜尋引擎

☐ Bing 搜尋引擎

☐ Facebook 粉絲專頁

☐ Facebook 廣告推播

☐ Instagram 廣告推播

☐ 親友分享推薦

☐ 其他

複製 修改 刪除

完成複選題型設定

上一步 下一步 儲存，下次完成 取消

5.1.2.2.3 設計群組題型

題號 第 3 題

* 題目 SUS 易用性量表

說明文字 SUS 是由 John Brooke 在 1986 年創建到現在，一直被廣泛應用在快速測試產品系統界面、桌面程式與網站界面上。

題型 群組 ☐ 為必填欄位

1. 輸入【標題】

2. 輸入【說明文字】

3. 選擇【群組題型】

4. 輸入【問題】

5. 輸入【答案】

1. 我想我會願意經常使用這個網站/產品/系統

2.

答案：

1. 非常不同意 ☐ 是否組體 請選擇

2. 不同意 ☐ 是否組體 請選擇

3. 普通 ☐ 是否組體 請選擇

4. 同意 ☐ 是否組體 請選擇

5. 非常同意 ☐ 是否組體 請選擇

確定 取消

題型

群組 ☐ 為必填欄位

問題：

1. 我想我會願意經常使用這個網站/產品/系統
2. 我認為這個網站/產品/系統沒必要這麼複雜
3. 我認為這個網站/產品/系統很容易使用
4. 我覺得需要有經驗的人來協助，我才能
5. 我覺得這個網站/產品/系統的功能整合得
6. 我覺得這個網站/產品/系統有很多不一致
7. 我覺得大多數的人都可以很快學會使用
8. 我覺得這個網站/產品/系統使用起來很麻煩
9. 在使用這個網站/產品/系統時，我感到很
10. 為了使用這個網站/產品/系統，我需要身

繼續完成問題及
答案設定

答案：

1. 非常不同意 ☐ 是否粗體 請選擇
2. 不同意 ☐ 是否粗體 請選擇
3. 普通 ☐ 是否粗體 請選擇
4. 同意 ☐ 是否粗體 請選擇
5. 非常同意 ☐ 是否粗體 請選擇

6. 點選【確定】

確定 取消

新增問卷

完成群組題型設定

☐ 其他

複製 修改 刪除

SUS 易用性量表

SUS 是由 John Brooke 在 1986 年創建到現在，一直被廣泛應用在快速測試產品系統界面、桌面程式與網站界面上。

	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
我想我會願意經常使用這個網站/產品/系統。	☐	☐	☐	☐	☐
我認為這個網站/產品/系統沒必要這麼複雜。	☐	☐	☐	☐	☐
我認為這個網站/產品/系統很容易使用。	☐	☐	☐	☐	☐
我覺得需要有經驗的人來協助，我才能使用這個網站/產品/系統。	☐	☐	☐	☐	☐
我覺得這個網站/產品/系統的功能整合得很好。	☐	☐	☐	☐	☐
我覺得這個網站/產品/系統有很多不一致的地方。	☐	☐	☐	☐	☐

上一步

下一步

儲存，下次完成

取消

5.1.2.2.4 設計填空題型

題號 第 4 題

* 題目 若您有其他建議或疑問，都歡迎向我們提出！

說明文字

3.選擇【填空題型】

2.輸入【說明文字】

題型 填空 ☐ 為必填欄位
普通文字 設定填空題答案檢查類型(普通文字、電話、E-Mail)

確定 取消

4. 點選【確定】

新增問卷

我覺得這個網站/產品/系統使用起來很麻煩。	☐	☐	☐	☐	☐
在使用這個網站/產品/系統時，我感到很自信。	☐	☐	☐	☐	☐
為了使用這個網站/產品/系統，我需要學習很多東西。	☐	☐	☐	☐	☐

複製 修改 刪除

若您有其他建議或疑問，都歡迎向我們提出！

複製 修改 刪除

完成【填空題型】設定

新增段落標題 新增問題 新增分頁

上一步 下一步 儲存，下次完成 取消

5.1.2.3 跳題設定

* 題目

說明文字

題型 1. ☐ 為必填欄位

1. ☐ 是否粗體

2. 跳題設定

2. ☐ 是否粗體

3. 跳題設定

☐ 加入其他選項

4.

跳題設定

- 完成所有題目建置才可設定跳題順序
- 單選題型可供跳題選擇
- 建議自行編號識別跳題的題目
- 跳題請往下走
- 步驟如左圖:1-4

5.1.2.4 新增分頁

我覺得大多數的人都可以很快學會使用這個網站/產品/系統。	☐	☐	☐	☐	☐
我覺得這個網站/產品/系統使用起來很麻煩。	☐	☐	☐	☐	☐
在使用這個網站/產品/系統時，我感到很自信。	☐	☐	☐	☐	☐
為了使用這個網站/產品/系統，我需要學習很多東西。	☐	☐	☐	☐	☐

複製 修改 刪除

我是分頁線

複製 刪除

若您有其他建議或疑問，都歡迎向我們提出！

修改 刪除

1. 點擊【新增分頁】

2. 新增分頁線，設定以跳頁方式顯示下一題

新增段落標題 新增問題 新增分頁

5.1.3 發布條件設定

設定問卷填答人員，使用「過濾條件」

新增問卷

✕

1 問卷資料填寫

2 設計問卷內容

3 發佈條件設定

4 問卷發佈完成

點選【過濾條件】

問卷填答人員  過濾條件  從群組選取

問卷記名方式 ☐ 記名 ☒ 不記名 匯出問卷資料時會顯示填答人姓名

公開調查結果 ☐ 公開 ☒ 不公開 填寫人會看到此份調查填答結果分析

調查起迄時間 2021-10-21  8 : ~ 2022-01-14  18 :

進階選項

若非必要，請勿任意設定。

問卷抽樣條件 人

上一步

儲存

取消

https://ecpa.dgpa.gov.tw/?sid=62b060e7-890d-46e9-9e47-9865e0459937...

性別限制： ☒ 不限制 ☐ 男 ☐ 女

機關群組	官職等	人員區分	直接選取人員
主管機關： 上一層 下一層 臺北市府	加入本機關 → 加入暨所屬 → ← 移除	已選取機關：	
確定 取消			

設定過濾條件

- ☐ 性別
- ☐ 機關群組、官職等、人員區分
- ☐ 直接選取人員
- ☐ 可匯入人員
- ☐ CSV(身份證字號)選單挑選

機關群組	官職等	人員區分	直接選取人員
匯入人員(CSV)： 上傳 主管機關： 上一層 下一層 臺北市府	加入 → ← 移除	已選取人員：	
組織人員： 顯示成員 			
確定 取消			

使用「從群組選取」(可參考「5.8 填答人群組維護」)

新增問卷

✕

1 問卷資料填寫

2 設計問卷內容

3 發佈條件設定

4 問卷發佈完成

問卷填答人員

點選【從群組選取】

問卷記名方式 ☐ 記名 ☒ 不記名 匯出問卷資料時會顯示填答人姓名公開調查結果 ☐ 公開 ☒ 不公開 填寫人會看到此份調查填答結果分析調查起迄時間 2021-10-21 8 : 0 ~ 2022-01-14 18 : 0

進階選項

若非必要，請勿任意設定。

問卷抽樣條件 人

上一步

儲存

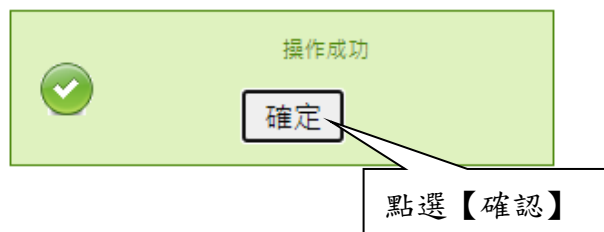
取消

	群組名稱	群組說明
☒	行政院	行政院

確認

取消

點選【確認】



新增問卷

×

1 問卷資料填寫 2 設計問卷內容 3 發佈條件設定 4 問卷發佈完成

問卷填答人員 過濾條件 從群組選取

條件1

機關群組：行政院

問卷記名方式 ☐ 記名 ☒ 不記名 匯出問卷資料時會顯示填答人姓名

公開調查結果 ☐ 公開 ☒ 不公開 填寫人會看到此份調查填答結果分析

選擇【問卷記名方式】
和【公開調查結果】

調查起迄時間 2021-10-21 8 : 0 ~ 2022-01-14 18 :

進階選項

若非必要，請勿任意設定。

問卷抽樣條件 按機關人數比例 人

無
按機關人數比例
隨機分配

上一步

儲存

取消

新增問卷



1 問卷資料填寫 2 設計問卷內容 3 發佈條件設定 4 問卷發佈完成

問卷填答人員 過濾條件 從群組選取

條件1

機關群組：行政院



問卷記名方式 ☐ 記名 ☒ 不記名 匯出問卷資料時會顯示填答人姓名

公開調查結果 ☐ 公開 ☒ 不公開 填寫人會看到此份調查填答結果分析

調查起迄時間 2021-10-21 8 : 0 ~ 2022-01-14 18 : 0

進階選項

若非必要，請勿任意設定。

問卷抽樣條件 按機關人數比例 人

無
按機關人數比例
隨機分配

選擇【按機關人數比例】

上一步

儲存

取消

新增問卷



1 問卷資料填寫 2 設計問卷內容 3 發佈條件設定 4 問卷發佈完成

問卷填答人員 過濾條件 從群組選取

條件1

機關群組：行政院



問卷記名方式 ☐ 記名 ☒ 不記名 匯出問卷資料時會顯示填答人姓名

公開調查結果 ☐ 公開 ☒ 不公開 填寫人會看到此份調查填答結果分析

調查起迄時間 2021-10-21 8 : 0 ~ 2022-01-14 18 : 0

進階選項

若非必要，請勿任意設定。

問卷抽樣條件 按機關人數比例 輸入【問卷抽樣條件】人數

無
按機關人數比例
隨機分配

上一步

儲存

取消

新增問卷



1 問卷資料填寫 2 設計問卷內容 3 發佈條件設定 4 問卷發佈完成

問卷填答人員 過濾條件 從群組選取

問卷記名方式 ☐ 記名 ☒ 不記名 匯出問卷資料時會顯示填答人姓名

公開調查結果 ☐ 公開 ☒ 不公開 填寫人會看到此份調查填答結果分析

調查起迄時間 2022-08-10 8 : 0 ~ 2022-11-03 18 : 0

進階選項

若非必要，請勿任意設定

選擇【起始日期時間】

問卷抽樣條件 無 人

選擇【結束日期時間】

上一步

儲存

取消

編輯問卷



1 問卷資料填寫 2 設計問卷內容 3 發佈條件設定 4 問卷發佈完成

問卷填答人員 過濾條件 從群組選取

條件1

機關群組：行政院

問卷記名方式 ☐ 記名 ☒ 不記名 匯出問卷資料時會

公開調查結果 ☐ 公開 ☒ 不公開 填寫人會看到此份

調查起迄時間 2021-10-21 8 : 0 ~ 14 : 0

進階選項

若非必要，請勿任意設定。

問卷抽樣條件 無 人

選擇【日期】

上一步

儲存

取消

新增問卷



1 問卷資料填寫 2 設計問卷內容 3 發佈條件設定 4 問卷發佈完成

問卷填答人員 過濾條件 從群組選取

問卷記名方式 ☐ 記名 ☒ 不記名 匯出問卷資料時會顯示填答人姓名

公開調查結果 ☐ 公開 ☒ 不公開 填寫人會看到此份調查填答結果分析

調查起迄時間 2022-08-10 8 : 0 ~ 2022-11-03 18 : 0

進階選項

若非必要，請勿任意設定。

問卷抽樣條件 無 人

點擊【儲存】

上一步

儲存

取消

5.1.4 問卷發布完成

編輯問卷



操作成功

點選【確認】

確認



5.2 已發佈問卷

5.2.1 關閉已發佈問卷



5.2.2 編輯已發佈的問卷

距離登出尚餘 19 分 07 秒 重整

行政院人事行政總處
人事服務網 eCPA

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

問卷管理

現在位置：首頁 > 問卷管理 > **已發佈問卷**

新增

點選【關閉】

狀態	問卷名稱	操作
填答率統計 結果分析	調查中 關閉 南北一日遊	匯出 移除 複製為範本 通知填答人

我的問卷
已發佈問卷
未發佈問卷
範本問卷

管理功能
人事總處問卷填答率/結果分析
人事總處問卷統計/資料下載
校正員工Email

距離登出尚餘 18 分 50 秒 重整

行政院人事行政總處
人事服務網 eCPA

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

問卷管理

現在位置：首頁 > 問卷管理 > **已發佈問卷**

新增

點選【確認】

你確定要關閉此問卷嗎?

