馬公市民代表會第12屆第7次定期會

馬公市公所工作報告

（114年07月～114年12月）

馬公市公所編印
中華民國115年4月

目　　錄

一、行政課 …… 1

二、民政課 …… 5

三、社會課 …… 9

四、托兒所 …… 13

五、財經課 …… 17

六、主計室 …… 21

七、市場管理所 …… 23

八、工務課 …… 27

九、清潔隊 …… 35

十、文創課 …… 41

十一、人事室 …… 45

十二、政風室 …… 49

行政課

澎湖縣馬公市公所工作報告

自 114 年 07 月起
至 114 年 12 月止

單位	類別	工作項目	實施概要
行政課	文書	文書校對監印	本所公文書之繕寫及校對由各課室、所、隊自行負責，監印、收發文集中行政課辦理。自 114 年 7 月起至 114 年 12 月止計收文：10,704 件（紙本文 4,470 件、電子文 6,234 件），發文 4,264 件（紙本文 2,845 件、電子文 1,419 件），收發文合計 14,968 件。
	檔案	檔案管理與建構資訊化作業	一公文歸檔置專人負責，採用集中管理。自 114 年 7 月起至 114 年 12 月止歸檔案件數量，共計 15,062 件。 二配合行政院國發會「節能減紙」政策本所已全面啟用縣府公文整合系統，線上簽核作業，處理公文文書及檔案資料。另推廣電子化會議以電子方式提供會議資料予所有與會人員，會場上並運用電子化設備顯示會議資料，使辦公室 e 化減紙之目標更進一層。
	便民服務	便民服務措施與工作成果	一為便利市民洽辦公務節省時間，並能事先瀏覽洽辦事項，目前本所網站設有線上申辦項目，內容包括：路樹修剪、髒亂點

單位	類別	工作項目	實施概要
行政課			通報、水溝不通等 20 種線上服務，並受理民眾線上申辦作業。 二為增進資訊電子化，各課室於網站提供各項業務相關表格文件，供民眾先行下載填寫使用，以節省洽公時間，同時提升行政效率與便民功能。 三本所一樓設置服務櫃台及繕寫區，並設有志工引導洽公民眾、提供茶水及老花眼鏡服務等。
	新聞	新聞連繫	一新聞之連繫與發布，114 年 7 月起至 114 年 12 月止計發布新聞 420 件。 二政令宣導業務：自 114 年 7 月起至 114 年 12 月止，共計辦理政令宣導案 24 件。
	研考	公文稽催與管考	一本所每月 5 日前辦理上月公文總檢查，製印公文時效統計表，並配合線上公文系統不定期作流程查察及控管。 二為提高公文處理時效，不定期查詢、稽催防杜延壓，對逾期公文調卷分析、查明積壓責任，通知改善並簽請核處，以維護公文處理之效率。
		重要案件列入管制追蹤	一依據本所個案計畫管制評核作業要點，辦理各項計畫執行進度管制追蹤，列管案件：自 114 年 7 月起至 114 年 12 月止，共計 9 案。

單位	類別	工作項目	實施概要
行政課			二上級交辦事項、人民陳情案，均列入管制、追蹤，務使案件如期結案及答覆。
	研考	動員業務	一依據「戰時物資徵購、徵用執行準備計畫」，平時對於人力、物資之接收、使用做周全之調整規畫，配合當時軍事需要動員之執行準備（縣政府為徵購、徵用之執行機關）。 二軍事動員目標及戰耗預判，本於「就地動員、就地支援、立即支援、立即動員」原則，亦即對戰時不能以正常方法獲得物資及固定設施，而實施購置（徵購）、租借（徵用）。
	資訊	賡續推廣馬公市垃圾「清運e點通」APP系統	一本所與中華電信合作建置馬公市垃圾「清運e點通」APP系統自 105 年 10 月 1 日起已正式啟用。 二自啟用後陸續透過官網、媒體、清潔隊資源回收車廣播、印製宣導單及播音分送各里各住戶，同時為使民眾輕鬆運用及快速查詢 APP，本所於官網便民服務區項下設有手機版 APP 下載教學，目前下載安裝次數計 33,035 次，累計使用次數 396,372 次(截至 114 年 12 月底止)。
		建置馬公市公所三大網路平台	一線上申辦服務系統平臺： 配合澎湖縣政府線上申辦服務，系統平臺滙入本所現有申

單位	類別	工作項目	實施概要
行政課			辦資料（共計 20 筆），提供民眾更便捷之線上申辦管道。 二資料開放（Open Data）平臺：配合行政院資料開放構想，結合澎湖縣政府平臺，滙入本所現有資料（共計 7 筆），並於每月定期、不定期更新，促使跨機關資料流通，強化民眾監督政府的力量。 三整合型網站平臺: 為使資料集中管理，結合澎湖縣政府所屬各機關單位服務資源，重新規劃本所網站介面及架構，提供民眾全新介面之網站資訊平臺。
	總　務	財產管理、物品、車輛、廳舍、工友管理及庶務性業務	一辦理庶務性之採購招標案(含其他課室招標案件）共計 28 件。 二勞健保業務：自 114 年 7 月起至 114 年 12 月止，本所辦理勞保在保人數共 268 人、健保在保人數(含眷屬)355 人。 三財產管理、工友管理以及物品之採購管理。 四自 114 年 7 月起至 114 年 12 月止，約用人員嘉獎 1 次者計 30 人次，嘉獎 2 次者計 46 人次，小功 1 次以上者計 10 人次。
	調　解	鄉鎮市調解	一加強辦理民眾聲請調解案件，成立 62 件，不成立 64 件(未到場 32 件、取消 4 件)，合計 126 案。 二利用各種集會加強調解功能之宣導，以疏減訟源，促進社會和諧。

民政課

澎湖縣馬公市公所工作報告

自 114 年 07 月起
至 114 年 12 月止

單位	類別	工作項目	實施概要
民政課	民政	加強基層組織及村里業務	一每月定期召開里幹事工作會報，加強聯繫，簡化公文流程。 二辦理各里陳報改善生活環境，提昇生活品質，增進民眾福祉有關事項。 三辦理各里充實內部設備 4 案(縣府補助 8 案)。 四辦理本市各里里長聯席會議 2 次，協助各里解決各項問題及宣導政令。 五對於亡故鄰長實施慰問 5 件。 六鄰長異動及新聘 16 人。 七辦理各里廣播系統維修改善。 八辦理各里辦公處申請本所活動經費補助及核銷案。 九陳轉各里辦公處申請縣府活動經費補助及核銷案。
		原住民業務	一輔導原住民族綜合發展基金貸款業務。 二輔導原住民參加全民健康保險納保業務。 三輔導原住民急難救助（死亡、醫療、重大災害）及生活扶助。
		人口政策	辦理戶政及人口政策相關業務。

