

附件一、社區發展業務評鑑項目主題

一、推展福利社區化工作：

- (一) 辦理老人福利措施。
- (二) 辦理長期照顧（日間托老、喘息服務等）服務。
- (三) 辦理兒童及少年福利措施。
- (四) 辦理家庭暴力/性別暴力防治社區初級預防工作。
- (五) 辦理兒少及家庭社區支持服務方案。
- (六) 辦理曝險少年陪伴服務方案。
- (七) 辦理身心障礙者福利措施。
- (八) 辦理婦女福利措施。
- (九) 辦理社會救助服務措施。
- (十) 辦理志願服務、高齡志工或時間銀行推動方案。
- (十一) 其他。

二、推展社區發展工作：

- (一) 社區活動中心興（修）建與各項公共設施之維護及管理。
- (二) 社區綠化及美化。
- (三) 鄉土文化、民俗技藝維護及發揚。
- (四) 辦理社區藝文活動。
- (五) 推動社區守望相助。
- (六) 辦理社區成長教室活動。
- (七) 社區環境衛生改善及處理。
- (八) 推展社區全民運動。
- (九) 社區防災備災。
- (十) 其他。

三、社區創新、自發工作

- (一) 營造在地共生社區。
- (二) 運用跨域、數位科技、公私協力等方式辦理福利服務方案。
- (三) 其他。

四、卓越特色

（一）環境永續：社區對於環境景觀及環保生態的持續運作且績效卓著。

（二）經濟永續：

1. 社區對於產業發展、食農（漁）教育、循環經濟、綠色經濟、共享經濟的持續運作且績效卓著。
2. 推動社區發展工作能結合青年族群共創社會企業及合作社等組織，發揮地方創生的精神。

（三）社會永續：

1. 落實公民參與、重視弱勢族群，對於多元文化、性別、年齡等能融入社區方案及活動中，並有具體成果。
2. 擔任福利社區化旗艦型計畫領航社區，陪伴協力社區成長並有具體成果。

○○年度澎湖縣社區發展工作評鑑表

鄉（市） 社區發展協會
參加澎湖縣社區發展工作評鑑

自評日期： 年 月 日

社區理事長：

（請於本頁加蓋協會圖記及理事長用印）

附件三

澎湖縣 鄉（市） 社區發展協會基本資料表

填表日期： 年 月 日

理 事 長		成 立 日 期	年 月 日
會 址			
電 話		傳 真	
立案字號		會員人數	人
總 幹 事		參評類組	
理監事人數	理事 人，監事 人。		
志工人數	男： 人、女： 人。六十五歲以上 人。		
社區團隊			
評鑑所在地 名稱及地址			
評鑑當日 聯絡人		行動電話	
聯絡電話		傳 真	
(可放置社區地圖及社區 QRCode)			

附件四(請以 A 4 格式使用)

澎湖縣 鄉(市) 社區發展協會○○年度會務、財務推動績效評鑑表

評鑑項目	配分	社區 自評分數	鄉(市)公所 初評分數	本府 考評分數	備註
會務 (含行政管理)	十分				
財務管理	十分				

備註：

- 一、各項檔案請詳附辦理成果照片、文件資料、統計圖表及特色績效，於實地訪查時提供佐證。
- 二、本表採 A4 直式橫書方式，摘要報告表格如不敷使用，請自行調整繕印，編碼後裝訂成冊。

鄉鎮市公所初選評語

[illegible]

評鑑項目	會務（含行政管理）	社區 自評分數	鄉(市)公所 初評分數	本府 考評分數	備註
配分及 評分	十分				
1、簡述社區概況並依據社區人口結構、社區問題及福利服務需求擬定社區工作發展策略。 2、社區組織架構及協會配屬或內部作業組織是否訂定簡則，並提理事會通過並報請主管機關核定。 3、社區資源連結及運用情形。 4、協會沿革（含成立日期、發起人與歷任理監事及發展過程）。 5、章程變更及會員入、退會有無依規定程序辦理（含入、退會停權、復權、註銷會籍等統計資料及會員人數及成長率） 6、會員大會、理監事會議是否按期召開？理監事任期屆滿或出缺是否依規定辦理改補選？其會議紀錄有無報請主管機關備查及議案執行情形。 7、會員名冊、理監事名冊、會務人員名冊(含聘免會務人員是否提理事會通過並報備)、公文等建檔資料。 8、志工人數及其社區幹部參加政府及民間部門相關研習訓練情形。 9、其他 (摘要報告)					