取消 確認

狀態	問卷名稱	操作
填答率統計 結果分析	調查中 關閉 南北一日遊	匯出 移除 複製為範本 通知填答人

我的問卷
已發佈問卷
未發佈問卷
範本問卷

管理功能
人事總處問卷填答率/結果分析
人事總處問卷統計/資料下載
校正員工Email
填答人群組維護

點選【未發佈問卷】

距離登出尚餘 19 分 56 秒 重整

行政院人事行政總處 人事服務網 **ecpa** 最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 三

完成【編輯已發佈的問卷】

行政院人事行政總處 系統管理者@測試 帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

問卷管理

現在位置：首頁 > 問卷管理 > **未發佈問卷**

我的問卷
已發佈問卷
未發佈問卷
範本問卷

管理功能
人事總處問卷填答率/結果分析
人事總處問卷統計/資料下載
校正員工Email

新增

點選【編輯】

問卷名稱	最後修改時間	操作
直接公布 南北一日遊	110-10-14 04:13 (by Z1000*****)	編輯 複製為範本 刪除

直接公布

5.2.3 匯出已發佈問卷

行政院人事行政總處 系統管理者@測試 帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

問卷管理

現在位置：首頁 > 問卷管理 > **已發佈問卷**

我的問卷
已發佈問卷
未發佈問卷
範本問卷

管理功能
人事總處問卷填答率/結果分析
人事總處問卷統計/資料下載
校正員工Email
填答人群組維護

新增

點選【匯出】

狀態	問卷名稱	操作
填答率統計 結果分析 調查中 關閉	南北一日遊	匯出 複製為範本 通知填答人 刪除

完成【匯出已發佈的問卷】

點選【Export.xls】

匯出填答原始資料

匯出 刪除 複製為範本 通知填答人

Export (1).xls

匯出畫面如下:

問卷名稱:	123											
題目:	test1											
選項:	hahah	gagag	gegegg	adafdaf								
不記名	*				2009-10-09 11:28:47							
不記名	*				2009-10-09 11:29:13							
題目:	123123123											
選項:	aaaaa	bbbbb	ccccc	ddddd	eeeee							
不記名		*	*	*		2009-10-09 11:28:47						
不記名		*				2009-10-09 11:29:13						
題目:	123123123123											
選項:	填空											
不記名	123	2009-10-09 11:28:47										
不記名	123	2009-10-09 11:29:13										
群組:	adadfasdf											
題目:	1111	2222					3333			4444		
選項:	Yes	No	UnKnown	Yes	No	UnKnown	Yes	No	UnKnown	Yes	No	UnKnown
不記名	*			*			*		*		*	
不記名	*					*		*		*		
不記名	*					*		*		*		
不記名	*					*		*		*		

5.2.4 通知填答人，填寫問卷

距離登出尚餘 18 分 13 秒 [重置](#)

行政院人事行政總處
人事服務網 **ecpa**

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 [登出](#) [三](#)

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC | 0份待填問卷 | [我的專區](#)

問卷管理

我的問卷
已發佈問卷
未發佈問卷
範本問卷

管理功能
人事總處問卷填答率/結果分析
人事總處問卷統計/資料下載

現在位置：
[+ 新增](#)

點選【通知填答人】

狀態	問卷名稱	操作
填答率統計 結果分析	調查中 關閉 南北一日遊	匯出 刪除 複製為範本 通知填答人

問卷填寫通知



通知主旨： 人事服務網「南北一日遊」填寫通知

1.輸入【通知內容】

通知內容： 親愛的同仁，您好：

人事服務網有您的問卷調查，煩請撥空填寫，謝謝。

問卷資訊： 問卷位置：人事服務網

問卷名稱：「南北一日遊」

問卷填寫起始日期：110 / 10 / 13

問卷填寫結束日期：111 / 01 / 14

填答狀況查詢

2.點選【發送 Email】

完成【通知填答人填寫問卷。】

電子郵件預覽

發送 Email

列印通知單

取消

通知 Email 格式如下：

寄件者： 行政院人事行政總處 <pemis@d.gpa.gov.tw>

收件者： [收件人姓名]

副本：

主旨： ECPA人事服務網「XX局及所屬機關108年下半年至109年上半年「甄審暨考績委員會票選委員」網路投票問卷調查」填寫通知（非社交工程測試）

親愛的同仁，您好：

人事服務網有您的問卷調查，煩請撥空填寫，謝謝。

請點擊下列連結進行問卷填答動作：

<https://ecpa.dgpa.gov.tw/NewSurvey/FillSurvey/fe7ebb09-45a4-4828-a02e-d410b6e07bdc>

****此連結為您個人的專屬問卷填答路徑，請勿將此連結傳送其他人填寫，以免影響問卷填答結果。**

問卷位置：ECPA人事服務網

問卷名稱：「XX局及所屬機關108年下半年至109年上半年「甄審暨考績委員會票選委員」網路投票問卷調查」

問卷填寫起始日期：108/05/13

問卷填寫結束日期：108/05/13

5.2.5 複製已發布問卷為範本

行政院人事行政總處 人事服務網 **ecpa**

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理

登出

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC | 0份待填問卷 | 我的專區

問卷管理

現在位置：首頁 > 問卷管理 > **已發佈問卷**

點選【複製為範本】

狀態	問卷名稱	操作
調查中 關閉	南北一日遊	匯出 移除 複製為範本 通知填答人

我的問卷
 已發佈問卷
 未發佈問卷
 範本問卷

管理功能
 人事總處問卷填答率/結果分析
 人事總處問卷統計/資料下載
 校正員工Email

行政院人事行政總處 人事服務網 **ecpa**

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理

登出

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC | 0份待填問卷

點選【確認】

你確定要複製為範本嗎？

取消 確認

狀態	問卷名稱	操作
調查中 關閉	南北一日遊	匯出 移除 複製為範本 通知填答人

問卷填答率/結果分析

行政院人事行政總處 人事服務網 **ecpa**

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理

登出

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC | 0份待填問卷

點選【確認】

操作成功

確認

狀態	問卷名稱	操作
調查中 關閉	南北一日遊	匯出 移除 複製為範本 通知填答人

問卷管理

我的問卷
 已發佈問卷
 未發佈問卷
 範本問卷

管理功能
 人事總處問卷填答率/結果分析
 人事總處問卷統計/資料下載
 校正員工Email

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC | 0份待填問卷 |

我的專區

問卷管理

我的問卷

已發佈問卷

未發佈問卷

範本問卷

管理功能

人事總處問卷填答率/結果分析

人事總處問卷統計/資料下載

校正員工Email

填答人群組維護

現在位置：首頁 > 問卷管理 >

已發佈問卷

新增

點選【範本問卷】

狀態	問卷名稱	操作
填答率統計 結果分析	調查中 關閉 南北一日遊	匯出 複製為範本 刪除 通知填答人

距離登出尚餘 19 分 57 秒 重登

行政院人事行政總處

人事服務網 eCPA

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理

登出

三

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC | 0份待填問卷 |

我的專區

問卷管理

我的問卷

已發佈問卷

未發佈問卷

範本問卷

管理功能

人事總處問卷填答率/結果分析

人事總處問卷統計/資料下載

校正員工Email

現在位置：首頁 > 問卷管理 >

問卷範本

關閉左方選單

完成【將此問卷複製為範本】

範本名稱	最後修改時間	操作
引用範本 南北一日遊	110-10-15 09:51 (by Z1000****)	編輯 刪除

5.2.6 刪除已發佈問卷

於【已發佈問卷】先關閉此份問卷再於【未發布問卷】移除問卷

距離登出尚餘 19 分 56 秒 重設

行政院人事行政總處 人事服務網 **eCPA** 最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 三

行政院人事行政總處 系統管理者@測試 帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

問卷管理

我的問卷

- 已發佈問卷
- 未發佈問卷
- 範本問卷

管理功能

- 人事總處問卷填答率/結果分析
- 人事總處問卷統計/資料下載

現在位置：< 新增

狀態	問卷名稱	操作
調查中 關閉	南北一日遊	匯出 刪除 複製為範本 通知填答人

1.點選【已發佈問卷】

2.點選【關閉】

1.點選【未發佈問卷】

2.點選【移除】

3.點選【確認】

你確定要刪除嗎?

取消 確認

完成【刪除已發佈問卷。】

直接公布 填答率統計 南北一日遊

編輯 刪除

5.2.7 填答率統計

問卷管理

現在位置：首頁 > 問卷管理 > **已發佈問卷**

新增

我的問卷

- 已發佈問卷
- 未發佈問卷
- 範本問卷

管理功能

- 人事總處問卷填答率/結果分析
- 人事總處問卷統計/資料下載

狀態	問卷名稱	操作
已結束 關閉	AAAA	匯出 刪除 複製為範本

點選【填答率統計】

填答率統計 結果分析

AAAA				
性別	應填	已填	未填	填答率
男	9	0	9	0%
女	7	0	7	0%
機關組織	應填	已填	未填	填答率
行政院人事行政總處	16	0	16	0%
官職等	應填	已填	未填	填答率
J20等 聘用	1	0	1	0%
P09等 薦任第9職等	1	0	1	0%

5.2.8 結果分析

問卷管理

我的問卷

已發佈問卷

未發佈問卷

範本問卷

管理功能

人事總處問卷填答率/結果分析

市鎮處問卷統計/資料下載

現在位置：首頁 > 問卷管理 >

已發佈問卷

+ 新增

狀態	問卷名稱	操作
已結束 關閉	AAAA	匯出 刪除 複製為範本

填答率統計

結果分析

點選【結果分析】

長條圖

題目	選項	票數	百分比	長條圖
1.配合國家多元性別政策，我是否贊成在人事性別資料增加加入“第三性”選項以利徵才工作進行？	贊成	35	70%	
	反對	4	8%	
	沒意見	11	22%	

圓餅圖

題目	選項	票數	百分比	圓餅圖
1.配合國家多元性別政策，我是否贊成在人事性別資料增加加入“第三性”選項以利徵才工作進行？	贊成	35	70%	
	反對	4	8%	
	沒意見	11	22%	

5.3 未發佈問卷

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
●帳號登入 | 7MA-PC |

距離登出尚餘 19 分 58 秒 重整

行政院人事行政總處 人事服務網 **ecpa**

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 三

我的專區

問卷管理

我的問卷

- 已發佈問卷
- 未發佈問卷**
- 範本問卷

管理功能

- 人事總處問卷填答率/結果分析
- 人事總處問卷統計/資料下載

現在位置：

點選【未發佈問卷】

問卷名稱	最後修改時間	操作
直接公布 填答率統計 結果分析	南北一日遊	110-10-14 04:13 (by Z1000*****)
直接公布	行政院人事行政總處「人事業務智能客服」滿意度	109-05-21 10:32 (by

編輯 刪除 複製為範本 通知填答人

5.3.1 直接公布未發佈問卷

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
●帳號登入 | 7MA-PC |

距離登出尚餘 16 分 49 秒 重整

行政院人事行政總處 人事服務網 **ecpa**

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 三

我的專區

問卷管理

我的問卷

- 已發佈問卷
- 未發佈問卷**
- 範本問卷

管理功能

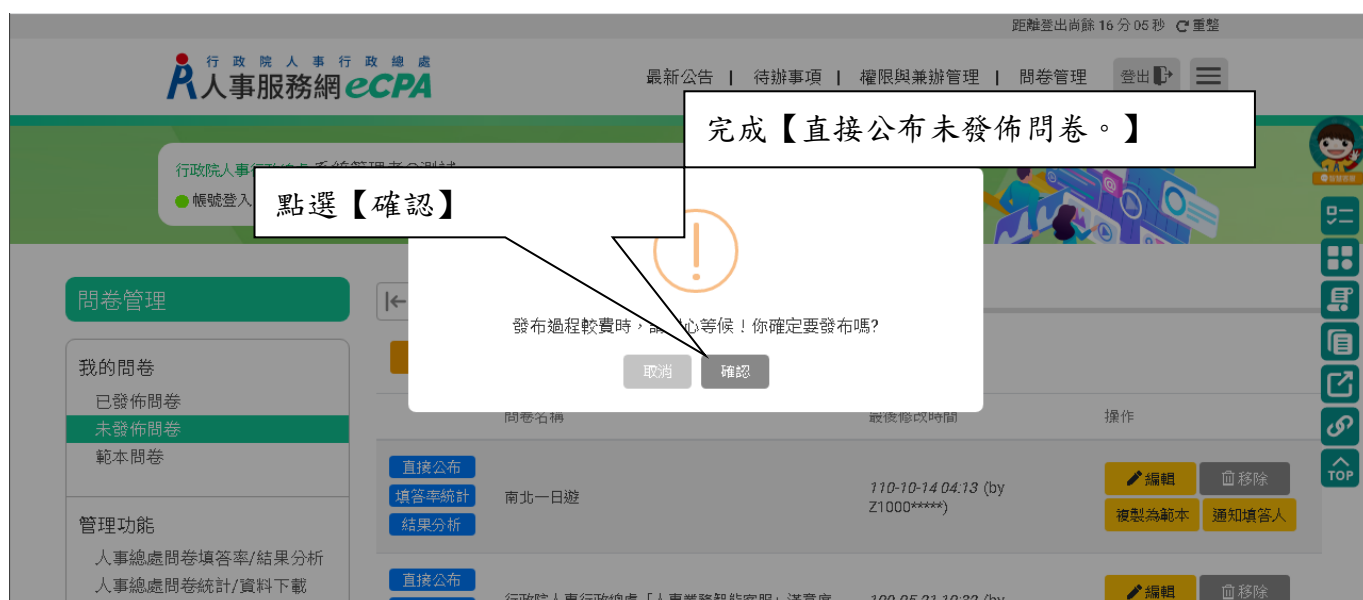
- 人事總處問卷填答率/結果分析
- 人事總處問卷統計/資料下載

現在位置：

點選【直接公布】

問卷名稱	最後修改時間	操作
直接公布 填答率統計 結果分析	南北一日遊	110-10-14 04:13 (by Z1000*****)
直接公布	行政院人事行政總處「人事業務智能客服」滿意度	109-05-21 10:32 (by