單位	類別	工作項目	實施概要
民政課	民政	民防業務	一辦理應變管理資訊系統（EMIC）常態性演練。 二推動本市災害緊急應變及整備工作。
		寺廟業務	一輔導寺廟換發登記證、異動、信徒大會召開等業務合計 25 件。 二協助輔導寺廟、神壇推展宗教禮俗，興辦公益、慈善及社會教化等工作並推動節約祭典，改善不良風氣。 三輔導寺廟、神壇法治化及辦理重新登記。
		墓政業務	一賡續辦理獎勵撿骨進塔補助及火化補助申請，火化補助申請 192 件及撿骨補助申請 14 件。 二辦理舊墳撿骨進塔，核發起掘許可證共 24 件。 三辦理懷恩堂生命紀念園區申請，入園 16 位。 四辦理虎井、懷恩堂生命紀念館 114 年中元節公祭法會。 五加強虎井、懷恩堂生命紀念館及園區環境維護及綠美化工作。 六辦理環保多元葬法推廣宣導。
	編練	一役男異動管理	一辦理各年次役男異動、移資之除額或列額 81 人/次。

單位	類別	工作項目	實施概要
民政課		二出境管理	二鼓勵及輔導役男於役政系統線上申辦出境。
		三僑民異動管理	三辦理各年次僑民異動管理。
		四替代備役異動管理	四辦理各年次替代備役異動、移資管理 37 人/次。
		五志願役軍人管理	五辦理志願役軍人資料建檔、移資管理，148 人/次。
	徵兵處理	一役男徵兵檢查	一辦理役男徵兵檢查 183 人。辦理役男體檢經判定體位，共計 230 人。
		二役男申請複檢案件管理	二辦理各年次役男申請複檢14件。
		三役男抽籤	三辦理役男抽籤計 36 人。
		四延期徵集入營申請管理	四辦理應徵役男因故延期徵集 5 件。
		五緩徵處理	五辦理各大專院校役男 5 人。
		六免役處理	六辦理役男免役證核發 22 件。
		七梯次常備兵、補充兵、替代役徵集處理	七徵集陸軍、海軍、海軍陸戰隊、空軍、一般替代役徵集、研發替代役及補充兵。
		八服兵役役男（含替代役、遺族）、家屬春節生活扶助金及一次安家費	八辦理家屬秋節生活扶助金，轉存金額新臺幣 38,502 元。
		九服兵役役男列級家屬全民健保保險補助及醫療補助	九辦理健保及醫療補助轉存金額新臺幣 40,384 元。
	後備軍人（含替代備役）管理	一後備軍人（含替代備役）退伍異動管理	一接收各軍種官、士、兵（含替代備役）梯次及零星退伍歸鄉報到、納管，稽核比對錯誤之修正。
		二後備軍人(含替代備役)清查	二後備軍人(含替代備役)異動、遷出、入、轉、免、停、回、禁役等，通報資料登錄、更新、移、索資及定期函報。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要
民政課		三各種召集管理	三加強後備軍人(含替代備役)清查，定期與澎湖縣政府、澎湖縣後備指揮部資料檔案相互勾稽、比對、協查等，務求兵資絕對正確。
		四年度各類備役除役	四配合澎湖縣政府、澎湖縣後備指揮部及部隊辦理各項召集75人事故處理。
			五辦理114年後備軍人除役396人，替代役備役除役55人。
	睦　鄰	一油彈場地睦鄰工作	一114年度陸軍第一地區支援指揮部睦鄰工作案補助經費，分別為永安彈藥庫400萬元、五德燒爆燬場400萬元、九地彈藥庫400萬元、馬公油料庫600萬元。
		二五德射擊場睦鄰工作	二115年度辦理油彈、睦鄰工作捐助申請案，總規劃申請金額1,800萬。
			三114年度陸軍澎湖防衛指揮部睦鄰工作案補助經費800萬元。
			四115年度辦理睦鄰工作捐助申請案，總規劃申請金額800萬元。
	後　管	115年度緩、儘召	辦理115年度後備軍人及補充兵緩、儘召集申請。

社會課

澎湖縣馬公市公所工作報告

自 114 年 07 月起
至 114 年 12 月止

單位	類別	工作項目	實施概要
社會課	社政	老人福利	一、受理中低收入老人生活津貼申請計 74 件，辦理總清查 496 件。 二、受理低收、中低收入獨居長者扶助餐食服務申請計 31 件。 三、受理中低收入老人重病住院看護補助計 5 件，傷病醫療補助計 8 件。 四、調查本市獨居老人 262 人。 五、受理「社福卡-敬老卡」申請，發放計 417 件。
		身心障礙福利	一、受理民眾申辦身心障礙者生活補助計 59 件。 二、受理身障者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 8 件。 三、受理「社福卡-愛心卡、愛心陪伴卡」申請，發放計 71 件。 四、受理身心障礙者鑑定表申請，及永久效期換證案件計 880 件。 五、協助辦理及辦理弱勢家庭致贈輪椅申請案計 5 件。
		社會救濟與社會福利	一、受理民眾低收入戶、中低收入戶證明書申請計 928 件。 二、列冊低收入戶 339 戶，中低收入 82 戶；扶助特殊境遇家庭 80 戶。

單位	類別	工作項目	實施概要
社會課	社政		三、以工代賑25工，支持陷入貧窮的民眾走向自立。 四、協助縣府實物銀行發放米糧、物資予本市低收入戶及弱勢家庭。 五、受理特境家庭申請案計11件。 六、受理民眾申辦困苦失依兒童少年生活扶助申請案計11件。 七、受理中低收入傷病醫療及看護費用補助申請計31件。 八、辦理低收入戶弱勢家庭兒少醫療補助計0件。 九、辦理本市急難救助受理計351人，金額93萬2,000元整。 十、受理本市「新生嬰兒營養代金」計145件，發放金額151萬1,000元整。 十一、受理癌症慰問金暨健康保險費補助計189件。 十二、辦理「澎湖縣馬公市民市民意事故救濟」理賠計6件。 十三、受理民眾申請2-4歲育兒津貼補助計4件。
		全民健康保險	一、辦理本市第五類(低收入戶)全民健康保險被保險人加保(轉入)、退保、轉出、基本資料變更等計99件。 二、辦理本市第六類保險對象，含榮民、地區人口及其眷屬加保(轉入)、退保、轉出、停復保、基本資料變更等計398件。 三、協辦全民健康保險第六類民眾保險費轉帳代繳，計25件。

