

112 年度澎湖縣托育資源中心評鑑實施計畫

壹、依據：依 113 年度社福績效考核指標項目第七項托育服務第六點：親子館（托育資源中心）服務情形之第一點，訂有托育資源中心評鑑機制並定期辦理。

貳、目的：為建構友善托育資源，透過托育資源中心評鑑以了解其行政管理、專業服務及服務成果等推展狀況。

參、主辦單位：澎湖縣政府（以下簡稱本府）

肆、評鑑範圍：以 112 年 1 月 1 日至 112 年 10 月 31 日資料為主。

伍、評鑑組織：由本府聘請具社會工作、兒童福利、幼兒教育/保育、家政、護理相關領域背景之專家學者及社會處責派 1 名，共 2 名組成評鑑小組，進行實地評鑑。

陸、評鑑期程：

- （一）112 年 9 月公告評鑑實施計畫、評鑑方式、程序及其他評鑑相關事宜。
- （二）112 年 11 月 8 日前托育資源中心依評鑑內容之項目先行自評，自評表及書面資料各一式 3 份報送本府。
- （三）112 年 11 月 27 日：實地評鑑。

實地評鑑安排

時間	內容	備註
5 分鐘	委員與會人員介紹	
10 分鐘	受評單位業務簡報	
40 分鐘	委員資料檢閱	112 年 1-10 月資料
20 分鐘	意見交流與綜合討論	

- （四）112 年 12 月底：

1. 彙整評鑑成績，公布評鑑結果。
2. 乙等以上單位請依委員建議進行業務檢討與修正，列為丙等或丁等者，於評鑑結果公布 1 個月內提出改善計畫。

- （五）113 年 1 月至 113 年 2 月：辦理列為丙等或丁等之輔導改善。

柒、評鑑項目及範圍：評鑑指標與評分標準，由本府於評鑑實施前 1 個月公告，評鑑項目如下（詳見附件一：評鑑指標與評分標準）：

- (一) 行政管理 (48 分)。
- (二) 專業服務績效 (50 分)。
- (三) 其他 (5 分)。

捌、評鑑等第標準：

- (一) 優等：90 分以上。
- (二) 甲等：80 分至未滿 90 分。
- (三) 乙等：70 分至未滿 80 分。
- (四) 丙等：60 分至未滿 70 分。
- (五) 丁等：未滿 60 分。

玖、經費概算：

項目	數量	單價	預算	備註
委員出席費	1 人	2,000	2,000	
膳費	8 人	100	800	
文具紙張費	1 式	200	200	
合計			3,000	

壹拾、經費來源：本案所需經費款由本府公益彩券盈餘—社會福利業務—一般事務費項下支出。

壹拾壹、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

112 年度澎湖縣政府委託辦理托育資源中心評鑑指標與評分標準

壹、行政組織與管理(48 分)

評分項目	評分指標說明
一、行政組織與管理(12 分)	
1. 年度工作計畫經縣府備查後始落實執行。(2 分)	1. 訂有年度工作計畫備查後執行。(1 分) 2. 如計畫內容異動應於辦理前函送縣府備查同意後辦理。(1 分)
2. 機構內部定期召開會議，確實辦理會議決議內容。(4 分)	1. 定期召開會議。(1 分) 2. 定期召開會議，且有會議記錄。(1 分) 3. 確實辦理會議決議內容。(2 分) 3-1 全部會議皆確實辦理。(2 分) 3-2 部分會議確實辦理。(1 分)
3. 公文及文書記錄、報表及服務資料，分類建檔，並落實資訊化管理。(3 分)	1. 分類建檔。(1 分) 1-1 全部分類建檔。(1 分) 1-2 部分分類建檔。(0.5 分) 2. 資訊化管理。(2 分) 2-1 全部資訊化管理。(2 分) 2-2 部分資訊化管理。(1 分)
4. 各項報表及服務成果詳實紀錄並按時填送。(3 分)	1. 季報表按時至系統填報。(2 分) 1-1 全部按時填報。(2 分) 1-2 部分按時填報。(1 分) 2. 服務成果報告詳實紀錄並按時提送。(1 分) 2-1 詳實紀錄。(0.5 分) 2-2 按時提送。(0.5 分)
二、財務管理(9 分)	
1. 依年度計畫編列經費收支預算。(2 分)	1. 依年度計畫編列經費收入。(1 分) 2. 依年度計畫編列經費支出。(1 分)
2. 由專人負責財務管理，帳目紀錄詳實清楚。(2 分)	1. 有專人負責財務管理。(1 分) 2 帳目紀錄詳實清楚。(1 分)
3. 經費核銷依規定辦理，並按期核銷。(3 分)	1. 按期核銷經費。(3 分) 1-1 全部按期核銷。(3 分) 1-2 部分按期核銷。(1 分)
4. 館內財產設備編列清冊並貼上(公益彩券補助)標示。(2 分)	1. 訂有財產設備編列清冊。(1 分) 2. 財產設備貼有公益彩券補助標示。(1 分) 2-1 全部貼有。(1 分) 2-2 部分貼有。(0.5 分)