編輯 刪除 複製為範本 通知填答人 移除此問卷

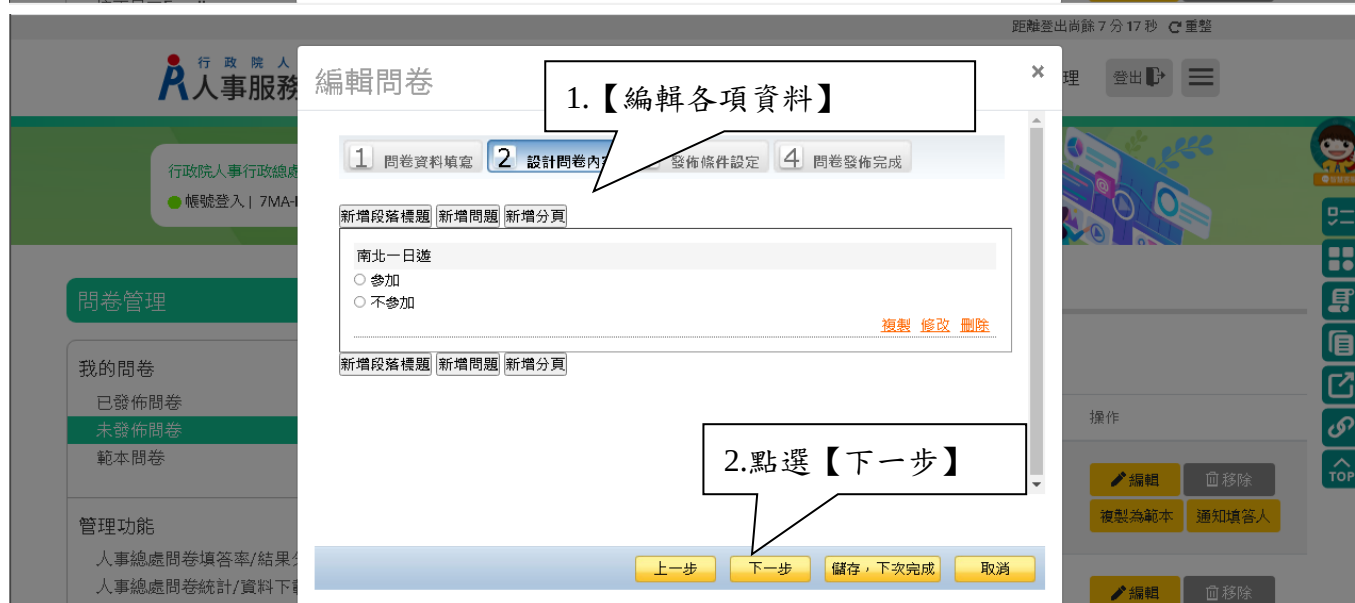
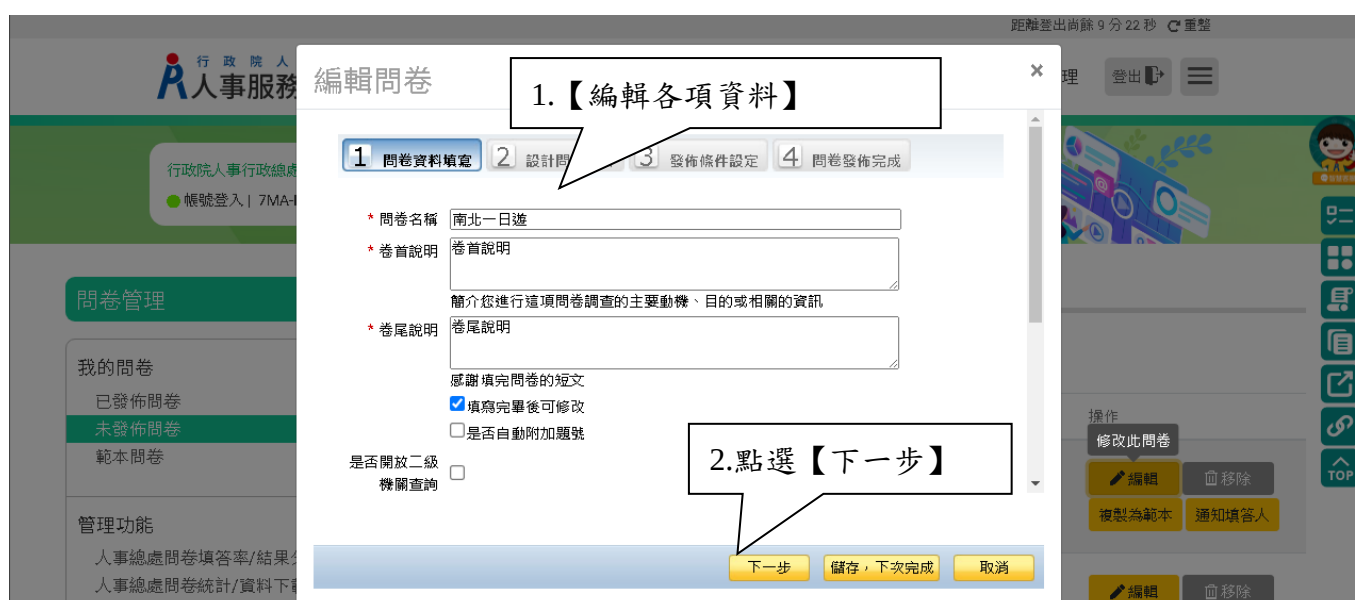


5.3.2 複製未發布問卷為範本

按鈕功能與【未發布問卷】相同，可參考「5.2.5 複製已發布問卷為範本」

5.3.3 編輯未發佈問卷





5.3.4 刪除未發佈問卷

行政院人事行政總處 人事服務網 eCPA

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

問卷管理

我的問卷

- 已發佈問卷
- 未發佈問卷
- 範本問卷

管理功能

- 人事總處問卷填答率/結果分析
- 人事總處問卷統計/資料下載

現在位置：

新增

問卷名稱	最後修改時間	操作
南北一日遊	110-10-14 04:13 (by Z1000****)	直接公布 填答率統計 結果分析
行政院人事行政總處「人事業務智能客服」滿意度	109-05-21 10:32 (by	編輯 複製為範本 通知填答人

點選【移除】

行政院人事行政總處 人事服務網 eCPA

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

問卷管理

我的問卷

- 已發佈問卷
- 未發佈問卷
- 範本問卷

管理功能

- 人事總處問卷填答率/結果分析
- 人事總處問卷統計/資料下載

現在位置：

完成【刪除未發佈問卷】

點選【確認】

你確定要刪除嗎?

取消 確認

問卷名稱	最後修改時間	操作
南北一日遊	110-10-14 04:13 (by Z1000****)	編輯 複製為範本 通知填答人
行政院人事行政總處「人事業務智能客服」滿意度	109-05-21 10:32 (by	編輯 複製為範本 通知填答人

5.4 範本問卷

可參考「5.2.5 複製已發布問卷為範本」建立範本

行政院人事行政總處 人事服務網 eCPA

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

問卷管理

我的問卷

- 已發佈問卷
- 未發佈問卷
- 範本問卷

管理功能

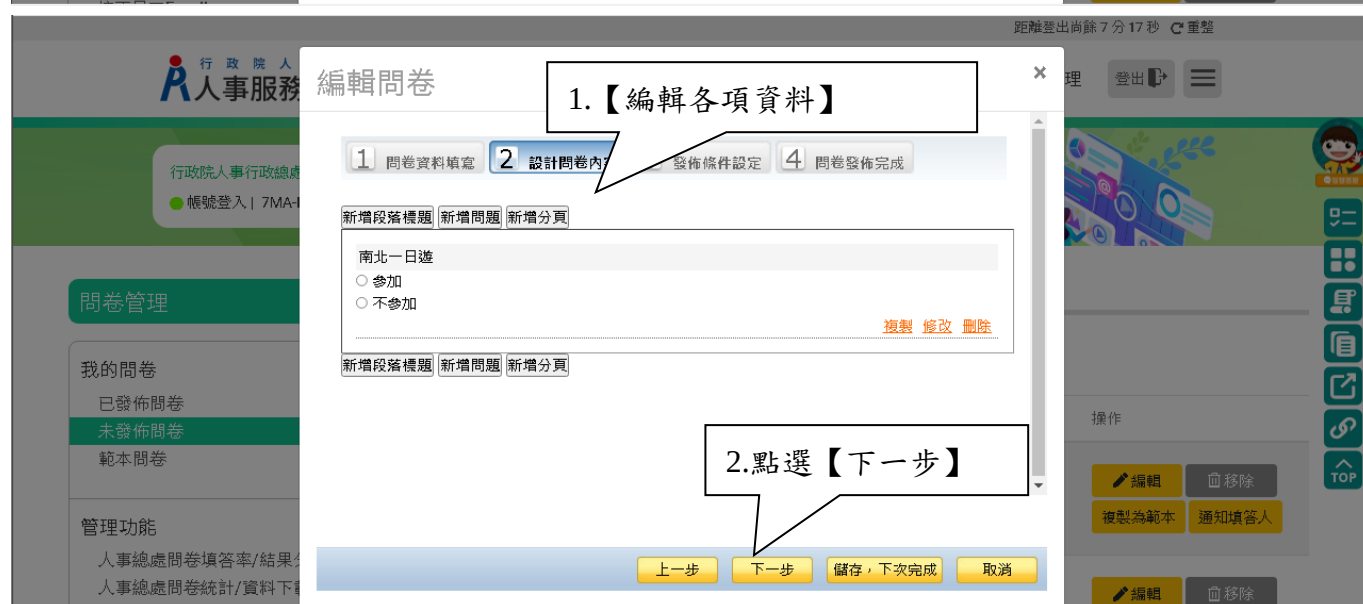
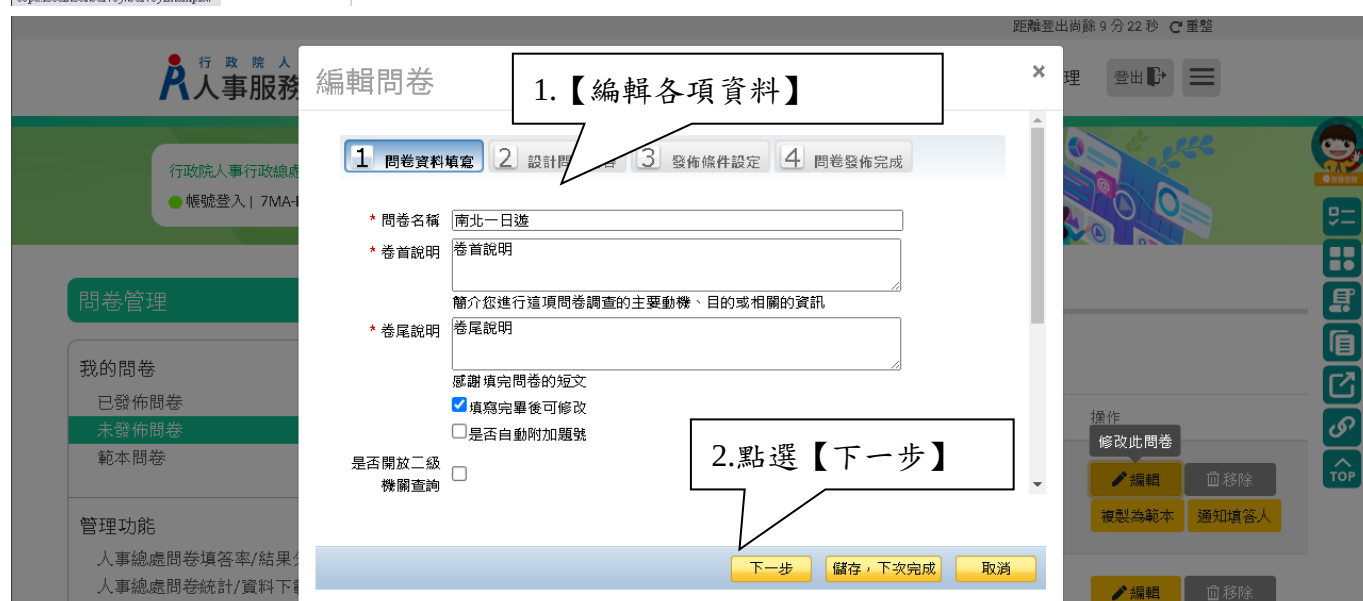
- 人事總處問卷填答率/結果分析
- 人事總處問卷統計/資料下載