單位	類別	工作項目	實施概要
社會課	社政		四、協辦申請全國健保IC卡、補發保險費繳費單、配合健保署政策宣導各項健保政策及資訊。 五、協助辦理澎湖縣六歲以下幼童參加全民健康保險保險費自付額補助申請，計3件。
		社區發展	一、辦理各社區發展協會向澎湖縣政府暨本所申請各項活動、設備及工程經費補助暨核銷案，縣政府計258件，核准金額2,945萬5,800元；本所計113件，核准金額877萬8,618元。 二、輔導各社區發展協會依時召開會員大會及理監事會議，並完成中央、陽明、東文、鐵線、石泉、井垵、五德社區改選理監事。 三、輔導各社區辦理社區成長教室活動計51場。 四、執行115年樂齡學習中心業務。 五、辦理社區理事長聯繫會議2場。 六、輔導社區辦理衛福部大旗艦計畫，參與社區為嵵裡、山水、鎖港、鐵線、五德及風櫃。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要

托兒所

澎湖縣馬公市公所工作報告

自 114 年 07 月起
至 114 年 12 月止

單位	類別	工作項目	實施概要
托兒所	行政管理	經費收支及各項補助	一辦理 114 學年度第 1 學期新舊生幼童入學事宜。 二每月 5 日辦理學童收費繳庫及統計。 三辦理 114 學年度第 1 學期「0-6 歲國家一起養」補助案，計新臺幣 962 萬 2,750 元整。 四未來持續辦理 114 學年度第 2 學期「0-6 歲國家一起養」補助案。
		出納業務	一辦理各項費用之支付。 二各類經費支出清單之登錄。
		事務管理	一辦理幼兒餐點及各類用品採購、核銷及付款事宜。 二辦理各部所遊樂器材設施維護、發電機及消防設備維修保養。 三娃娃車定期維修、保養及辦理檢驗、保險事宜。
		財產管理	辦理 114 年上半年財產清點報銷。
		人事管理	一按月核算市幼員工薪資。 二辦理市幼員工差勤登記。 三辦理全國教保資訊網市幼教職員異動管理。 四辦理幼兒園改制後人事經費補助。

單位	類別	工作項目	實施概要
托兒所	行政管理	教保工作	一擬定 114 學年度第 2 學期教保行事曆、教學計畫、教學主題及配合幼兒發展階段之課綱課程內容之編排及教學活動。 二擬辦 114 學年度第 2 學期學習區教材、教具購置。 三不定期辦理教保研討會議及輔導各教保人員班級經營、課程規劃等事宜。 四配合教育處國幼班支持服務輔導計畫，申辦部所班級之專業輔導人員入班輔導，以強化教學知能及提升教學品質。 五辦理 114 學年度第 1 學期課後留園服務經費補助申請。 六辦理 114 學年度第 1 學期秋季郊遊。 七園本部申請 113 年度教室充實及改善教學環境設施設備計畫（幼幼班教室增設廁所），於暑假期間（8 月份）施工完畢。 八代理教師於 114 年 11 月 22 日辦理甄選完畢，相關人員已陸續報到完畢。
	幼兒保育	親職教育	不定期更新市幼網頁「親職專欄及市幼寶貝網 FB，建立教養新知分享平台。
		教保活動	一幼兒說故事觀摩活動。 二幼兒讀經朗說觀摩活動。 三幼兒大肌肉或團體活動（高爾夫球活動）。

單位	類別	工作項目	實施概要
托兒所	幼兒保育	早療業務	一擬定特教推展實施計畫，階段性執行早療輔導業務。 二協同早療巡迴輔導小組執行 IEP 會議及特殊教育推行委員會會議。 三每月配合縣府早療巡迴輔導小組及衛生局特教輔導團至各部所實施發展遲緩兒時段輔導治療課程。 四申請 114 學年度第 1 學期特殊教育助理員經費補助案。
		衛生保健	一定期藥品申購與銷毀、維護保健器材精準度。 二意外事故預防評估處理與衛教宣導。 三新生入學後，登錄健康卡及成長相關事項。 四新生入學、學期結束前測量身高體重並記錄生長曲線。 五每 3 個月一次，配合執行免費塗氟活動：經意願調查同意。 六實施聽力及構音篩檢：109.09.01-110.08.31 出生之幼童。 七定期視力檢查：108、109 年次幼童。 八每學期定期蛲蟲篩檢，本學期預定受檢人數：567 人。 九宣導正確勤洗手及傳染病防治，單張及海報張貼，幼兒園網站、FB、跑馬燈滾動式宣導。 十本學期投保人數：567 人，申請理賠人數：8 人，辦理旅遊平安保險。 十一每月與三部所老師輪流餐點設計彙整，廚房人員驗收。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要
托兒所	幼兒保育		十二、教室、娃娃車每日清潔消毒，遊樂設施每日清潔、消毒，並做常規性記錄。 十三、事、病假幼童每日統計。 十四、檢視新生預防接種結果，接種記錄影本彙集交回衛生所備查。 十五、協助早療業務。
	未來願景		一、結合時下科技，善用有效資源並配合現代潮流，以符合家長期待。建立幼兒檔案及連結最新資訊，運用網站增加宣傳，例如：幼兒園網站、社群網站（FB）及建立親師溝通平台。 二、擴大服務品質及範圍，提供雙薪家庭父母安心托育環境。 三、落實幼兒教育及照顧法與教保活動課程大綱，採統整不分科教學，發展適性課程，協助市幼的孩子建立帶著走的能力。 四、藉由讀經活動計畫併同推展品德教育以落實於日常生活學習，並實踐有禮感恩、互助、愛及關懷之生活學習目標，充實市幼教保人員專業領域及心靈成長，培養兼具服務熱忱，陪伴幼兒正向的人格發展，建豎有禮、有愛、有活力的馬市幼托育新風貌。

財經課

澎湖縣馬公市公所工作報告

自 114 年 07 月起
至 114 年 12 月止

單位	類別	工作項目	實施概要
財經課	財務管理	加強公庫管理	一每日核對並陳報公庫存款餘額。 二編列年度總預算歲入預算。 三財務調度貸款及管理事項。
		財務收入	一辦理各項收入繳庫。 二辦理各項單照收據之印製。 三各項稅捐收入劃解繳庫。
		各項稅捐稽徵	自 114 年 07 月起至 114 年 12 月止各項稅捐稽徵情形： 一遺產及贈與稅：2,248 萬 2,513 元。 二地價稅：2,215 萬 3,033 元。 三房屋稅：403 萬 1,663 元。 四契稅：882 萬 940 元。 五娛樂稅：147 萬 8,891 元。
	公產管理	市有房地管理處分及租售處理	一辦理非公用房地 114 年下半年收租，共計收取房地租金及使用補償金 7 萬 9,708 元。 二清查本市經管之國、縣、市有不動產房地，綜計稅捐及財產分類量值統計。
	水產推廣	保育野生動物暨漁業資源保護	一配合縣府宣導加強取締非法捕魚及非法採捕保育貝類，以確保海洋資源之永續利用。