三、人力資源管理(21 分)	
1. 訂有工作職掌表，人力配置及分工明確合理，符合方案要求。(4 分)	1. 人力配置。(2 分) 1-1 合理。(2 分) 1-2 符合方案要求。(1 分) 2. 分工情形。(2 分) 2-1 合理。(2 分) 2-2 符合方案要求。(1 分)
2. 人員學經歷及專業知能符合方案要求，且為專職人力，異動時主動函報社會局備查。(3 分)	1. 人員學經歷及專業知能，且為專職人力。(2 分) 1-1 全部符合。(2 分) 1-2 部分符合。(0 分) 2. 異動時主動函報社會處備查。(1 分) 2-1 全部符合。(1 分) 2-2 部分符合。(0.5 分)
3. 人員穩定度(流動率)。(3 分)	1. 人員在職月份達 9 個月以上。(3 分) 1-1 全部符合。(3 分) 1-2 部分符合。(2 分) 2. 人員在職月份達 6 個月以上。(2 分) 2-1 全部符合。(2 分) 2-2 部分符合。(1 分) 3. 人員在職月份達 3 個月以上。(1 分) 3-1 全部符合。(1 分) 3-2 部分符合。(0 分) 4. 人員在職未滿 3 個月。(0 分)
4. 訂有員工薪資及福利制度，依規定辦理。(4 分)	1. 員工薪資不低於契約或計畫經費概算規定。(3 分) 1-1 全部符合。(3 分) 1-2 部分符合。(0 分) 2. 訂有福利制度，並依規辦理。(1 分) 2-1 全部符合。(1 分) 2-2 部分符合。(0.5 分)
5. 工作人員參與相關在職訓練情形。(4 分)	1. 人員依規參加在職訓練。(2 分) 1-1 全部符合。(2 分) 1-2 部分符合。(1 分) 2. 依規完成在職訓練時數。(2 分) 2-1 全部完成。(2 分) 2-2 部分完成。(1 分)
6. 內外聘督導辦理情形。(3 分)	1. 依計畫辦理內聘督導。(1 分) 1-1 全部完成。(1 分) 1-2 部分完成。(0 分)

	2. 依計畫辦理外聘督導。(2 分) 2-1 全部完成。(2 分) 2-2 部分完成。(1 分)
四、空間管理(6 分)	
1. 現場設施設備符合服務需求，定期進行保養及維護，如有故障能迅速排除。(2 分)	1. 現場設施設備符合服務需求。(1 分) 2. 定期保養維護設施設備紀錄。(0.5 分) 3. 設施設備障礙排除紀錄。(0.5 分)
2. 現場備有完善逃生規劃與設施（如：逃生路線、滅火設備等）。(2 分)	1. 訂有逃生規劃。(1 分) 2. 備有逃生設施。(1 分) 2-1 備有逃生設施且在有效期內。(1 分) 2-2 備有逃生設施但超過使用期限。(0 分)
3. 活動場地、教材教具及設施定期清潔、消毒及維護並有相關紀錄。(2 分)	1. 活動場地定期清潔、消毒及維護，並有紀錄。(1 分) 2. 教材教具及設施定期清潔、消毒及維護，並有紀錄。(1 分)