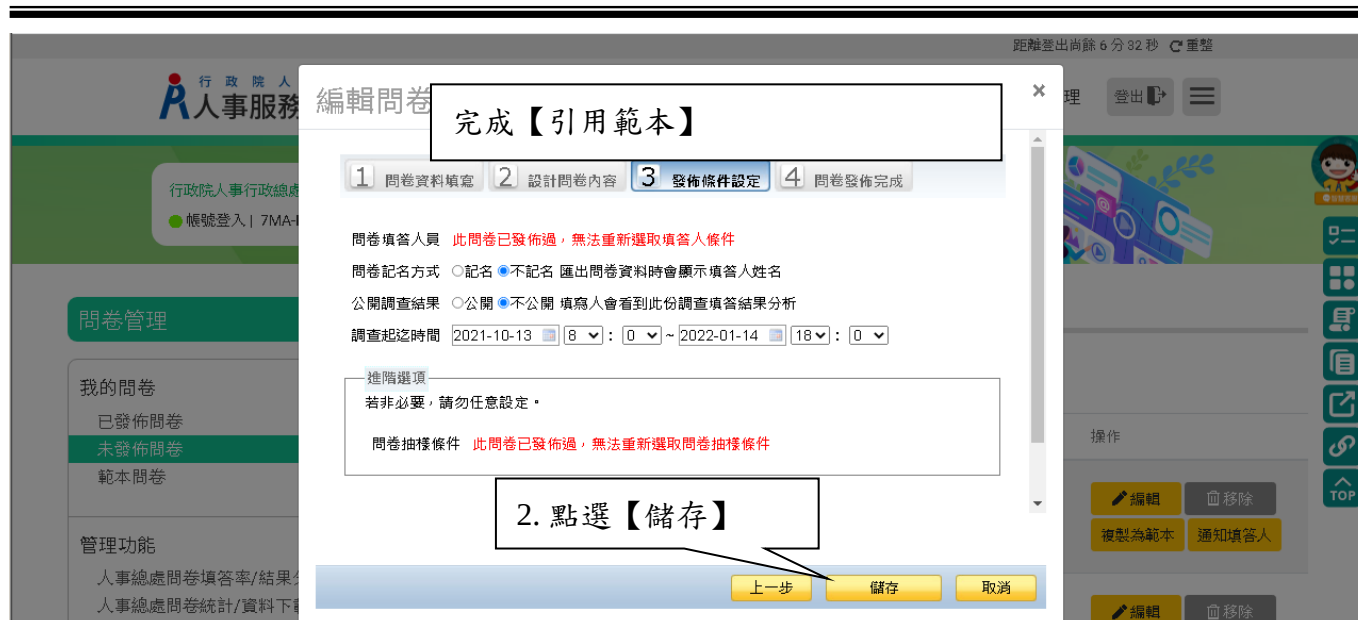
現在位置：

點選【範本問卷】

範本名稱	最後修改時間	操作
南北一日遊	110-10-15 09:51 (by Z1000****)	編輯 刪除

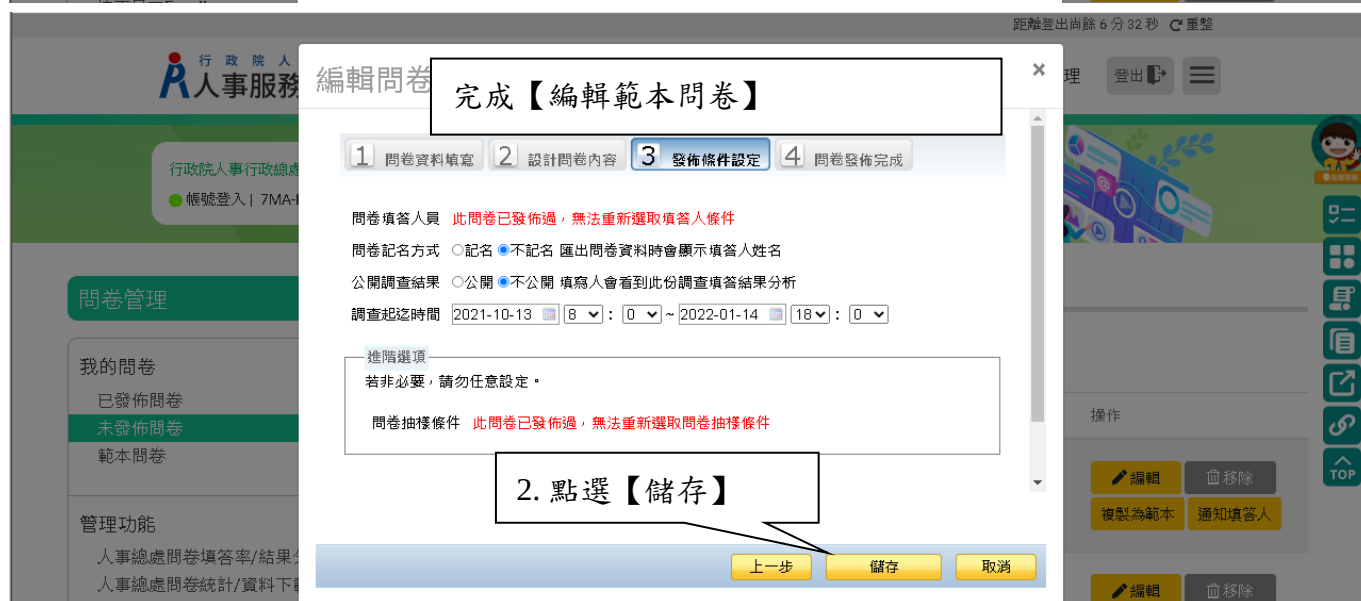
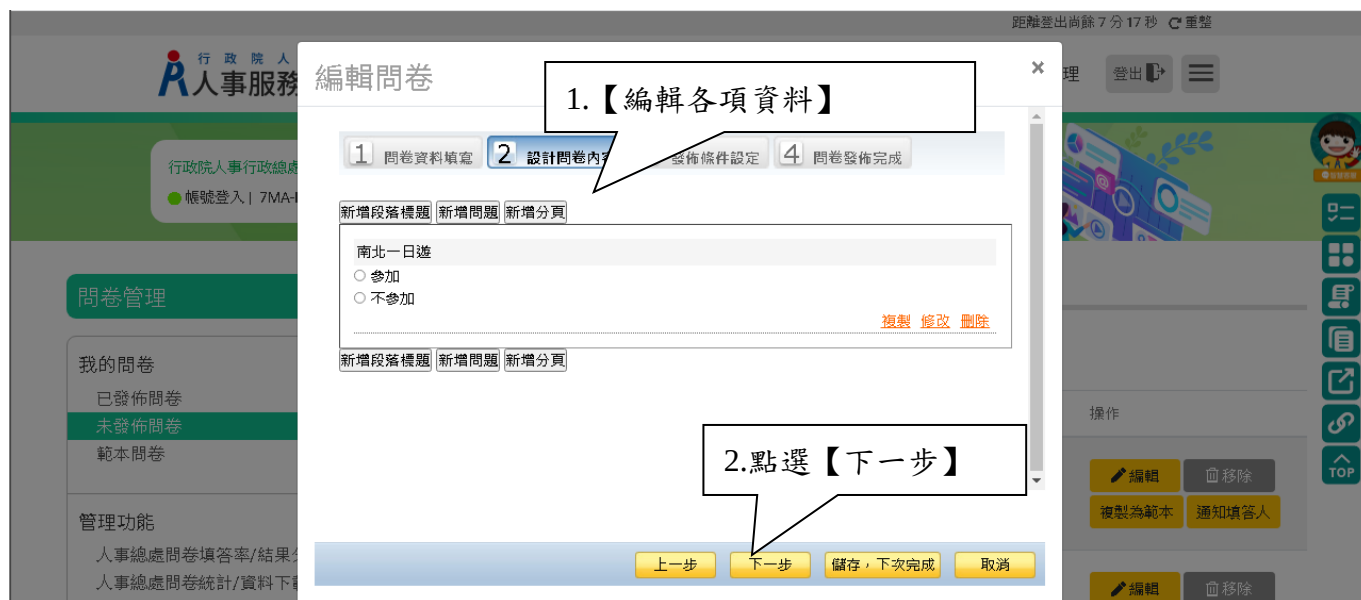
5.4.1 引用範本





5.4.2 編輯範本問卷





5.4.3 刪除範本問卷



5.5 使用者填寫問卷



重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資
利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保

行政院人事行政總處

0偉0@測試

● 自然人憑證 | C-ECPAAPT

1份待填問卷 |

待填問卷

* 測試問卷 (未作答)

下次再填

問卷調查期間：

使用者登入系統即可於個人資訊區
顯示問卷連結，點選即可作答

待辦行事曆

昨天 111/05/08

無待辦事項

今天 111/05/09

無待辦事項

明天 111/05/10

無待辦事項

寄件者：行政院人事行政總處 <pemis@dgpa.gov.tw>

收件者：[redacted]

副本：

主旨：ECPA人事服務網「XX局及所屬機關108年下半年至109年上半年「甄審暨考績委員會票選委員」網路投票問卷調查」

交工程測試)

親愛的同仁，您好：

人事服務網有您的問卷調查，煩請撥空填寫，謝謝。

請點擊下列連結進行問卷填答動作：

<https://ecpa.dgpa.gov.tw/NewSurvey/FillSurvey/fe7ebb09-45a4-4828-a02e-d410b6e07bdc>

****此連結為您個人的專屬問卷填答路徑，請勿將此連結傳送其他人填寫，以免影響問卷填答結果。**

問卷位置：ECPA人事服務網

問卷名稱：「XX局及所屬機關108年下半年至109年上半年「甄審暨考績委員會票選委員」網路投票問卷調查」

問卷填寫起始日期：108/05/13

問卷填寫結束日期：108/05/13

EMAIL 傳送問卷

使用者無需登入系統即可依問
卷連結填寫，每人連結不同勿
傳給其他人填寫影響問卷填答
結果

XX局及所屬機關108年下半年至109年上半年「甄審暨考績委員會票選委員」網路投票
填答期間：108-5-13 ~ 108-5-13
test

問卷填答開始
按"下一頁"顯示題目
也可按"暫存離開",有空再來

下一頁

暫存離開

取消



問題

test

問題選項

☒ test ☐ test

標題區1

段落標題

標題區1-Q1

☐ 金大山 ☒ 林小田

分頁

下一頁

暫存離開

取消



進度達到67%囉，再加油一下，快完成了喔！！

填答進度百分比

標題區2

標題區2-Q1 *

*必填

填空區文字輸入

中

上一頁

完成

取消



進度達到**100%**囉，已經完成了！，辛苦了，不要忘記按完成按鈕喔！

完成【問卷填寫】

aaa

填答期間：111-1-1 ~ 111-4-25

bbb

下一頁

暫存離開

取消

5.6 人事總處問卷填答率及結果分析

距離登出尚餘 19 分 47 秒 [C 重整](#)

行政院人事行政總處
人事服務網 **ecpa**

[最新公告](#) | [應用系統](#) | [權限與兼辦管理](#) | [問卷管理](#) [登出](#) [三](#)

行政院人事行政總處 黃偉芬
● 自然人憑證 | C-ECPAAP3 | [我的專區](#)

問卷管理

現在位置：首頁 > 問卷管理 >
人事總處問卷填答率及結果分析

我的問卷
已發佈問卷
未發佈問卷
範本問卷

管理功能
人事總處問卷填答率/結果分析
人事總處問卷統計/資料下載

1.點選【人事總處問卷填答率及結果分析】

2.選擇年度，點選【確定】，進行查詢

選擇年度：108年度 [確定](#)

	狀態	問卷名稱
填答率統計	已結束	108年度公務人員職場評價（含人事人員服務滿意度及員工協助方案推動力之滿意度）
結果分析		調查
所屬結果分析		

5.7 人事總處問卷統計及資料下載

行政院人事行政總處 黃偉芬

● 自然人憑證 | C-ECPAAP3 |

我的專區

問卷管理

我的問卷

已發佈問卷

未發佈問卷

範本問卷

管理功能

人事總處問卷填答率/結果分析

人事總處問卷統計/資料下載

校員工Email

填答組維護

1.點選【人事總處問卷統計及資料下載】



現在位置：首頁 > 問卷管理 >

人事總處問卷統計及資料下載



人事總處問卷統計及資料下載

選擇年度：108年度

☒ 問卷統計 ☐ 資料下載

確定

2.選擇年度、問卷統計，點選【確定】

機關組織	公務人員職場評價			人事人員服務滿意度				員工協助方案推動力(包括未納入業務績效考核機關)				
	應填	已填	填答率	應填	已填	填答率	滿意度	應填	已填	填答率	滿意度	知悉率
總計	313	195	62.3%	305	189	61.97%	79.48%	313	195	62.3%	92.8%	67.18%
行政院	231	125	54.11%	226	122	53.98%	77.64%	231	125	54.11%	92.8%	67%

資料下載

108年					
問卷題目、問卷編碼簿					
機關組織	職場評價 (原始填答資料)	人事人員服務滿意 (原始填答資料)	員工協助方案推動力 (原始填答資料)	職場評價問卷調查機關 (填答結果明細表)	人事人員服務滿意度問卷調查機關 (填答結果明細表)
行政院人事行政總處	資料下載	資料下載	資料下載	資料下載	資料下載
行政院人事行政總處公務人力發展學院	資料下載	資料下載	資料下載	資料下載	資料下載

5.8 填答人群組維護

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

我的專區

帳號登入 | 7MA-PC |

問卷管理

現在位置：首頁 > 問卷管理 >

未發佈問卷

我的問卷

已發佈問卷

未發佈問卷

範本問卷

管理功能

人事總處問卷填答率/結果分析

人事總處問卷統計/資料下載

校正員工Email

填答人群組維護

+ 新增

問卷名稱	最後修改時間	操作
直接公布 填答率統計 結果分析	行政院人事行政總處「人事業務智能客服」滿意度調查	109-05-21 10:32 (by Z1000*****) 編輯 刪除 複製為範本

點選【填答人群組維護】

填答人群組維護

將常用的調查對象設為群組，
可在發佈問卷時快速建立

我的專區

問卷管理

現在位置：首頁 > 問卷管理 >

填答人群組維護

我的問卷

已發佈問卷

未發佈問卷

範本問卷

管理功能

人事總處問卷填答率/結果分析

人事總處問卷統計/資料下載

校正員工Email

填答人群組維護

+ 新增

群組名稱	群組說明	操作
------	------	----

點選【新增】

新增填答人群組

輸入【群組名稱】

群組名稱

群組說明

性別限制：☒ 不限制 ☐ 男 ☐ 女

機關群組	官職等	人員區分	直接選取人員
主管機關： 上一層 下一層 司法院 立法院 考試院 行政院 國民大會 國家安全會議 監察院 總統府	加入本機關 加入暨所屬 ← 移除	已選取機關： 	

確認

取消

新增填答人群組

輸入【群組說明】

群組名稱

群組說明

性別限制：☒ 不限制 ☐ 男 ☐ 女

機關群組	官職等	人員區分	直接選取人員
主管機關： 上一層 下一層 司法院 立法院 考試院 行政院 國民大會 國家安全會議 監察院 總統府	加入本機關 加入暨所屬 ← 移除	已選取機關： 	

確認

取消

新增填答人群組

群組名稱 群組說明 性別限制：☒ 不限制 ☐ 男 ☐ 女

機關群組	官職等	人員區分	直接選取人員
主管機關： 上一層 下一層 司法院 立法院 考試院 行政院 國民大會 國家安全會議 監察院 總統府			已選取機關：

點選【行政院】

加入本機關 →

加入暨所屬 →

← 移除

點選【加入本機關】

確認

取消

新增填答人群組

群組名稱 群組說明 性別限制：☒ 不限制 ☐ 男 ☐ 女

機關群組	官職等	人員區分	直接選取人員
主管機關： 上一層 下一層 司法院 立法院 考試院 行政院 國民大會 國家安全會議 監察院 總統府			已選取機關：

加入本機關 →

加入暨所屬 →

← 移除

點選【確認】

確認

取消



距離登出尚餘 19 分 50 秒 [重登](#)

行政院人事行政總處
人事服務網 eCPA

[最新公告](#) | [待辦事項](#) | [權限與兼辦管理](#) | [問卷管理](#) [登出](#) [三](#)

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC | [我的專區](#)

問卷管理

現在位置：首頁 > 問卷管理 > **填答人群組維護**

【群組】設定完成

[+ 新增](#)

群組名稱	群組說明	操作
行政院	行政院	編輯 刪除

我的問卷
已發佈問卷
未發佈問卷
範本問卷

管理功能
人事總處問卷填答率/結果分析
人事總處問卷統計/資料下載
[統計員 E-mail](#)

[TOP](#)

5.9 問卷兼辦說明

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 > 兼辦管理 >

新增

人事人員可在 eCPA 兼辦管理中進行兼辦設定

* 兼辦機關	379140000I 瀏覽
* 被兼辦機關	379010000A 瀏覽
已兼辦系統 (重新檢查)	
* 應用系統	可選擇應用系統： AC:全國軍公教人員生活津貼申 B5:公務人員個人資料校對網站 C2:人事資訊代碼系統 D7:終身學習入口網前台 D8:銀髮公教志工人力銀行 eCPA問卷兼辦 WebHR人力資源管理資訊系統 加入 ➡ ◀ 移除 已選擇應用系統： eCPA問卷兼辦 全部選擇 取消選擇
* 有效日期	2023/06/13 ~ 9999-12-31 設為永久
	儲存 取消

權限與兼辦管理

1. 新增兼辦管理
2. 應用系統選擇：
[eCPA問卷兼辦]

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 >

兼辦管理

篩選條件 所屬機關：臺北市府衛生局 切換機關 兼辦機關代碼：379140000I 瀏覽 被兼辦機關代碼： 瀏覽 選取應用系統：eCPA問卷兼辦 搜尋	權限與兼辦管理 1. 查詢兼辦管理 2. 應用系統選擇： [eCPA問卷兼辦] 3. 查詢兼辦設定情形
--	---

+ 新增資料

刪除勾選

兼辦機關設定清單：

☐ 全選/全消	兼辦機關	被兼辦機關	應用系統	有效日期	最後修改時間	
☐	臺北市府衛生局(379140000I)	臺北市府民政局(379020000A)	eCPA問卷兼辦	112-05-03 ~ 永久	112-05-03	編輯 刪除
☐	臺北市府衛生局(379140000I)	臺北市府秘書處(379010000A)	eCPA問卷兼辦	112-06-13 ~ 永久	112-06-13	編輯 刪除

問卷管理

編輯問卷

發佈條件設定：

1. 機關群組：可列出兼辦機關
2. 直接選取人員：可列出兼辦機關人員

編輯問卷

1 問卷資料填寫

2 設計問卷內容

3 發佈條件設定

4 問卷發佈完成

問卷填答人員

過濾條件

從群組選取

OpenWinSurveyFilter - Google Chrome

ecpalocalhost/Search/OpenWinSurveyFilter?sid=ae880199-fc9c-4eb0-a811-2189dac238b6