單位	類別	工作項目	實施概要
財經課			二、利用刊物加強宣導民眾保護野生動物且勿毒魚、電魚、炸魚及採捕保育貝類。
	稅務管理	契稅之查徵	受理申請核發契稅繳款書計 298 件。
		協辦遺產稅、贈與稅、地價稅、房屋稅、牌照稅等	協助稽徵機關辦理各項稅收工作。
	農產推廣	受理人民申請農業用地作農業使用證明書	受理 11 件，依照規定核發 11 件。
		受理農業機械使用證申請	受理 11 件，依照規定核發 11 件。
		農業生產調查報告	調查轄內各期作物種植面積，生產收穫量，按季統計，暨農家戶口抽樣調查陳報縣府。
	林產推廣	行道樹管理工作	一、定期巡視及養護市區本所栽植之行道樹。 二、行道樹扶正及移植作業。 三、辦理各里辦公處及市民申請案： (一)協助修剪樹木計 355 件。 (二)協助除草計 253 件。 (三)毛毛蟲藥劑噴灑計 8 件。
		辦理鄉道雜草清除作業	馬公市主要鄉道(22、23、25、26、27、28、32、35、38、39 號)雜草清理作業。
		辦理馬公市農路除草作業	馬公市農路（農澎馬 004、006、013、014、018）雜草清除。

單位	類別	工作項目	實施概要
財經課	水產推廣	漁業行政及推廣	一、受理本市陸上魚塭養殖漁業登記證申請，計 2 件。 二、受理漁船海上遭難拖救救助金申請並轉報澎湖縣政府農漁局救助，計 5 件。 三、一般民眾海難慰助金申請。 四、辦理申請農業用地作水產養殖設施容許使用，計 1 件。 五、辦理漁船毀損報廢證明書。 六、水產養殖用電證明，計 1 件。 七、漁業政令之推行及水產養殖其他推廣事項。
	畜產推廣	禽畜數量調查及統計	辦理禽畜數量調查、統計及月報、季報、年報表繕製並陳報縣府。
		家犬狂犬病預防注射宣導	協助家畜疾病防治所辦理狂犬病預防注射及晶片植入宣導。
		家畜、禽疫病防治宣導	配合上級辦理家畜、禽各種疫病防治宣導，轉知飼養戶。
	地政業務	耕地三七五租約查證	受理人民申請及查復法院查證有無三七五租約。
		辦理人民申請耕地三七五租約異動案件之處理	一、依據耕地三七五減租條例、臺灣省耕地租約登記辦法及耕地三七五租約清理要點規定辦理。 二、本市登記之三七五租約共有 57 筆土地，面積 3,8709.11 平方公尺。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要
財經課		辦理非都市土地使用變異點查報工作	非都土地變異點查報 26 件。
	出納業務	出納業務	一每月員工薪資造冊發放。 二每月公保、健保、退撫基金繳款。 三每月製作現金結存日報表、差額解釋表。 四每月製作支票使用情形登記簿。 五每月製作保管品月報表。 六申報綜所稅各類所得並核發扣繳憑單。 七年終獎金及考績獎金造冊及發放。 八配合行政院辦理公教人員待遇調整相關事宜。
	工商管理	工商業務、調查及統計	辦理工商團體申請活動補助款，計 3 件。
	未來展望		一加強公產產籍管理及活化，有效利用資源，增裕市庫收入，力行撙節，在可用財力資源限度內，量入為出，力求收支平衡，期使本市財政日趨寬裕。 二以有限人力清除雜草及修剪樹本，維護人行道路樹，淨化市容街景觀，營造優質生活環境。

主計室

澎湖縣馬公市公所工作報告

自 114 年 07 月起
至 114 年 12 月止

單位	類別	工作項目	實施概要
主計室	主計	歲計業務	一辦理本市 114 年度總預算第一次追加(減)預算案，提送貴會審議通過並依據行政院頒「各機關單位預算執行要點」編送分配預算切實執行。 二依據預算法、地方制度法及 115 年度直轄市及縣(市)總預算編製要點等規定編製本市 115 年度總預算案提送貴會審議通過。
		會計業務	一持續推動就源簽證，加強預算控管功能。 二辦理原始憑證之內部審核。 三編製記帳憑證並辦理過帳作業。 四隨時積極清理收回預付各款項。 五依政府採購法相關規定會同有關單位辦理各項採購之監辦。 六按月編製會計報告送審計機關及縣政府。 七每半年編送對民間團體補(捐)助經費明細表送審計機關及縣政府。 八依據決算法及中華民國 114 年度總預算半年結算報告編製要點，辦理本市 114 年度總預算半年結算報告，分送貴會、審計機關及縣政府。

單位	類別	工作項目	實施概要
主計室		統計業務	一、管理與審核登記本所公務統計報表之臨時報、月報、季報、半年報、年報。 二、編撰並發布本所 114 年度統計分析及統計通報。
	未來願景		本室將秉持「精確的數字」、「效率的處事」、「公正的態度」以及「熱誠的服務」為目標，持續精進與推動主計工作的使命，強化內部審核功能，協助政務順利推動，達成施政願景。

市場管理所

澎湖縣馬公市公所工作報告

自 114 年 07 月起
至 114 年 12 月止

單位	類別	工作項目	實施概要
公有零售市場管理所	市場管理	行政及管理	**一、市場租金及水電費收取** 本所按月填發市場攤位租金及清潔費繳款書，並以取回證方式函催繳滯納款項。統計 114 年 7 月至 12 月收入如下： (一)北辰市場 1.租金及清潔費 182 萬 6,700 元；水費 10 萬 2,521 元；電費 156 萬 5,520 元。 2.地下室置物櫃供攤商申借，現已租借 11 只，同期收入 3 萬 3,000 元。 (二)自強市場 租金及清潔費 4 萬 8,384 元；水費 550 元；電費 4 萬 1,220 元。 (三)文澳攤販集中場（文澳商場） 租金及清潔費 72 萬 5,242 元；水費 1 萬 4,700 元；電費 31 萬 7,782 元。 **二、市場環境管理措施** (一)北辰市場自 113 年 6 月起，每月辦理 1 次休市清潔消毒，以提升市場環境衛生及消費安全。 (二)北辰市場、文澳商場及自強市場攤位水電及租金，自 113 年 5 月起改採電子