評鑑項目	財務管理	社區 自評分數	鄉(市)公所 初評分數	本府 考評分數	備註
配分及 評分	十分				
一、協會經費來源金額及各分項占全年度總經費比率：（幣別：新台幣，以下同） （一）會費收入（占比 %） 1.入 會 費：個人會費 元（繳費有 人）、團體會費 元（繳費有 單 位） 2.常年會費：個人會費 元（繳費有 人）、團體會費 元（繳費有 單 位） （二）社區生產收益： 元（占比 %） （三）政府機關補助： 元（占比 %） （四）捐助收入： 元（占比 %） （五）孳息： 元（占比 %） （六）辦理福利服務活動或其他收入： 元（占比 %） 二、協會支出金額及各分項佔全年度總支出比率： （一）人事費： 元（占比 %） （二）辦公費： 元（占比 %） （三）業務費： 元（占比 %） （四）購置費： 元（占比 %） （五）繳納其他團體會費： 元（占比 %） （六）捐助費： 元（占比 %） （七）雜項支出： 元（占比 %） 三、基金： （一）社區生產建設基金： 元 （二）其他基金： 元 四、年度工作計畫書、收支預算表是否依規定於年度開始前編造並提經會員大會通過 後報請主管機關核定或備查。 五、年度工作報告書、收支決算表、財產目錄及基金收支表是否依規定於年度結束後 編造，並經監事會審核提經會員大會通過報請主管機關核定或備查。 六、經費收支及工作執行情形是否依規定於每次理事會提出報告並送監事會審核及公 告徵信。 七、會計帳冊設置、記載及保存是否完整，並經相關人員審查核章（含原始憑證及記 帳憑證案卷） 八、基金及經費等財務收入是否依規定存入金融機構，並依社會團體財務處理辦法及 有關規定辦理財務事宜。 九、衛生福利部歷年度補（獎）助社區發展經費核銷辦理情形（請分年度敘列） （一）補（獎）助項目及金額 （二）已辦理核銷項目及金額 （三）尚未辦理核銷項目、金額（占補（獎）助金額比率）及其原因（請詳列） 十、其他： （摘要報告）					

附件五

○○○年社區發展業務推動績效表（績效組）
評分表

分數 選拔主題	配分	社區自評	鄉(市)公所 初選	縣 政 府 決選
主題一：推動福利社區 化工作 - ○ ○ ○○○	三十分			
主題二：○○○○○ - ○○○○○	二十五 分			
主題三：○○○○○ - ○○○○○	二十五 分			

鄉鎮市公所初選評語

--

選拔主題之辦理情形

主題一：推動福利社區化工作 - ○○○○○○

主題二：○○○○○ - ○○○○○

主題三：○○○○○ - ○○○○○

填寫說明：

- 1、 本表請以 A4 規格直式橫書繕打，14 號字標楷體，段落行距固定行高 22pt。如不敷使用，請自行增列調整，編碼。
- 2、 「選拔主題之辦理情形」包括計畫名稱、服務對象、服務內容（含社區居民及志工參與度、社區資源運用情形等）、預算執行、成果效益等，並檢附成果照片、統計圖表分析及相關佐證資料。卓越特色請詳述近年之具體成果；卓越獎為近 3 年，銅質、銀質、金質卓越獎為近 2 年。

附件六

○○○年社區發展業務推動績效表（卓越組）

評分表

分數 選拔主題	配分	社區自評	鄉(市)公所 初選	縣 政 府 決選
主題一：推動福利社區 化工作 - ○○ ○○○	二十分			
主題二：推動福利社區 化工作 - ○○ ○○○	二十分			
主題三：○○○○○ - ○○○○○	二十分			
主題四：卓越特色	二十分			

鄉鎮市公所初選評語

--

選拔主題之辦理情形

主題一：推動福利社區化工作 - ○○○○○

主題二：推動福利社區化工作 - ○○○○○○

主題三：○○○○○○ - ○○○○○○

主題四：卓越特色

填寫說明：

- 1、本表請以 A4 規格直式橫書繕打，14 號字標楷體，段落行距固定行高 22pt。如不敷使用，請自行增列調整，編碼。
- 2、「選拔主題之辦理情形」包括計畫名稱、服務對象、服務內容（含社區居民及志工參與度、社區資源運用情形等）、預算執行、成果效益等，並檢附成果照片、統計圖表分析及相關佐證資料。卓越特色請詳述近年之具體成果；卓越獎為近 3 年，銅質、銀質、金質卓越獎為近 2 年。