性別限制：
☒ 不限制
☐ 男
☐ 女

機關群組	官職等	人員區分	直接選取人員
主管機關： 上一層 下一層 臺北市政府衛生局 臺北市政府民政局 臺北市政府秘書處			已選取機關：

加入本機關

加入暨所屬

移除

確定

取消

6. 權限與兼辦系統

6.1 管理功能



6.1.1 應用系統授權設定



6.1.1.1 新增主管授權設定

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

權限與兼辦管理

管理功能

應用系統授權設定

兼辦管理

重設員工密碼

管理權限授權設定

進階搜尋

查詢人員自訂帳號

可用應用系統查詢

可用兼辦應用系統查詢

應用系統權限查詢

兼辦應用系統權限查詢

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 >

應用系統授權設定

篩選條件

所屬機關：行政院人事行政總處

應用系統：A1:人事資料報送服務網

搜尋

應用系統授權清單：

權限類別	權限群組	授權人員	備註
一般人事人員			

1.點選【應用系統】

點選【搜尋】

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

權限與兼辦管理

管理功能

應用系統授權設定

兼辦管理

重設員工密碼

管理權限授權設定

進階搜尋

查詢人員自訂帳號

可用應用系統查詢

可用兼辦應用系統查詢

應用系統權限查詢

兼辦應用系統權限查詢

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 >

應用系統授權設定

篩選條件

所屬機關：行政院人事行政總處

應用系統：A1:人事資料報送服務網

搜尋

應用系統授權清單：

權限類別	權限群組	授權人員	備註
一般人事人員			

點選【一般人事人員】

管理權限授權設定

進階搜尋

查詢人員自訂帳號

可用應用系統查詢

可用兼辦應用系統查詢

應用系統權限查詢

兼辦應用系統權限查詢

應用系統：A1:人事資料報送服務網

應用系統授權設定

進階設定

員工身分證號：

員工中文姓名：

搜尋

權限類別：一般人事人員

授權人員：

個人名稱

新增

點選【新增】

關閉

員工身份證號：

員工中文姓名：

狀態： ☐ 未啟用 ☒ 啟用 ☐ 停用

1.點選【核取方塊】

☐	身分證號	姓名	單位	狀態
☐	A10000****	台幢姣	總務科	啟用
☐	Z10000****	系統管理者@測試	駐泰國代表處	啟用

2.點選【確定】

確定 取消 關閉

管理權限授權設定

進階搜尋

查詢人員自訂帳號
可用應用系統查詢
可用兼辦應用系統查詢
應用系統權限查詢
兼辦應用系統權限查詢

應用系統： A1人事資料報送服務網

應用系統授權設定

進階設定

員工身份證號：

操作成功

確認

點選【確定】

新增

關閉



6.1.1.2 搜尋應用系統授權設定



6.1.2 兼辦機關設定



6.1.2.1 兼辦管理設定



管理功能

應用系統授權設定

兼辦管理

重設員工密碼

管理權限授權設定

進階搜尋

查詢人員自訂帳號

可用應用系統查詢

可用兼辦應用系統查詢

應用系統權限查詢

兼辦應用系統權限查詢

*兼辦機關	A58000000A	瀏覽
*被兼辦機關	323000000A	瀏覽
已兼辦系統 (重新檢查)		
*應用系統	可選擇應用系統： 請選擇 A1:人事資料報送服務網 A2:人力資源管理系統 A4:調查表系統 A5:技工工友駕駛及駐衛警線 A6:服務獎章線上請領及檢核 A7:人事資料考核系統 A8:技工工友考核系統 加入 ➡ ⇐ 移除 已選擇應用系統： A1:人事資料報送服務網	
*有效日期	2021/11/01 自 ~ 9999-12-31 自 設為永久	
儲存 取消		

1.輸入【兼辦機關】

2.輸入【被兼辦機關】

管理功能

應用系統授權設定

兼辦管理

重設員工密碼

管理權限授權設定

進階搜尋

查詢人員自訂帳號

可用應用系統查詢

可用兼辦應用系統查詢

應用系統權限查詢

兼辦應用系統權限查詢

*兼辦機關	A58000000A	瀏覽
*被兼辦機關	323000000A	瀏覽
已兼辦系統 (重新檢查)		
*應用系統	可選擇應用系統： 請選擇 A1:人事資料報送服務網 A2:人力資源管理系統 A4:調查表系統 A5:技工工友駕駛及駐衛警線 A6:服務獎章線上請領及檢核 A7:人事資料考核系統 A8:技工工友考核系統 加入 ➡ ⇐ 移除 已選擇應用系統： A1:人事資料報送服務網	
*有效日期	2021/11/01 自 ~ 9999-12-31 自 設為永久	
儲存 取消		

1.點選【應用系統】

2.點選【加入】

管理功能

應用系統授權設定

兼辦管理

重設員工密碼

管理權限授權設定

進階搜尋

查詢人員自訂帳號

可用應用系統查詢

可用兼辦應用系統查詢

應用系統權限查詢

兼辦應用系統權限查詢

*兼辦機關	A58000000A	瀏覽
*被兼辦機關	323000000A	瀏覽
已兼辦系統 (重新檢查)		
*應用系統	可選擇應用系統： 請選擇 A1:人事資料報送服務網 A2:人力資源管理系統 A4:調查表系統 A5:技工工友駕駛及駐衛警線 A6:服務獎章線上請領及檢核 A7:人事資料考核系統 A8:技工工友考核系統 加入 ➡ ⇐ 移除 已選擇應用系統： A1:人事資料報送服務網	
*有效日期	2021/11/01 自 ~ 9999-12-31 自 設為永久	
儲存 取消		

1.設定【開始時間】

2.設定【結束時間】

管理功能

應用系統授權設定

兼辦管理

重設員工密碼

管理權限授權設定

進階搜尋

查詢人員自訂帳號

可用應用系統查詢

可用兼辦應用系統查詢

應用系統權限查詢

兼辦應用系統權限查詢

*兼辦機關	A58000000A 瀏覽		
*被兼辦機關	323000000A 瀏覽		
已兼辦系統 (重新檢查)			
*應用系統	可選擇應用系統： -請選擇- - A1:人事資料報送服務網 - A2:人力資源管理系統 - A4:調查表系統 - A5:技工工友駕駛及駐衛警線 - A6:服務熱線線上請領及檢核! - A7:人事資料考核系統 全部選擇 取消選擇 加入 ➡ ⬅ 移除 已選擇應用系統： A1:人事資料報送服務網		
*有效日期	2021/11/01 ~ 9999-12-31 設為永久		
儲存 取消			

設定是否【設為永久】

完成【新增機關兼辦授權設定】

點選【儲存】

6.1.2.2 編輯兼辦機關設定

查詢人員自訂帳號

可用應用系統查詢

可用兼辦應用系統查詢

應用系統權限查詢

兼辦應用系統權限查詢

選取應用系統： -請選擇-

[搜尋](#)

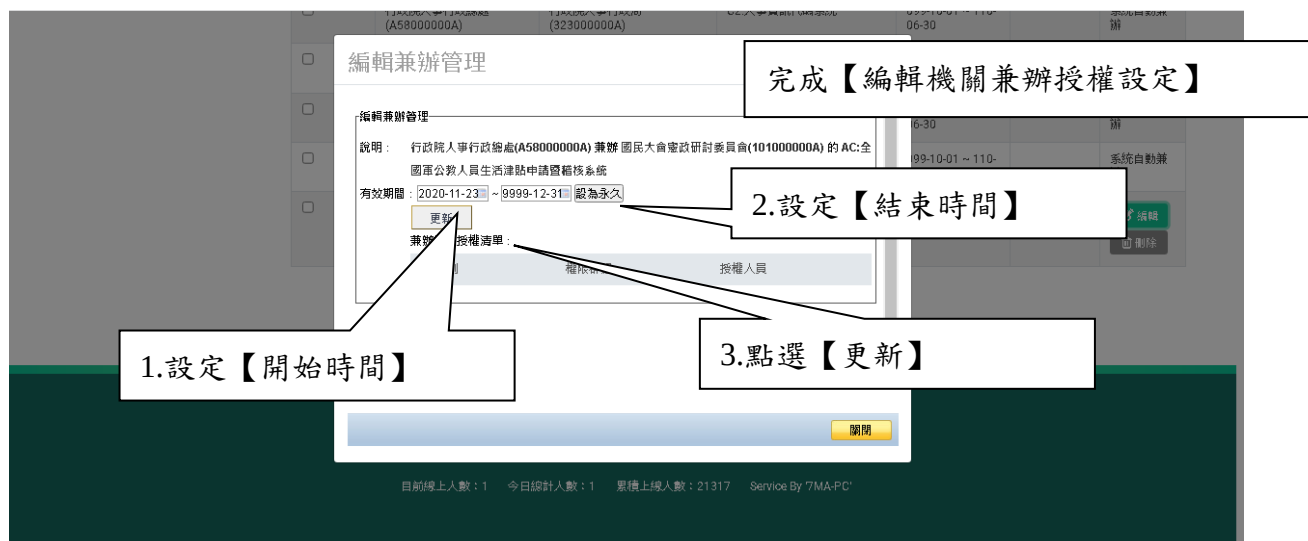
[+ 新增資料](#) [刪除勾選](#)

兼辦機關設定清單：

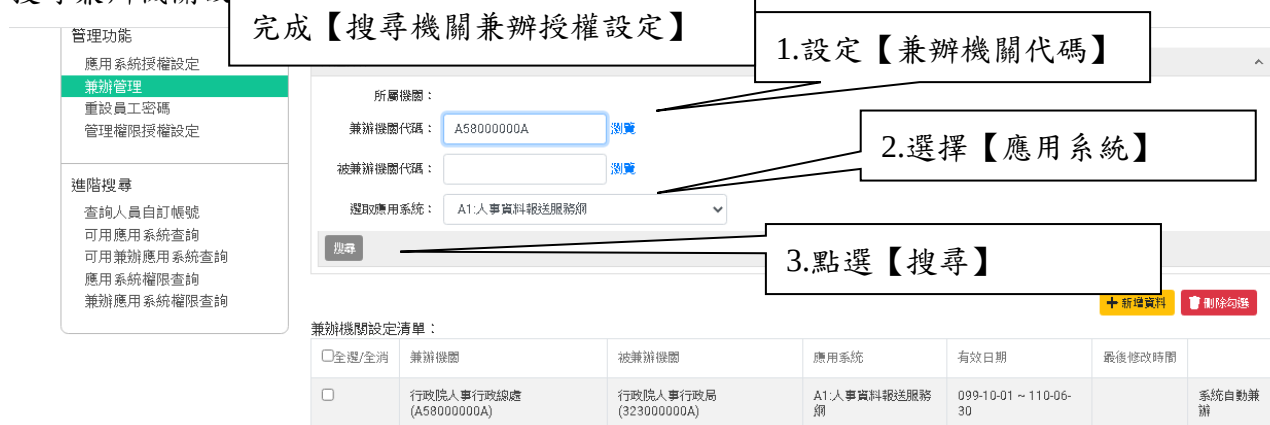
☐ 全選/全消	兼辦機關	被兼辦機關	應用系統	有效日期	最後修改時間	
☐	行政院人事行政總處 (A58000000A)	行政院人事行政局 (323000000A)	C2:人事資訊代碼系統	099-10-01 ~ 110-06-30		系統自動兼辦
☐	行政院人事行政總處 (A58000000A)	行政院人事行政局 (323000000A)	D8:銀髮公教志工人力銀行	099-10-01 ~ 110-06-30		系統自動兼辦
☐	行政院人事行政總處 (A58000000A)	行政院人事行政局 (323000000A)	WebHR人力資源管理資訊系統	099-10-01 ~ 110-06-30		系統自動兼辦
☐	行政院人事行政總處 (A58000000A)	國民大會憲政研討委員會 (101000000A)	AC:全國軍公教人員生活津貼申請暨審核系統	109-11-23 ~ 永久	109-11-23	編輯 刪除

1 2

點選【編輯】

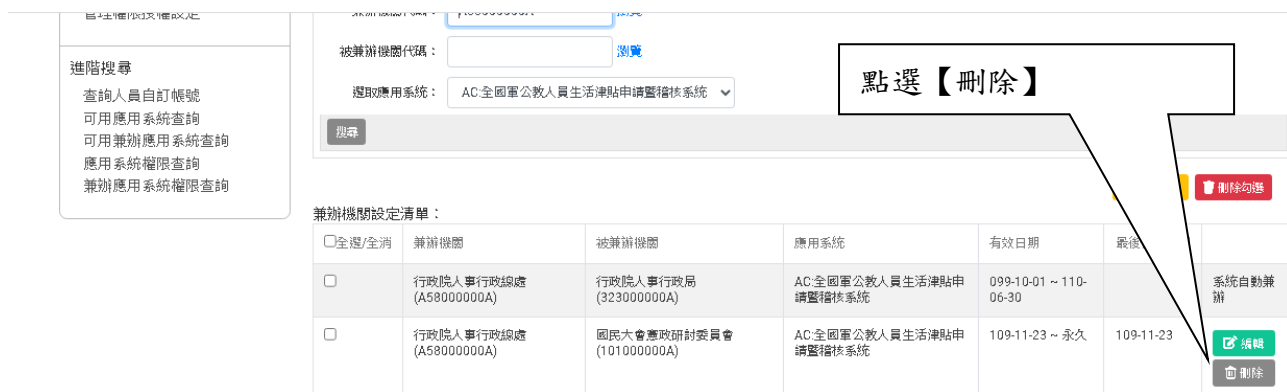


6.1.2.3 搜尋兼辦機關設定



- 資訊系統問題，請聯絡：人事資訊系統客服專線 02-23979108 (9:00~12:00 & 14:00~17:00)
- 人事業務問題 人事行政總處全球資訊網

6.1.2.4 刪除兼辦機關設定



- 資訊系統問題，請聯絡：人事資訊系統客服專線 02-23979108 (9:00~12:00 & 14:00~17:00)
- 人事業務問題 人事行政總處全球資訊網



6.1.3 重設員工密碼



可直接輸入員工身份證字號或是按下挑選人員輸入姓名查詢

行政院人事行政總處 人事服務網 **ECPA** 最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 重設

行政院人事行政總處 系統管理者@測試 帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

權限與兼辦管理

管理功能
應用系統授權設定
兼辦管理
重設員工密碼
管理權限授權設定

進階搜尋
查詢人員自訂帳號
可用應用系統查詢
可用兼辦應用系統查詢
應用系統權限查詢
兼辦應用系統權限查詢

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 > **重設員工密碼**

查詢條件
員工身份證號： **挑選人員** **搜尋**

點選【挑選人員】

選擇人員

1.輸入【搜尋條件】

2.點選【搜尋】

3.點選【核取圓點】

4.點選【確定】

身分證號	姓名	單位	狀態
☐ A10000****	台幢校	總務科	啟用
☐ Z10000****	系統管理者@測試	駐泰國代表處	啟用

確定 取消 關閉

如輸入資料正確並屬同機關人員，則會列出以下資訊，如該人員 E-mail 有誤，可直接在修改 E-mail 輸入框內直接修改，確認 E-mail 正確無誤後按下重設按鈕，此時會將錯誤的 E-mail 修正為修改後的 E-mail，並將重設新密碼寄送到該 E-mail