單位	類別	工作項目	實施概要
公有零售市場管理所			單據收費，便利攤商至超商繳費並提升管理效率。 **三、北辰市場改善工程** 北辰市場屋齡逾40年，建築歷史悠久，近年出現牆面龜裂、消防管線老化及地下室漏水等情況。為維護市場安全並延長使用壽命，本所正爭取將北辰市場納入「澎湖縣第七期（116－119年）離島綜合建設實施方案」，辦理相關修繕工程，確保市場安全與穩定營運。 此外，本所推動「北辰市場環境品質提升計畫」，辦理通風改善、燈具汰換為LED、招牌更新、地坪與牆面修補、水溝整修及入口門廳整修等共9項工程，於115年3月24日複驗通過。計畫完成後，市場將提供更安全、舒適且兼具在地特色的購物環境，提升民眾與遊客的整體體驗。 **四、文澳市場攤商安置措施** 為兼顧攤商生計，本所已召開會議蒐集意見，規劃以北辰市場二樓北側空地作為暫置區，並由建築師整體規劃後與攤商協調安置地點。 另已於114年8月5日公布「澎湖縣馬公市文澳攤販集中場發給安置補助費自治條例」，作為攤商退場補助依據，目前約25位攤商申請補助，本所刻正編列預算辦理相關作業。

單位	類別	工作項目	實施概要
公有零售市場管理所	未來願景		**一、北辰市場活化** 透過市場環境改善，提升通風、照明及公共設施品質，改善市場形象，吸引民眾消費及青年攤商進駐。再者，目前依「澎湖縣馬公市北辰市場外圍臨時攤販集中場管理辦法」管理北辰市場，強化攤販管理及秩序，提升市場整體經營效率。 **二、文澳市場轉型** 努力爭取中央經費挹注，並規劃將文澳市場活化轉型，結合美食與創新元素，逐步朝黃昏或夜市型態發展。透過特色攤位、活動與延長營業時間，提升人流、交易量與市場吸引力。 **三、自強市場土地整併規劃** 未來將評估自強市場土地整併與整體空間規劃，研議提供市民活動空間或停車使用，以提升土地利用效益並增進公共服務功能。 **四、促進市場消費世代銜接** 透過市場環境改善及親子活動行銷，吸引30至40歲家庭族群進入市場消費，避免傳統市場消費斷層。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要

工　務　課

澎湖縣馬公市公所工作報告

自 114 年 07 月起
至 114 年 12 月止

單位	類別	工作項目	實施概要
工務課	土木工程	執行中案件共計 7 案，合計 3,817 萬 8,000 元。 已完工案件共計 6 案，合計 3,638 萬 8,907 元。	一馬公市東文里大賢街 89 號周邊排水溝改善工程，114 年 9 月 15 日決標，由承安土木包工業承包，以 132 萬 8,000 元得標（執行中）。 二澎湖縣馬公市山水里觀星公園及澎 38 旁社區農路改善工程，114 年 7 月 8 日決標，由文武營造有限公司承包，以 538 萬元得標（執行中）。 三114 年度馬公市道挖改善工程（第 1 標），114 年 9 月 9 日決標，由衡立營造有限公司承包，以 1,050 萬元得標（執行中）。 四澎湖縣馬公市東衛里石雕公園旁農路及排水改善工程，114 年 10 月 9 日決標，由群悅營造有限公司承包，以 521 萬元得標（執行中）。 五(114) 五德威靈宮前道路改善工程，114 年 10 月 29 日決標，由昌大營造工程有限公司承包，以 292 萬元得標(執行中)。 六澎湖縣馬公市西文里內道路改善工程，114 年 11 月 18 日決標，由光竑營造有限公司承包，以 1,222 萬元得標(執行中)。

單位	類別	工作項目	實施概要
工務課	土木工程		七、西衛里600號前廣場地坪改善工程，114年12月15日決標，由昌大營造工程有限公司得標，以62萬元得標（執行中）。 八、(113)馬公市公有設施損壞緊急搶修工程（開口契約）-後續擴充，114年1月13日決標，以360萬元承包，由翊群營造有限公司得標（已結案）。 九、113年度馬公市道挖改善工程（第1標），114年1月23日決標，以539萬3,000元承包，由建豪營造有限公司得標，變更設計後為652萬415元（已結案）。 十、113年度馬公市道挖改善工程（第3標），113年8月27日決標，決標金額為1,156萬元，由翊群營造有限公司得標。114年6月30日第一次變更設計，變更後金額為1,251萬9,452元，114年7月25日驗收完成。（已結案）。 十一、113年馬公市各里零星小型工程，113年12月18日決標，決標金額為246萬元，由衡立營造有限公司得標。114年5月9日第一次變更設計，變更後金額為343萬565元（已結案）。 十二、113年馬公市各里零星小型工程（第2案），113年12月23日決標，決標金額為466萬7,000元，由衡立營造有限公司得標。114年6月25日第一次

