

媒體公關與新聞寫作

澎湖時報總監 莊光輝

2012 04 10

講授大綱

- 一.前言
- 二.認識媒體
- 三.本地的公關案例
- 四.新聞稿的撰寫
- 五.新聞稿發布的時點
- 六.新聞與公關
- 七.結語

■ 一.前言

- 總統府 公共事務室
- 掌理下列事項：
 - 一、關於政策宣導及闡釋事項。
 - 二、關於新聞聯繫及發布事項。
 - 三、關於輿情蒐集及反映事項。
 - 四、關於民眾陳情之處理事項。
 - 五、其他交辦事項。

一.前言

- 行政院---發言人
- 縣市政府---新聞室.公關室.
- 獨立機關---副首長.臨編人員
- 私人公司---公關部.機動編組

二.認識媒體

- 1.平面---報紙（每日.周刊.月刊）雜誌（周.雙週.月.雙月）
- 2.電子---電視.廣播.網路.
- 3.看板---固定（大樓.T鋼架）活動（車廂.電子LED.電視牆）
- 4.傳單.夾報
- 5.海報

三.本地的媒體公關案例

- 1.澎湖海上花火節
- 2.港子楊家請求社會各界協助
- 3.小蘋果15周年慈善公演
- 4.蘋果日報讀者投書的百世多麗菲力牛排
- 5.國際藝術沙灘節

四.機關如何發布新聞稿

- 1.需有主題（焦點）
- 2.需有目的
- 3.首長交代與主動發布
- 4.機關新聞稿如何發布（詳如新聞寫作）
 - （1）新聞稿的寫作方式：人.事.時.地.如何.為何.
 - （2）新聞文體：倒三角為最佳

五.新聞稿發布時機

- 1.遠早預發---1—3個月前，甚至更早.
- 2.活動前預發---1個月前
- 3.活動前1-3天
- 4.活動報導---電子當天，報紙隔天見報
- 5.活動後---徵信. 感謝.檢討.再宣傳—明年見.
下次見

六.新聞與公關（本地）

- 1.新聞的發布如何達到節約經費，最少經費甚至免費。
- 2.媒體應用與新聞發布，本地媒體現況：
 - 電子：中視.台視.華視.民視.東森.中天.年代.三立.TVBS.漢聲.教育.飛碟.西瀛.有線.風聲.澎電.
 - 平面：聯合.中時.自由.蘋果.台時.新生.中華.晨報.民眾.中央社.澎時.澎日.

七.結語

- 新聞撰寫易
- 媒體傳播廣
- 公關助績效
- 單位獲好評