重設成功會出現以下提示訊息



6.1.4 管理權限授權設定



權限與兼辦管理

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 >

管理權限授權設定

點選【管理權限授權設定】

管理功能

- 應用系統授權設定
- 兼辦管理
- 重設員工密碼

管理權限授權設定

進階搜尋

- 查詢人員自訂帳號
- 可用應用系統查詢
- 可用兼辦應用系統查詢
- 應用系統權限查詢
- 兼辦應用系統權限查詢

機關：行政院人事行政總處

姓名	最後更新時間	
系統管理者@測試	110/11/01 01:00	刪除

+ 新增資料

管理權限授權設定說明

若登入「eCPA 人事服務網」後查無【權限與兼辦管理】功能時，表示您不具備 eCPA 管理權限，可請機關的人事主管或持機關憑證依下列步驟進行授權，設定方式如下：

請先由前述人員登入 eCPA，進入【權限與兼辦管理】功能，點選左側管理功能底下的【管理權限授權設定】，已授權管理權限人員會出現如下圖所示，如按【刪除】則該員管理權限將被取消。



權限與兼辦管理

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 >

管理權限授權設定

管理功能

- 應用系統授權設定
- 兼辦管理
- 重設員工密碼

管理權限授權設定

進階搜尋

- 查詢人員自訂帳號
- 可用應用系統查詢
- 可用兼辦應用系統查詢
- 應用系統權限查詢
- 兼辦應用系統權限查詢

機關：行政院人事行政總處

姓名	最後更新時間	
系統管理者@測試	110/11/01 01:00	刪除

+ 新增資料

點選【新增資料】即可進行管理權限新增作業，可直接輸入欲授權同仁身分證號再按【確定】即可完成設定。

距離登出尚餘 17 分 32 秒 重置

行政院人事行政總處
人事服務網 eCPA

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 三

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

權限與兼辦管理

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 > 管理權限授權設定

機關：行政院人事行政總處

新增資料

員工身份證號： 瀏覽

取消 確定

姓名	最後更新時間	
系統管理者@測試	110/11/01 01:00	刪除

管理功能
應用系統授權設定
兼辦管理
重設員工密碼
管理權限授權設定

進階搜尋
查詢人員自訂帳號
可用應用系統查詢
可用兼辦應用系統查詢
應用系統權限查詢
兼辦應用系統權限查詢

另亦可點選如上圖之【瀏覽】，進入【人員】設定，可輸入身分證號或姓名後，點選【搜尋】，找出欲設定權限人員，請勾選前面方格後點選【確定】，即完成管理權限授權。

員工身份證號：

員工中文姓名：

狀態： ☐ 未啟用 ☐ 啟用 ☐ 停用

搜尋

確定 取消 關閉

管理權限授權之人員登入 eCPA 後，將擁有【權限與兼辦管理】之功能，如該員已不再負責此項業務，請記得取消其權限。

6.2 進階搜尋

6.2.1 查詢人員自訂帳號

行政院人事行政總處
人事服務網 **ecpsa**

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 | 登出 | 我的專區

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
帳號登入 | 7MA-PC |

權限與兼辦管理

管理功能
應用系統授權設定
兼辦管理
重設員工密碼
管理權限授權設定

進階搜尋
查詢人員自訂帳號
可用應用系統查詢
可用兼辦應用系統查詢
應用系統權限查詢
兼辦應用系統權限查詢

現在位置：首頁 > 進階搜尋 >
查詢人員自訂帳號

篩選條件

員工身份證號： 挑選人員

搜尋

點選【查詢人員自訂帳號】

1.輸入【身份證號】

2.點選【搜尋】

行政院人事行政總處 人事服務網 eCPA 最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 我的專區

行政院人事行政總處 系統管理者@測試 帳號登入 | 7MA-PC |

權限與兼辦管理

現在位置：首頁 > 進階搜尋 > 查詢人員自訂帳號

管理功能
應用系統授權設定
兼辦管理
重設員工密碼
管理權限授權設定

進階搜尋
查詢人員自訂帳號
可用應用系統查詢
可用兼辦應用系統查詢
應用系統權限查詢
兼辦應用系統權限查詢

篩選條件

員工身份證號： Z10 挑選人員

搜尋

帳號	自訂帳號	E-MAIL
Z10	f n	a

6.2.2 可用應用系統查詢

行政院人事行政總處 人事服務網 eCPA 最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 我的專區

行政院人事行政總處 系統管理者@測試 帳號登入 | 7MA-PC |

權限與兼辦管理

現在位置：首頁 > 進階搜尋 > 可用應用系統查詢

管理功能
應用系統授權設定
兼辦管理
重設員工密碼
管理權限授權設定

進階搜尋
查詢人員自訂帳號
可用應用系統查詢
可用兼辦應用系統查詢
應用系統權限查詢
兼辦應用系統權限查詢

篩選條件

員工身份證號： 挑選人員

搜尋

點選【可用應用系統查詢】

6.2.2.1 搜尋可應用系統查詢

行政院人事行政總處 人事服務網 **ECPA** 最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 三

行政院人事行政總處 系統管理者@測試 帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

權限與兼辦管理

管理功能
應用系統授權設定
兼辦管理
重設員工密碼
管理權限授權設定

進階搜尋
查詢人員自訂帳號
可用應用系統查詢
可用兼辦應用系統查詢
應用系統權限查詢
兼辦應用系統權限查詢

現在位置：首頁 > 進階搜尋 > 可用應用系統查詢

完成搜尋可用應用系統查詢

篩選條件

員工身份證號： 挑選人員

搜尋

1.輸入【身份證號】

2.點選【搜尋】

6.2.3 應用系統權限查詢

行政院人事行政總處 人事服務網 **ECPA** 最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 三

行政院人事行政總處 系統管理者@測試 帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

權限與兼辦管理

管理功能
應用系統授權設定
兼辦管理
重設員工密碼
管理權限授權設定

進階搜尋
查詢人員自訂帳號
可用應用系統查詢
可用兼辦應用系統查詢
應用系統權限查詢
兼辦應用系統權限查詢

現在位置：首頁 > 進階搜尋 > 應用系統權限查詢

篩選條件

員工身份證號： 挑選人員

選取應用系統： -請選擇-

搜尋

點選【應用系統權限查詢】

6.2.3.1 搜尋應用系統權限查詢

行政院人事行政總處 人事服務網 eCPA

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理

距離登出尚餘 19 分 55 秒 重置

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

權限與兼辦管理

管理功能

- 應用系統授權設定
- 兼辦管理
- 重設員工密碼
- 管理權限授權設定

進階搜尋

- 查詢人員自訂帳號
- 可用應用系統查詢
- 可用兼辦應用系統查詢
- 應用系統權限查詢**
- 兼辦應用系統權限查詢

現在位置：首頁 > 進階搜尋 > 應用系統權限查詢

篩選條件

員工身份證號： 挑選人員

選取應用系統： 請選擇

搜尋

1.輸入【身份證號】

2.選擇【應用系統】

3.點選【搜尋】

完成搜尋應用系統權限查詢

6.2.4 可用兼辦應用系統查詢

行政院人事行政總處 人事服務網 eCPA

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理

距離登出尚餘 19 分 56 秒 重置

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

權限與兼辦管理

管理功能

- 應用系統授權設定
- 兼辦管理
- 重設員工密碼
- 管理權限授權設定

進階搜尋

- 查詢人員自訂帳號
- 可用應用系統查詢
- 可用兼辦應用系統查詢**
- 應用系統權限查詢
- 兼辦應用系統權限查詢

現在位置：首頁 > 進階搜尋 > 可用兼辦應用系統查詢

篩選條件

員工身份證號： 挑選人員

搜尋

點選【可用兼辦應用系統查詢】

6.2.4.1 搜尋可用兼辦應用系統查詢

行政院人事行政總處 人事服務網 **eCPA** 最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 三

行政院人事行政總處 系統管理者@測試 帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

權限與兼辦管理

管理功能
應用系統授權設定
兼辦管理
重設員工密碼
管理權限授權設定

進階搜尋
查詢人員自訂帳號
可用應用系統查詢
可用兼辦應用系統查詢
應用系統權限查詢
兼辦應用系統權限查詢

現在位置：首頁 > 進階搜尋 > 可用兼辦應用系統查詢

篩選條件

員工身份證號： 挑選人員

搜尋

1.輸入【身份證號】

2.點選【搜尋】

完成搜尋可用兼辦應用系統搜尋

6.2.5 兼辦應用系統權限查詢

行政院人事行政總處 人事服務網 **eCPA** 最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 登出 三

行政院人事行政總處 系統管理者@測試 帳號登入 | 7MA-PC | 我的專區

權限與兼辦管理

管理功能
應用系統授權設定
兼辦管理
重設員工密碼
管理權限授權設定

進階搜尋
查詢人員自訂帳號
可用應用系統查詢
可用兼辦應用系統查詢
應用系統權限查詢
兼辦應用系統權限查詢

現在位置：首頁 > 進階搜尋 > 兼辦應用系統權限查詢

篩選條件

員工身份證號： 挑選人員

選取應用系統：

搜尋

點選【兼辦應用系統權限查詢】

6.2.5.1 搜尋兼辦應用系統權限查詢

行政院人事行政總處

人事服務網 *ecpa*

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理

登出  

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

● 帳號登入 | 7MA-PC |

 我的專區

權限與兼辦管理

管理功能

- 應用系統授權設定
- 兼辦管理
- 重設員工密碼
- 管理權限授權設定

進階搜尋

- 查詢人員自訂帳號
- 可用應用系統查詢
- 可用兼辦應用系統查詢
- 應用系統權限查詢
- 兼辦應用系統權限查詢**

現在位置：首頁 > 進階搜尋 >

兼辦應用系統權限查詢

篩選條件

員工身份證號： [挑選人員](#)

選取應用系統：

搜尋

1.輸入【員工身份證號】

2.挑選【應用系統】

3.點選【搜尋】

完成搜尋兼辦應用系統權限查詢

7. 人事相關業務系統



The screenshot displays the HR system interface. At the top, there are two news items: '資訊室 110-03-19 測試' and '資訊室 110-02-23 策是'. To the right, a list of links includes '1.人事服務網相關元件下載區', '2.人事服務網QA說明文件', and '3.忘記帳號或密碼操作說明文件'. A central blue button labeled '人事相關業務系統' is highlighted with a callout box stating '完成【人事相關業務系統】'. Below this, a green button for 'PICS人事資訊系統客服網' is also highlighted with a callout box stating '點選【人事相關業務系統】連結網址'. At the bottom, there is a section for '人事業務連結' with links to '人事個案智慧共享整合平臺' and '人事業務SOP'. A vertical sidebar on the right contains various navigation icons and a 'TOP' button.

資訊室 110-03-19
測試

資訊室 110-02-23
策是

1.人事服務網相關元件下載區

2.人事服務網QA說明文件

3.忘記帳號或密碼操作說明文件

完成【人事相關業務系統】

人事相關業務系統

PICS人事資訊
系統客服網
查看內容

點選【人事相關業務系統】連結網址

人事業務連結

人事個案智慧共享整合平臺

人事業務SOP

8. 個人資料

8.1 我的專區

行政院人事行政總處
人事服務網 **ecpsa**

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 | 登出

重要訊息：
行政院人事行政總處
系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區
● 新手上路
■ 使用手冊

點選【我的專區】

待辦事項

今天 110年8月9日	明天 110年8月10日	後天 110年8月11日
人事資料報送	人事資料報送	人事資料報送
個人資料服務網	個人資料服務網	個人資料服務網
全國退休撫卹平台	全國退休撫卹平台	全國退休撫卹平台

8.1.1 個人資料修改

行政院人事行政總處
人事服務網 **ecpsa**

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 | 登出

行政院人事行政總處系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

點選【個人資料修改】

現在位置：>

個人資料修改

修改密碼

簽名檔設定

通訊錄

群組設定

電子賀卡

自然人憑證上傳

自訂帳號：
p

1. 帳號請設定半形英文字母及數字，勿使用身分證字號格式如：A123456XXXX
2. 帳號請勿輸入特殊字元、空白、全形、文字

電子郵件：
a*

個人電話：
請輸入

儲存 重設

行政院人事行政總處 人事服務網 eCPA

最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 | 登出 | 我的專區

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC |

完成【個人資料修改】

1.修改【自訂帳號】

2.修改【電子郵件】

3.修改【個人電話】

4.點選【儲存】

我的專區

個人資料修改

修改密碼

簽名檔設定

通訊錄

群組設定

電子賀卡

自然人憑證上傳

自訂帳號：

電子郵件：

個人電話：

儲存 重設

8.1.2 修改密碼

我的專區

個人資料修改

修改密碼

簽名檔設定

通訊錄

群組設定

電子賀卡

自然人憑證上傳

點選【修改密碼】

上一次修改密碼日期為：2024/10/17 17時16分

請輸入舊密碼

1.為維護您使用系統之密碼安全，請設定密碼長度8碼以上，且必須至少包含英文字母、數字及特殊符號例如：「~!@#\$%^&*()-_=+[]{}|;.,/」

2.密碼請勿輸入下列特殊字元 % & + ' " ? < > \ /

3.新密碼不可與前3次密碼相同

4.密碼中請勿使用空白字元。

5.上一次修改密碼後，需於2小時後才能再重設。

新密碼：

請輸入新密碼

確認新密碼：

請確認新密碼

儲存 重設

我的專區

個人資料修改

修改密碼

簽名檔設定

通訊錄

群組設定

電子賀卡

自然人憑證上傳

現在位置：

上一次修改密碼日期為：110年8月24日 17時16分

舊密碼：

請輸入舊密碼

1.輸入【舊密碼】

1.為維護您使用系統之密碼安全，請設定密碼長度8碼以上，且必須至少包含英文字母、數字及特殊符號例如：「~!@#\$%^&*()_-=01234567890!@#」
 2.密碼請勿輸入下列特殊字元 % & + ' " ? < > / \
 3.新密碼不可與前3次密碼相同
 4.密碼中請勿使用空白字元。
 5.上一次修改密碼後，需於2小時後才能再重設。

新密碼：

請輸入新密碼

2.輸入【新密碼】

確認新密碼：

請確認新密碼

儲存 重設

我的專區

個人資料修改

修改密碼

簽名檔設定

通訊錄

群組設定

電子賀卡

自然人憑證上傳

現在位置：

上一次修改密碼日期為：110年8月24日 17時16分

舊密碼：

請輸入舊密碼

完成【修改密碼】

1.輸入【確認新密碼】

1.為維護您使用系統之密碼安全，請設定密碼長度8碼以上，且必須至少包含英文字母、數字及特殊符號例如：「~!@#\$%^&*()_-=01234567890!@#」
 2.密碼請勿輸入下列特殊字元 % & + ' " ? < > / \
 3.新密碼不可與前3次密碼相同
 4.密碼中請勿使用空白字元。
 5.上一次修改密碼後，需於2小時後才能再重設。