貳、專業服務績效(50 分)

評分項目	評分指標說明
一、服務執行(10 分)	
1. 各項工作進度符合原訂進度，且能依實際狀況隨時調整。(2 分)	1. 工作進度符合原訂進度。(1 分) 2. 未依原訂工作進度者，依實際狀況隨時調整。(1 分) 2-1 全部符合。(1 分) 2-2 部分符合。(0.5 分)
2. 確實依照服務時間提供服務。(2 分)	1. 依計畫所訂服務時間提供服務。(2 分) 1-1 全部符合。(2 分) 1-2 部分符合。(1 分)
3. 各項空間規劃、場地布置及設備資源符合專業需求，並提供適齡、適性且多元運用之服務空間。(6 分)	1. 空間規劃符合需求。(2 分) 1-1 全部符合。(2 分) 1-2 部分符合。(1 分) 2. 場地布置符合需求。(2 分) 2-1 全部符合。(2 分) 2-2 部分符合。(1 分) 3. 設備資源符合需求。(2 分) 3-1 全部符合。(2 分) 3-2 部分符合。(1 分)

二、服務辦理情形(32 分)	
1. 針對服務對象提供育兒與福利諮詢，連結轉介相關資源。(3 分)	1. 諮詢人數達 90 人次。(2 分) 2. 連結轉介資源紀錄。(1 分)
2. 針對服務對象，辦理兒童篩檢服務。(3 分)	1. 服務人數達 60 人次。(2 分) 2. 通報轉介紀錄。(1 分)
3. 提供親子空間開放使用情形。(3 分)	1. 年度使用達 5,600 人次。(2 分) 2. 使用情形統計分析資料。(1 分)
4. 提供玩具、圖書借閱服務。(4 分)	1. 設有相關借閱辦法。(1 分) 2. 備有借閱服務紀錄。(1 分) 3. 使用達 400 人次。(2 分)
5. 辦理嬰幼兒課程活動。(5 分)	1. 辦理 200 場次。(2 分) 2. 服務達 2,000 人次。(2 分) 3. 課程活動統計分析資料。(1 分)
6. 辦理親子活動。(3 分)	1. 活動達 6 場次。(2 分) 2. 活動統計分析資料。(1 分)
7. 辦理親職教育講座。(3 分)	1. 活動達 6 場次。(2 分) 2. 活動統計分析資料。(1 分)
8. 辦理社區宣導。(3 分)	1. 活動達 2 場次。(2 分) 2. 活動統計分析資料。(1 分)
9. 至各鄉市提供外展服務。(5 分)	1. 活動達 36 場次。(3 分) 2. 活動統計分析資料。(2 分) 3. 活動場次未含離島望安、七美、吉貝、烏嶼、虎井偏鄉地區及西嶼圖書館、白沙圖書館等地點予以扣分，每一地點扣 0.5 分。(-3.5 分)
三、社區資源連結與開發(8 分)	
1. 社區資源連結與開發(含資源盤點調查)情形。(3 分)	1. 資源盤點調查資料。(1 分) 2. 資源開發情形。(1 分) 3. 資源運用連結紀錄。(1 分)
2. 社區志工招募、協助中心辦理事務。(2 分)	1. 志工招募情形。(1 分) 2. 志工協助辦理事務情形。(1 分)
3. 托育資源中心多元行銷策略。(3 分)	1. 多元行銷管道。(3 分) 1-1 達 6 種以上。(3 分) 1-2 達 5 種以上。(2.5 分) 1-3 達 4 種以上。(2 分) 1-4 達 3 種以上。(1.5 分)

	1-5 達 2 種以上。(1 分) 1-6 達 1 種以上。(0.5 分)
--	--

叁、其他(5 分)

評分項目	評分指標說明
一、服務特色與創新服務。(2 分)	具創新性且因地制宜之獨特性，為促進托育家庭及幼兒權益或回應在地需求之服務。 每一項給予 1 分。
二、上次評鑑建議事項辦理情形。(3 分)	建議事項計 15 點，依辦理情形每點 0.2 分。