單位	類別	工作項目	實施概要
工務課	土木工程		變更設計，變更後金額為525萬3,094元（已結案）。 十三、113年馬公市各里零星小型工程（第3案），113年12月31日決標，決標金額為458萬元，由晟世營造有限公司得標。114年6月13日第一次變更設計，變更後金額為506萬5,381元（已結案）。
	其他工程	執行中案件共計0案，合計0元。 已完工案件共6案，合計1,925萬8,240元。	一、114年度五德射擊場周邊虎井里環境基礎改善工程，於114年6月9日決標，以86萬元承包，由笙龍土木包工業得標，於114年9月2日驗收，114年9月25日結案(已結案)。 二、114年度馬公油料庫周邊各里環境基礎改善工程，於114年6月17日決標，以396萬6,000元承包，由昌大造工程有限公司得標(已結案)。 三、114年度永安彈藥庫周邊各里環境基礎改善工程，於114年6月23日決標，以275萬元承包，由群悅營造有限公司得標，於114年12月2日驗收，114年12月4日結案（已結案）。 四、114年度九地彈藥庫周邊各里環境基礎改善工程，於114年6月24日決標，以273萬4,240元承包，由寶興土木包工業得標(已結案)。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要
工務課	其他工程		五114年度五德射擊場周邊及燒爆燬場周邊各里環境基礎改善工程，於114年6月27日決標，以711萬元承包，由利昇營造有限公司得標，於114年12月2日驗收，114年12月4日結案(已結案)。 六、113年馬公市區域排水及中小排疏濬清淤工程(開口契約)-後續擴充，於114年1月13日決標，以39萬6,000元承包，由翊群營造有限公司得標，第一次後續擴充金額為183萬8,000元(已結案)。
	路燈工程	執行中案件共計1案，合計1,200萬元。 已完工案件共0案，合計0元。	馬公市公有路燈維修工程(114年開口契約)，114年1月23日決標，以590萬承包，由岱弘龍企業有限公司得標，第一次後續擴充金額為1,200萬(執行中)。
	設計規劃	執行中案件共計5案，合計561萬834元。 已完工案件共計1案，合計14萬8,000元。	一、114年度馬公市各里睦鄰及道路挖掘案委外設計監造(開口契約)，決標日期113年8月6日，以227萬5,000元承包，由德福工程顧問有限公司得標(執行中)。 二、澎湖縣馬公市周邊人行環境暨路口改善工程委託設計監造，決標日期113年8月29日，以116萬2,000元承包，由勝凱工程顧問有限公司得標(執行中)。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要
工務課			三、114年度澎湖縣馬公市東文里人行環境暨路口改善工程委託設計監造，決標日期114年2月5日，以100萬5,834元，由德福工程顧問有限公司得標(執行中)。 四澎湖縣馬公市興仁國小通學步道暨周邊路口改善設計案，決標日期114年3月26日，以116萬8,000元，由翊崴工程顧問有限公司得標(執行中)。 五澎湖縣馬公市虎井里環海便道委託技術服務，決標日期114年4月22日，以14萬8,000元承包，由勝凱工程顧問有限公司得標(已結案)。
	水利行政	執行中案件共計0案，合計0元。 已完工案件共計1案，合計49萬9,900元。	114年桶盤水電公用合作社之發電機設備定期維護保養工作 49萬9,900元(已結案)。
	緊急修復小型工程(小額採購)	執行中案件共計0案，合計0元。 已完工案件共計1案，合計8萬4,000元。	烏崁里黃金海岸線設置遮陽棚工程，得標廠商靖豐企業行，新台幣8萬4,000元。(已結案)。
	建築管理	核發舊有合法房屋證明 查報違章、拆除 公有土地合併使用證明土地會勘	計核發 1件。 計查報 1件。 計會勘4件。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要
工務課		使用執照審查表	計審查 70 件。
		老舊危屋拆除	申請案件計 1 件。
		澎湖縣未領得使用執照之建築物暫接水電同意函	申請案件 0 件。
		公寓大廈(社區)成立及變更申請	計 16 件。
		撥用土地（變更編定）	計 2 件。
		保留是否為交通、水利用地案件	計 2 件。
	交通業務	交通行政業務	一參加本縣道路安全聯席會報，配合道路交通安全會勘改善事項。 二辦理各里交通建議改善事項:反視鏡 40 件、標誌標線 30 件、紅綠燈 3 件、監視器 3 件。
	其他業務	自來水電力協辦業務	有關本市各里自來水、電力協辦:水管維修更換等 2 件、發電機保養維修 1 件。
		路燈裝護	各里路燈損壞修復(含換裝遷移)計市區 354 件、郊區 239 件、澎南 328 件，共計:921 件。
		路燈倉庫材料管理(全年需求量 1800 只，安全庫存量 300 只)	路燈材料庫存率截至 114 年 12 月份為 61%。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要
工務課		道路挖掘	114 年 7 月至 114 年 12 月止計核准中華電信:84 件、台灣電力公司：92 件、自來水公司：144 件、其他管線單位：4 件、共計：324 件，許可費計 31 萬 9,200 元。
		路權申請	114 年 7 月至 114 年 12 月共計:126 件金額 4 萬 5,743 元。
		修補道路案件	114 年 7 月至 114 年 12 月共計:302 件。
		路名牌損毀修護案件	114 年 7 月至 114 年 12 月共計:20 件。
		文澳光明市地重劃區公共設施維護	辦理「文澳及光明重劃區公共設施管理維護(開口契約)」114 年 2 月 17 日決標，由韋豪土木包工業，以 90 萬元承包 ，已於 114 年 12 月 19 日完工(已結案)。
	未來願景		一加強路燈夜間巡查機制，保障民眾人身及行車安全。 二辦理相關公共設施(如道路、排水溝等)損壞緊急搶修開口契約，以提高辦理修復效率並避免民眾生命財產損失。 三透過與管線單位間有效協調，並充分利用管線管理系統，有效控管道路挖掘標準流程，執行路平專案。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要
工務課	未來願景		四、積極申請道路挖掘修復基金，俾利辦理公有道路大面積之修復。 五、加強既有景觀設施暨周圍環境之管理維護。 六、加強辦理相關公共設施及建管數位資料建立，以利管理維護。 七、積極爭取上級補助公有建物及其週邊設施改善經費。 八、延續既有計畫，爭取營建署補助辦理本市道路暨人行道等公有設施改善。 九、積極彙整地方需求辦理工程發包改善基礎建設。

清　潔　隊

澎湖縣馬公市公所工作報告

自 114 年 07 月起
至 114 年 12 月止

單位	類別	工作項目	實施概要
清潔隊	水肥垃圾處理	垃圾清運及車輛管理維護	一本市持續加強推動實施「垃圾不落地、強制分類、資源回收」工作。劃定路線，定時、定點收集清運本市各家戶、商家、機關、學校之垃圾。 二指派專人加強車輛管理維護工作，定期檢查車輛，並要求各車司機每日保養清洗，維護車輛車況正常，以利順利執行本市垃圾清運工作。 三為推動廚餘回收再利用，於垃圾清運時加掛廚餘回收桶，回收一般家戶廚餘。並協助餐飲業、機關團體等約 211 家之廚餘回收，每月廚餘回收量計約 240 公噸。 四持續辦理本市離島虎井、桶盤等二里之廢棄物清運船運業務，計載運 55 航次。
		水肥清運及處理	一受理本市及本縣〈離島除外〉各鄉民眾、機關、學校、軍方申請水肥清運作業，按登記先後順序派車前往清運 782 件，民眾申購水肥 6 件，總計 788 件，並依路程、車次收費。 二配合耕作需要，接受農民申購水肥，按登記先後順序，運送灌溉農作物，以增進農作物之生長。

單位	類別	工作項目	實施概要
清潔隊	水肥垃圾處理		三加強為民服務工作，協助民眾清運大型廢棄家具及疏通水溝業務。接受市民以電話申請或經里長反映案件，依序安排人員車輛前往清運或疏通。
		溝渠疏通及大型廢棄物清運	一沖吸兩用清溝車加入清溝行列，疏通溝渠惡臭問題。 二協助清運大型廢棄家具656件，溝渠疏通427件。 三受理網路申請大型家具廢棄物清運24件、水肥清運16件。 四114年春節期間加強清運一般住家汰舊換新之木製家具、沙發、床墊等計552件。
		資源回收	一加強宣導資源回收、垃圾強制分類環保政策，以期減少垃圾數量，並將資源回收再利用，降低垃圾處理成本，以達節能減碳目標。 二配合「垃圾不落地」清運路線，排定資源回收車，每週每路線回收資源物品計3次。 三本市持續推動實施垃圾不落地、垃圾強制分類做法，要求市民垃圾交付清運時應區分一般垃圾、資源垃圾及廚餘等三類。 四配合各學校、機關單位每週一至週五派遣資源回收車載運各單位之回收物品。另機動安排人員、車輛載運民眾申請之回收資源物品。 五各種資源物品回收後集中本隊東衛回收處理場，經分類後，通知回收商依約收購。