新密碼：

請輸入新密碼

確認新密碼：

請確認新密碼

2.點選【儲存】

儲存 重設

8.1.3 簽名檔設定

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

現在位置：

點選【簽名檔設定】

個人資料修改
修改密碼
簽名檔設定
通訊錄
群組設定
電子賀卡
自然人憑證上傳

+ 新增

優先次序	名稱	操作
首選	a 內容：aa	編輯 刪除
(無)	b 內容：bb	編輯 刪除

TOP

8.1.3.1 新增簽名檔

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

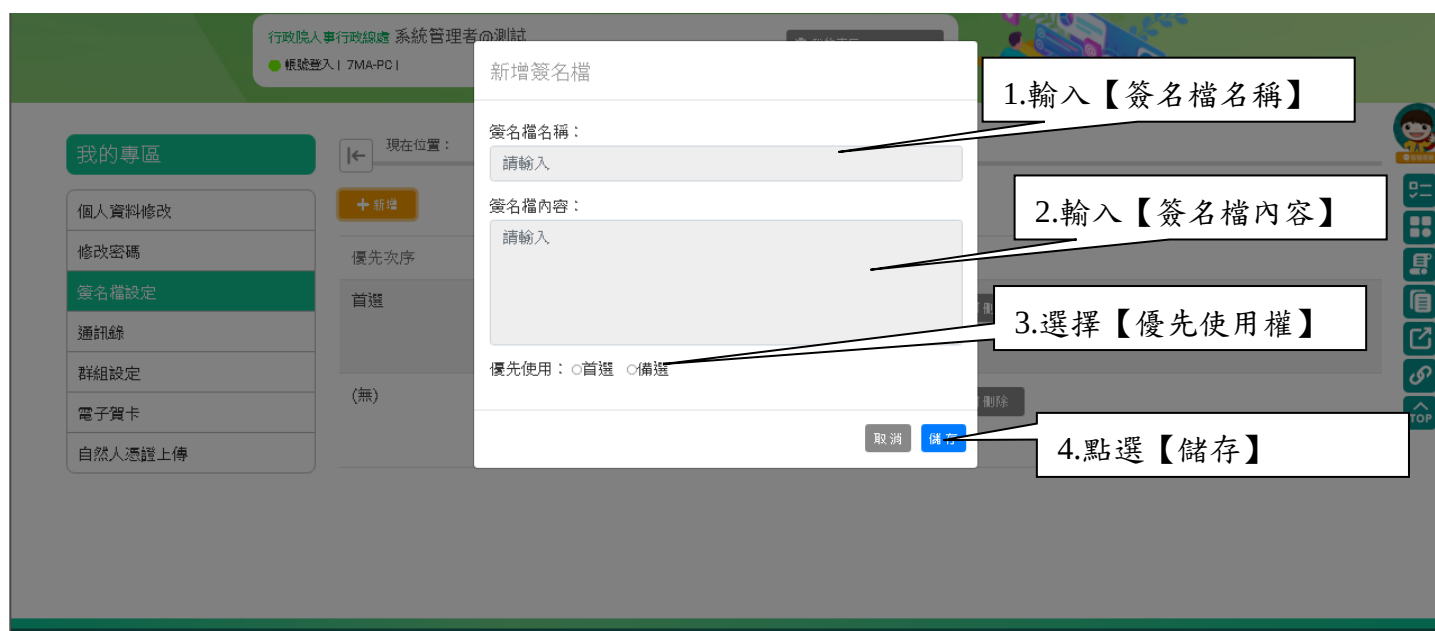
現在位置：

點選【新增】

+ 新增

優先次序	名稱	操作
首選	a 內容：aa	編輯 刪除
(無)	b 內容：bb	編輯 刪除

TOP



8.1.3.2 編輯簽名檔

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

個人資料修改
修改密碼
簽名檔設定
通訊錄
群組設定
電子賀卡
自然人憑證上傳

現在位置：>

新增

優先次序	名稱	操作
首選	a 內容：aa	編輯 刪除
(無)	b 內容：bb	編輯 刪除

點選【編輯】

新增簽名檔

簽名檔名稱：
請輸入

簽名檔內容：
請輸入

優先使用：☐ 首選 ☐ 備選

取消 儲存

1.輸入【簽名檔名稱】

2.輸入【簽名檔內容】

3.選擇【優先使用權】

4.點選【儲存】

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

我的專區

個人資料修改

修改密碼

簽名檔設定

通訊錄

群組設定

電子賀卡

自然人憑證上傳

現在位置：

+ 新增

優先次序

首選

(無)

操作成功

確認

點選【確認】

內容：bb

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

我的專區

個人資料修改

修改密碼

簽名檔設定

通訊錄

群組設定

電子賀卡

自然人憑證上傳

現在位置：

+ 新增

優先次序

首選

首選

(無)

完成【編輯簽名檔】

優先次序	名稱	操作
首選	AA 內容：aaaaa	編輯 刪除
首選	a 內容：aa	編輯 刪除
(無)	b 內容：bb	編輯 刪除

8.1.3.3 刪除簽名檔

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

現在位置：

點選【刪除】

優先次序	名稱	操作
首選	a 內容：aa	編輯 刪除
(無)	b 內容：bb	編輯 刪除

我的專區

- 個人資料修改
- 修改密碼
- 簽名檔設定
- 通訊錄
- 群組設定
- 電子賀卡
- 自然人憑證上傳

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

現在位置：

點選【確認】

你確定要刪除嗎?

[取消](#) [確認](#)

優先次序	名稱	操作
首選	a 內容：aa	編輯 刪除
(無)	b 內容：bb	編輯 刪除

我的專區

- 個人資料修改
- 修改密碼
- 簽名檔設定
- 通訊錄
- 群組設定
- 電子賀卡
- 自然人憑證上傳

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

現在位置：

完成【刪除簽名檔】

優先次序	名稱	操作
首選	AA 內容：aaaaa	編輯 刪除
首選	a 內容：aa	編輯 刪除
(無)	b 內容：bb	編輯 刪除

我的專區

- 個人資料修改
- 修改密碼
- 簽名檔設定
- 通訊錄
- 群組設定
- 電子賀卡
- 自然人憑證上傳

8.1.4 通訊錄

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

現在位置：點選【通訊錄】

個人資料修改
修改密碼
簽名檔設定
通訊錄
群組設定
電子賀卡
自然人憑證上傳

+ 新增

匯入 + 匯出 匯入範本 匯入機關內人員通訊錄

姓名	電話	手機號碼	電子郵件	操作
----	----	------	------	----

匯入 匯出 匯入範本 匯入機關內人員通訊錄

TOP

8.1.4.1 新增通訊錄

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

現在位置：點選【新增】

個人資料修改
修改密碼
簽名檔設定
通訊錄
群組設定
電子賀卡
自然人憑證上傳

+ 新增

匯入 + 匯出 匯入範本 匯入機關內人員通訊錄

姓名	電話	手機號碼	電子郵件	操作
----	----	------	------	----

匯入 匯出 匯入範本 匯入機關內人員通訊錄

TOP



8.1.4.2 編輯通訊錄

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區

現在位置：

新增

點選【編輯】

姓名	電話	手機號碼	電子郵件	操作
aaaa	02-23979298	0912345678	aa@aa.com.tw	編輯 刪除

匯入 匯出 匯入範本 匯入機關內人員通訊錄

我的專區

個人資料修改
修改密碼
簽名檔設定
通訊錄
群組設定
電子賀卡
自然人憑證上傳

新增個人通訊錄

1.依照功能欄位輸入【各項資料】

2.點選【儲存】

中文姓名：
請輸入

E-mail：
請輸入

電話：
請輸入

手機：
請輸入

取消 儲存



8.1.4.3 刪除通訊錄





8.1.5 群組設定

距離登出尚餘 19 分 56 秒

重新整理

行政院人事行政總處

人事服務網

ecpa

最新公告

待辦事項

權限與兼辦管理

問卷管理

登出

行政院人事行政總處 系統管理者@測試

帳號登入 | 7MA-PC1

我的專區

我的專區

個人資料修改

修改密碼

簽名檔設定

通訊錄

群組設定

電子賀卡

自然人憑證上傳

現在位置：

點選【新增】

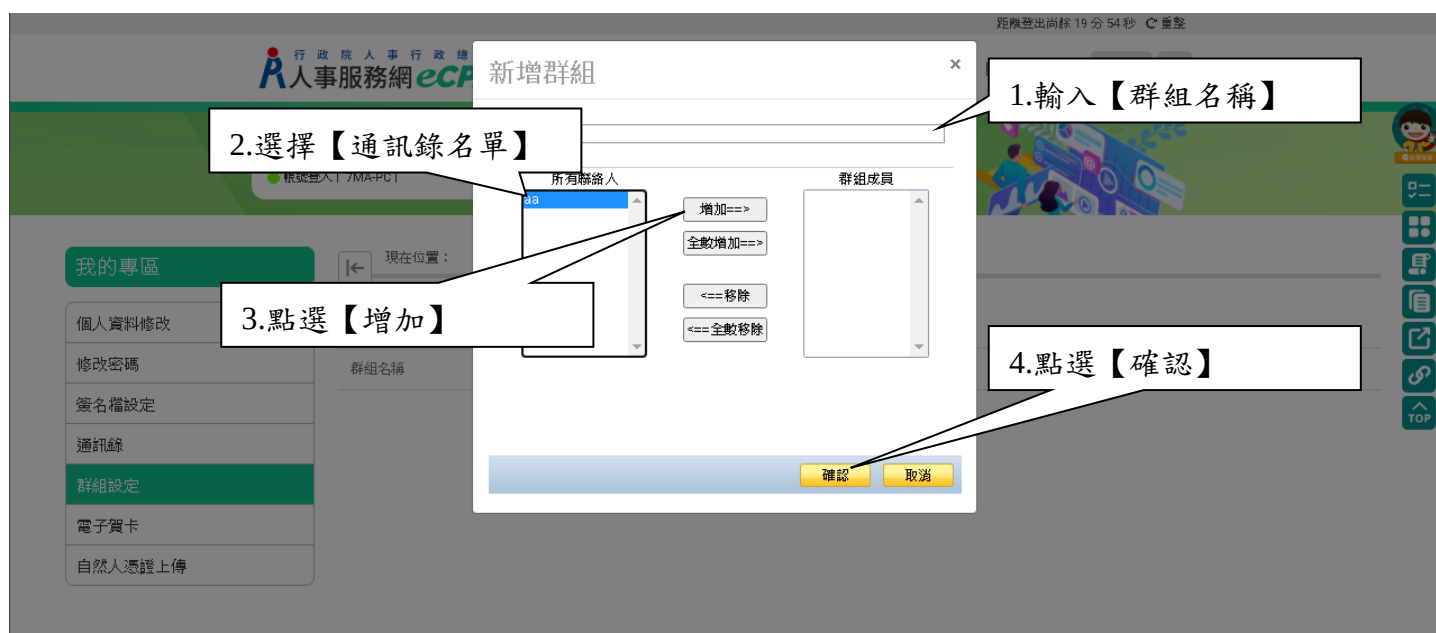
+ 新增

群組名稱

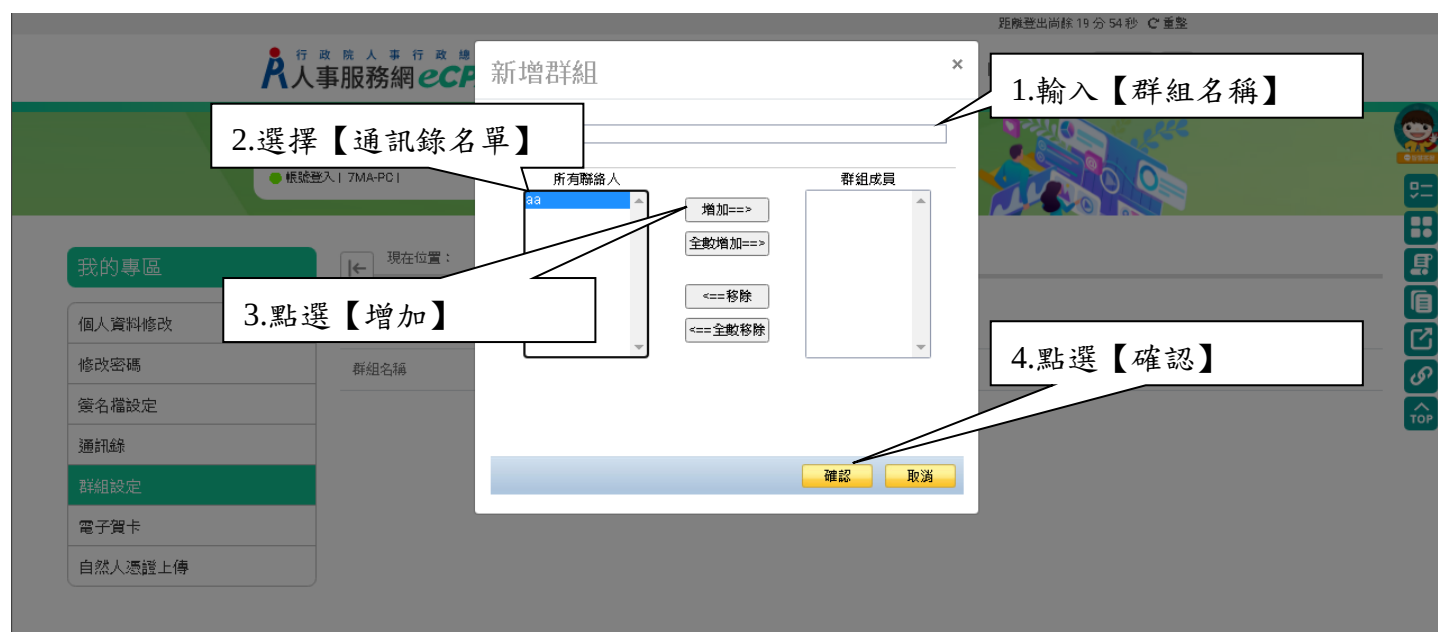
操作

二

TOP



8.1.5.2 編輯群組設定





8.1.5.3 刪除群組設定

距離登出尚餘 13 分 36 秒 [重新整理](#)

行政院人事行政總處
人事服務網 **ECPA**

[最新公告](#) | [待辦事項](#) | [權限與兼辦管理](#) | [問卷管理](#) [登出](#) [三](#)

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC | [我的專區](#)

我的專區

個人資料修改
修改密碼
簽名檔設定
通訊錄
群組設定
電子賀卡
自然人憑證上傳

現在位置：
+ 新增

群組名稱

好友

[編輯](#) [刪除](#)

點選【刪除】

距離登出尚餘 10 分 35 秒 [重新整理](#)

行政院人事行政總處
人事服務網 **ECPA**

[最新公告](#) | [待辦事項](#) | [權限與兼辦管理](#) | [問卷管理](#) [登出](#) [三](#)

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
● 帳號登入 | 7MA-PC | [我的專區](#)

我的專區

個人資料修改
修改密碼
簽名檔設定
通訊錄
群組設定
電子賀卡
自然人憑證上傳

現在位置：
+ 新增

群組名稱

好友

你確定要刪除嗎?
[取消](#) [確認](#)

點選【確認】

距離登出尚餘 19 分 14 秒 [重新整理](#)

行政院人事行政總處 人事服務網 **ecpa** 最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 [登出](#) [三](#)

行政院人事行政總處 系統管理者@測試 [我的專區](#)

● 帳號登入 | 7MA-PC |

我的專區 [←](#) 現在位置：

[+ 新增](#) **完成【刪除群組設定】**

群組名稱	操作
好友	編輯 刪除

個人資料修改
修改密碼
簽名檔設定
通訊錄
群組設定
電子賀卡
自然人憑證上傳

[TOP](#)

8.1.6 自然人憑證上傳

距離登出尚餘 15 分 51 秒 [重新整理](#)

行政院人事行政總處 人事服務網 **ecpa** 最新公告 | 待辦事項 | 權限與兼辦管理 | 問卷管理 [登出](#) [三](#)

行政院人事行政總處 系統管理者@測試 [我的專區](#)

● 帳號登入 | 7MA-PC |

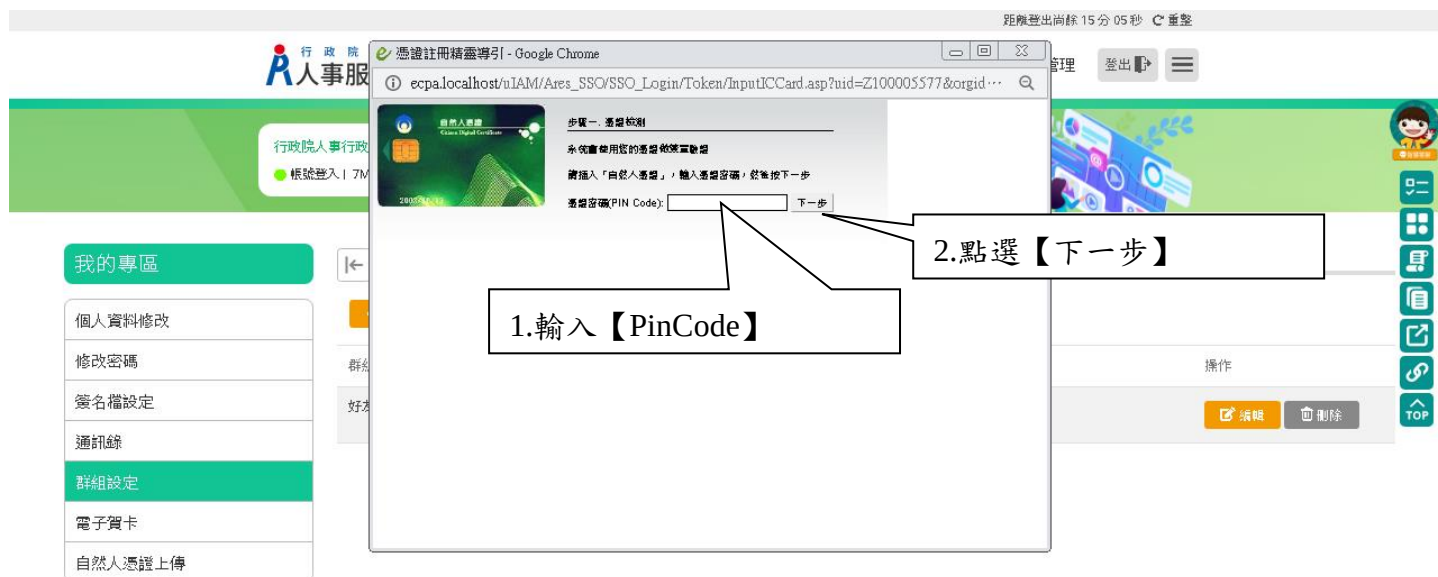
我的專區 [←](#) 現在位置：

[+ 新增](#) **點選【自然人憑證上傳】**

群組名稱	操作
好友	編輯 刪除

個人資料修改
修改密碼
簽名檔設定
通訊錄
群組設定
電子賀卡
自然人憑證上傳

[TOP](#)



8.2 電子賀卡

距離登出尚餘 14 分 37 秒 [重新整理](#)

行政院人事行政總處 **人事服務網 eCPA** [最新公告](#) | [待辦事項](#) | [權限與兼辦管理](#) | [問卷管理](#) [登出](#) [三](#)

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
●帳號登入 | 7MA-PC | [我的專區](#)

我的專區 [←](#) 現在位置：

卡片類別 [-請選擇-](#)

點選【電子賀卡】

大頭狗 (可愛)
大頭狗 (睡覺)
荷葉蓮花
花朵

距離登出尚餘 19 分 52 秒 [重新整理](#)

行政院人事行政總處 **人事服務網 eCPA** [最新公告](#) | [待辦事項](#) | [權限與兼辦管理](#) | [問卷管理](#) [登出](#) [三](#)

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
●帳號登入 | 7MA-PC | [我的專區](#)

我的專區 [←](#) 現在位置：

卡片類別 [-請選擇-](#)

選擇【電子賀卡類別】

大頭狗 (可愛)
大頭狗 (睡覺)
荷葉蓮花
花朵

距離登出尚餘 19 分 52 秒 [重新整理](#)

行政院人事行政總處 **人事服務網 eCPA** [最新公告](#) | [待辦事項](#) | [權限與兼辦管理](#) | [問卷管理](#) [登出](#) [三](#)

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
●帳號登入 | 7MA-PC | [我的專區](#)

我的專區 [←](#) 現在位置：

卡片類別 [-請選擇-](#)

選擇【電子賀卡】

大頭狗 (可愛)
大頭狗 (睡覺)
荷葉蓮花
花朵

群組設定

電子賀卡

自然人憑證上傳

輸入【寄件者 Email】

輸入【寄件者姓名】

*寄件者Email

aaa@bbb.gov.tw

*寄件者姓名

系統管理者@測試

*收件人員

挑選人員

個人通訊錄

加入簽名檔

-請選擇-

*主旨

群組設定

電子賀卡

自然人憑證上傳

點選【挑選人員】

*寄件者Email

aaa@bbb.gov.tw

*寄件者姓名

系統管理者@測試

*收件人員

挑選人員

個人通訊錄

加入簽名檔

-請選擇-

*主旨

群組設定

電子賀卡

自然人憑證上傳

選取收件人

1.可以選擇從【通訊錄加入】或【群組加入】

通訊錄：

aa

加入

通訊錄群組：

好友

加入

已選取：

移除

2.點選【加入】

3.點選【確認】

自定郵件：請以分號(;)分隔

確認

取消

*寄件者Email

aaa@bbb.gov.tw

*寄件者姓名

系統管理者@測試

*收件人員

挑選人員

個人通訊錄

加入簽名檔

-請選擇-

*主旨

*收件人員

[挑選人員](#) [個人通訊錄](#)

加入簽名檔

*主旨

*卡片內容

☒ 立即寄出 ☐ 預約寄送

[預覽卡片](#) [重新填寫](#)

選擇是否加入簽名檔

*收件人員

[挑選人員](#) [個人通訊錄](#)

加入簽名檔

*主旨

*卡片內容

☒ 立即寄出 ☐ 預約寄送

[預覽卡片](#) [重新填寫](#)

1.輸入【主旨】

2.輸入【卡片內容】

3.點選【預覽卡片】

行政院人事行政總處 系統管理者@測試
帳號登入 | 7MA-PC1

我的專區

我的專區

個人資料修改
修改密碼
簽名檔設定
通訊錄
群組設定
電子賀卡
自然人憑證上傳

現在位置：

主旨：AAA
卡片內容：
AAA

[確認送出](#)

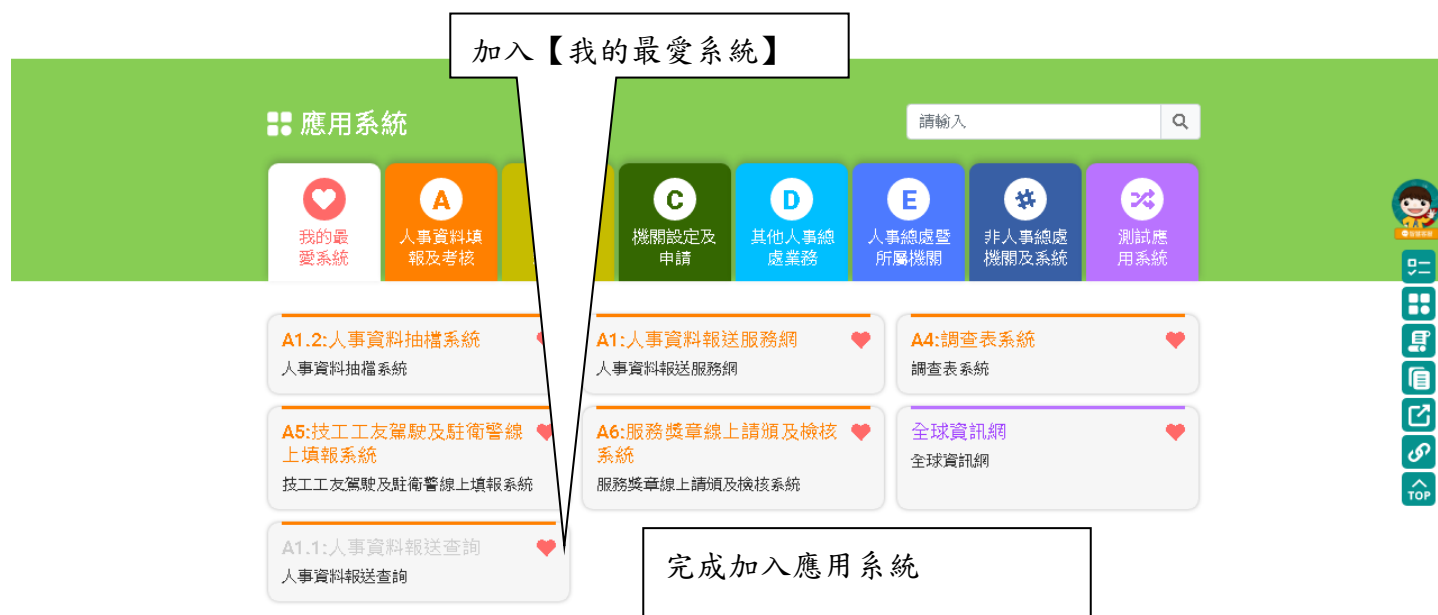
[返回修改](#)

點選【確認送出】

完成【電子賀卡寄送】

8.3 應用系統





人事

取消搜尋 X

完成搜尋應用系統

📌 簡易說明：點擊愛心圖示可以加入/取消常用

9. 於應用系統授權設定中，提供查詢功能，讓使用者可直接經由姓名或身分證字號進行人員查詢，以利進行刪除作業。

進階設定

員工身分證號：

員工中文姓名：

搜尋

權限類別： **報送資料權限**

授權人員：

個人名稱	
人事主管測試@測試	刪除
XN8	刪除
kellylai@測試	刪除

新增

關閉

進階設定

員工身分證號：

員工中文姓名：

搜尋

權限類別： **報送資料權限**

授權人員：

個人名稱	
kellylai@測試	刪除

新增

關閉

10. 為強化公務人員帳號與密碼之安全機制，如果帳號鎖定。

您帳號已被鎖定，請由以下方式登入使用(三擇一)解除鎖定：

1. 使用忘記密碼功能並進行密碼重設後，使用新密碼即可登入
2. 授權之人事人員或機關憑證協助重設密碼後，使用新密碼即可登入
3. 經由客服人員協助重設密碼後，使用新密碼即可登入。

VBScript



密碼錯誤已達4次，帳號已被鎖定，請依下列方式解除鎖定：

1. 使用忘記密碼功能並進行密碼重設後，使用新密碼即可登入。
2. 授權之人事人員或機關憑證協助重設密碼後，使用新密碼即可登入。
3. 經由客服人員協助重設密碼後，使用新密碼即可登入。

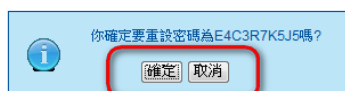
確定

現在位置：首頁 > 權限與兼職管理 > 重設員工密碼

員工身份證號： A000000005 挑選人員

搜尋

自訂帳號	姓名	修改E-MAIL	重設密碼
test	人事主管測試@測試	aa@aa.aa	重設



寄件者: pemis@dga.gov.tw

寄件日期: 2014/9/30 (週二) 上午 11

收件者:

副本:

主旨: 人事服務網密碼重設通知！(非社交工程偽造)

您好：

這封信是由 人事服務網 所寄送的密碼重設之信件。您收到這封信件，是因為 行政院人事行政總處 機關的 系暫僱人員 在 人事服務網 要求密碼重設。

會員密碼重設說明

您是 人事服務網 的使用者，由於您忘記密碼而使您無法登入。系統接受 行政院人事行政總處 機關的 系暫僱人員 申請而重新寄送一組自動產生的新密碼，以便您再次使用 人事服務網。

請連結至 人事服務網 後進行登入，輸入您的帳號及下方我們所提供的新密碼：

您的新密碼如下：

E4C3R7K5J5

(請在新密碼登入後立即變更您的密碼以增加安全性)

如有任何疑問請洽詢首頁 (<https://ecpa.dga.gov.tw>) 下方客服電話或客服信箱

新 手 上 路

使 用 手 冊

組 改 權 益 保 障 案 例

個人資料

行政院人事行政總處
ECPA人事主管@測試 (帳號登入)
[登出](#)

我的專區 電子質卡

待辦事項 應用系統

主題投票

法規查詢

PICS人事資訊
系統客服網

現在位置：首頁 > 我的專區 > 修改密碼

我的專區

個人功能

個人資料修改 修改密碼 簽名

網頁訊息

這是您首次登入系統，請務必先修改您的登入密碼，以確保您的帳戶安全。

(包含~!@#\$%^&*()_-=0123456789等)
2.密碼請勿輸入下列特殊字元 % & + ' " ? < > / \
3.新密碼不可與前 2 次密碼相同。
4.密碼中請勿使用空白字元。

請輸入您的生日：

新密碼：

確認新密碼：

請注意：輸入生日的格式為 "民國年3碼" + "月份2碼" + "日期2碼"，例如：0961010