單位	類別	工作項目	實施概要
清潔隊	水肥垃圾處理		六資源回收量（含學校、機關團體）計有8,157公噸，回收率為48.2%。 七資源回收物變賣所得款計31萬5,426元。
		環境衛生及教育	一鄰里環境消毒工作55件。 二配合縣府衛生局辦理病媒蚊防治宣導。
		支援事項	支援本市轄區各機關、各里、各社區、團體、學校淨灘或集會活動之垃圾清運。
		清潔規費	一委託自來水公司清潔費代收：287萬2,107元。 二徵收非自來水用戶一般廢棄物清除處理費共計31戶，徵收金額1萬5,480元。 三水肥清運費：55萬5,600元。 四水肥出售費：800元。 五巨型廢棄物委託處理費：154萬800元。 六外燴廢棄物委託處理費:46萬4,450元。 七一般事業廢棄物代清運費(垃圾)：35萬8,700元。 八一般事業廢棄物代清運費(垃圾廚餘)：140萬3,100元。 九一般事業廢棄物代清運費(廚餘)：33萬300元。 十一般事業廢棄物代清運費(椰子殼)：1萬950元。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要
清潔隊	水肥垃圾處　　理	爭取上級機關補助	一澎湖縣政府補助 114 年度虎井、桶盤里垃圾處理委託船運計畫經費新臺幣 132 萬元。 二澎湖縣政府環境保護局「114 年度資收關懷計畫」補助經費新臺幣 42 萬 8,000 元。 三澎湖縣政府 114 年補助水肥車 1 輛、回收車 2 輛、廚餘車 1 輛、垃圾車 3 輛。 四經濟部水利署第七河川局委託本所代辦 114 年度「向海致敬-澎湖縣一般性海堤堤身清除計畫」補助經費新臺幣 280 萬元。 五交通部觀光署澎湖國家風景區管理處委託本所代辦 114 年度「向海致敬-海岸清潔維護計畫」補助經費新臺幣 847 萬元。 六澎湖縣政府補助新臺幣 1,750 萬元辦理「馬公市資源回收分類、貯存場示範園區改善工程計畫」。
		考核獎懲	依本隊隊員（含駕駛、技工）獎懲要點及相關法令辦理隊員獎懲，本期辦理敘獎情形如下： 嘉獎 1 次：4 人次
	未來願景		一加強宣導「垃圾不落地、強制分類、資源回收」工作及環境衛生維護，打造乾淨優質之市容整潔。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要
清潔隊	未來願景		二持續推廣環境保護計畫，辦理各里及各社區清淨家園環境維護工作。 三積極爭取上級機關補助，推展本市環境清潔及環保工作。 四加強辦理隊職員員工教育訓練，提升為民服務品質與落實環保政策。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要

文創課

澎湖縣馬公市公所工作報告

自 114 年 07 月起
至 114 年 12 月止

單位	類別	工作項目	實施概要
文創課	社會教育	社會教育、體育教育及文化活動推展	一辦理民間團體各項活動補助案計 59 件。 二馬公市民代表會舊址場地使用申請案計 51 件。 三114 年 7 月 7 日至 114 年 8 月 8 日於本所 2 樓藝文走廊辦理山。海「間」-林永昌攝影展。 四114 年 8 月 22、23、29、30 日晚上 7 時-9 時假澎湖國際廣場舉辦「馬公夏日露天電影院」活動。 五114 年 9 月 8 日至 114 年 10 月 9 日於本所 2 樓藝文走廊辦理「望安，一蕊上婿的雲」-呂建勳、洪筱玲油畫聯展。 六114 年 11 月 3 日至 114 年 12 月 5 日於本所 2 樓藝文走廊辦理「荷花.蓮花.花語」-蔡元在創作展。 七114 年 12 月 20 日協助辦理「114 年理事長盃路跑錦標賽」。 八114 年 8 月 6 日至 22 日舉辦「2025 馬公夏日童樂趴」活動，15 天的活動吸引了高達 5 萬多人次造訪。

單位	類別	工作項目	實施概要
文創課			九114年8月13日至9月14日組隊代表馬公市參加「第69屆澎湖縣全縣運動會」，榮獲各項競賽佳績。
	國民教育	國民教育	一執行馬公市強迫入學業務，積極輔導中輟生復學，共3個案例開立勸止書。 二114年受理113學年度下學期低收入戶暨虎井、桶盤離島地區子女獎學金申請，低收入戶4名，離島地區30名，共計34名申請，33名符合資格受惠。
	社會運動	各種紀念(節)日活動、民俗文化活動	辦理「114年度模範父親表揚大會」活動，已於114年8月3日百世多麗花園酒店辦理完竣，共計29位模範父親參加。
	觀光事業務管理	協助遊憩環境維護、改善	一縣府於本年度每月補助2,000元，本所自籌2,000元，僱工維護桶盤旅客服務中心周邊環境清潔。 二嵵裡遊憩據點公廁費用共計新臺幣115萬6,842元，於114年11月7日驗收完畢。
		觀光事業發展	一114年本所「金色雙島藝術祭」透過辦理寫生繪畫營(導覽、戶外寫生、在地漁村美食享用)，將畫作布置於虎井國小圖書室、貓咪氣偶展示貓島特色、地景藝術<<喵婆婆>>-架設於虎井嶼西山，鼓勵民眾共同參與「行為藝

單位	類別	工作項目	實施概要
文創課			術」，搭乘藝術祭接駁船航班636人，參與兌換活動換取文創周邊或在地仙人掌冰計1,456人，為本市虎井及桶盤嶼辦理相關藝文活動，鼓勵遊客前往並促進在地活絡。 二輔導嵵裡遊憩據點廠商，依相關規定辦理營業及經營管理。
	交通業務管理	渡船管理	一114年7月至114年12月離島交通船補助共計開船2,514航次，31,860人次： ㈠虎井：正常班1,278航次；加班11航次，192人次。 ㈡桶盤：正常班952航次；加班8航次，134人次。 二114年7月至114年12月補助馬公市籍人數及比例： ㈠虎井：2,197人占搭乘總人數8.19%。 ㈡桶盤：2,617人占搭乘總人數51.9%。
	地方產業發展	促進地方產業發展	「綠色海岸社區產業文化盤點暨輔導計畫」委由國立澎湖科技大學執行，協助重光、西衛、烏崁三個社區進行資源盤點，並於114年10月22日至11月7日進入三個社區規劃114個小時的輔導課程進行產業文化再開發及輔導計畫撰述，共計731人次學員上課受惠，並出版刊物，相關電子書亦於市公所官網

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要
文創課	未來願景		上傳供各界參閱。 一積極爭取上級機關補助推動各項藝文活動，落實文化公民權予本市市民，並帶動人文地產景發展。 二持續邀請民間團體（公司）共同合作辦理各項藝文活動及文創加值事項，為本市營造鮮明文化意象。

人事室

澎湖縣馬公市公所工作報告

自 114 年 07 月起
至 114 年 12 月止

單位	類別	工作項目	實施概要
人事室	人事行政	任免遷調	一新進: (一)朱淑君(民政課里幹事於114.09.15到職)。 (二)許楚涓(行政課課員於114.09.16到職)。 (三)李喻平(清潔隊助理員於114.10.30到職)。 (四)林右堉(工務課技士職缺職代約僱人員於114.12.08到職)。 二離職: (一)蔡啓仁(工務課課長於114.09.22調職)。 (二)陳俊賢(工務課技正於114.10.28調職)。 (三)鄭元銘(清潔隊助理員職代謝忠潔約僱人員於114.10.30解僱)。 (四)呂芝菁(托兒所留用約僱人員於114.11.18辭職)。 (五)高欣鈴(托兒所留用約僱人員於114.11.18辭職)。 (六)林右堉(工務課技士職代張鴻國約僱人員於114.12.09留職停薪)。

單位	類別	工作項目	實施概要
人事室	人事行政	任免遷調	三異動: (一)呂建億(市場管理所所長於114.07.16 降調為行政課課員)。 (二)鄭元銘(工務課技士職缺職代約僱於114.07.16 改僱清潔隊助理員職缺職代約僱)。 (三)吳同堯(行政課課員於114.07.28 降調為民政課里幹事)。 (四)李自發(民政課課長於114.09.01 降調為文創課課員)。 (五)蔡名傑(民政課里幹事於114.09.09 調升為市場管理所所長)。 (六)歐皇禹(工務課技士於114.09.22 調升為工務課長)。 (七)呂建億(行政課課員於114.10.14 調升為民政課課長)。 (八)吳國勝(行政課課員於114.12.18 降調為文創課助理員)。 (九)余曉蘭(文創課助理員於114.12.18 調升為行政課課員)。 (十)高德林(民政課課員於114.12.18 降調為民政課里幹事)。 (十一)鄭淑貞(民政課里幹事於114.12.18 調升為民政課課員)。

單位	類別	工作項目	實施概要
人事室		考核獎懲	本所暨所屬機關職員之獎懲，均依照上級訂頒有關法令規定辦理。辦理平時獎懲案件自114年07月起至114年12月止，計： 記一大功：0人次 記功二次：1人次 記功一次：38人次 嘉獎二次：36人次 嘉獎一次：148人次
		教育訓練	自114年07月至114年12月止，薦派、派員或同仁自行參與各項訓練、講習、觀摩總計1,391人次。
		核發各項補助	一核發本所暨所屬機關、代表會員工114學年度第1學期子女教育補助費30人(子女42人)，共計新臺幣34萬3,300元。 二核發清潔隊隊員陳金丰喪葬補助費10萬3,300元。 三核發清潔隊隊員王崇憲殮葬補助費19萬6,840元。
		文康活動	一發放生日禮券114年07月至114年12月份共計196人次。 二114年4月2日起至9月10日、9月17日起至12月17日每週三於三樓禮堂舉辦身心舒壓瑜珈課程(共計30堂)。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要
人事室	人事行政	待遇福利	依據職員實際情形與規定審慎核辦待遇支給及各項生活津貼補助事宜，以維同仁權益。
		退休撫卹及照護事項	一、核發本所歷年退休支領月退休金人員朱祝陽等 54 員，114 年 07 月至 114 年 12 月退休金，共計 638 萬 6,378 元。 二、核發支領月退休人員亡故，改由遺族支領 114 年 07 月至 114 年 12 月遺屬年金 5 人，計 45 萬 4,386 元。 三、核發本所 114 年 07 月至 114 年 12 月份遺族月撫恤金共計 3 萬 7,908 元。 四、核發支領月退休金及撫卹人員遺族許秀珍等 4 人秋節慰問金，計 8,000 元。 五、核發支領月退休金及撫卹人員遺族陳文月等 4 人等年終慰問金，計 139,579 元。
	未來願景		一、完成各項人事資料鎖定作業，賡續推動人事業務資訊化及雲端化，進而全面提升行政效率。 二、秉持廉正及關懷精神，提供員工工作協助。

政風室

澎湖縣馬公市公所工作報告

自 114 年 07 月起
至 114 年 12 月止

單位	類別	工作項目	實施概要
政風室	政風	預防貪瀆不法	一本期受理公職人員財產申報，共計 6 人次。 二本期辦理採購監辦案，以實地監辦 12 件、書面審核監辦 186 件，共計 198 件。
		政風法令宣導	一透過本所電子看板、網頁、活動、講習及媒體廣告等，積極宣導廉政措施，並鼓勵民眾踴躍檢舉貪瀆不法。 二每月定期研編「廉政小叮嚀」，向員工宣導政風法令，以促使員工知法與守法，共計 24 則。 三每月定期研編消費者保護相關宣導資料，促進市民及同仁消費者保護相關知識，共計 24 則。 四於重要節日期間，積極宣導「公務員廉政倫理規範」，使所屬公務員於執行職務時，能廉潔自持並依法行政等，俾提升本所之清廉形象。 五114 年 7 月 26 日於文化局辦理 114 年度「圖利便民·海洋永續」法紀教育訓練。 六 114 年 8 月 17 日配合本所「2025 馬公市公所漁樂季」活動辦理社會參與反貪宣導活動。

單位	類別	工作項目	實施概要
政風室			七114年9月21日配合本所「114年度活力社區」活動辦理社會參與反貪宣導活動。 八114年9月22日辦理114年廉政會報。
		肅貪查處業務	一協助辦理114年度「澎湖縣政府暨各鄉市公所各類型補助款」專案清查，針對本所文創課、社會課、民政課及財經課111年至113年轄管之補助業務相關資料進行書面查核。 二協助辦理澎湖縣政府「114年澎湖縣政府暨所轄機關學校廉政風險人員承辦業務」專案清查，提供本所清潔隊112年至114年清運收費業務之相關卷資。共查得短收帳款計新台幣408萬餘，短收帳款另辦理追繳作業。 三接獲民眾檢舉，共計2案。
		公務機密維護	一每月於機關網頁刊載相關案例或海報，藉以深化員工保密之觀念，共計12則。 二114年10月1日辦理本所114年度第2次定期公務機密維護檢查(含資訊稽核)，俾確保本所公務機密之安全。
		機關安全維護	一114年10月1日辦理本所114年度第2次機關安全維護檢查，藉以發掘缺失，預先防範危安事件之發生。

單位	類別	工作項目	實施概要
政風室			二每月摘錄反詐騙案例宣導或刊載相關案例或宣導，藉以強化員工安全維護之觀念，共計3則。
	未來願景		為強化本所廉潔效能及為民服務工作，未來本室仍將依據相關法令加強機關風險控管並推動各項廉政業務，凝聚廉能行政共識，以建構國家廉政發展策略目標，創造乾淨政府、誠信社會之願景。

單位	類別	工　作　項　目	實　施　概　要