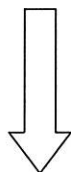
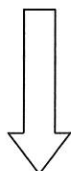


合作社籌組

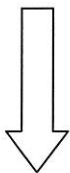
向縣政府社會局申請
須備文件：
發起人申請書
發人身份証正反面影本
籌組計劃書
各兩份



主管機關同意籌組

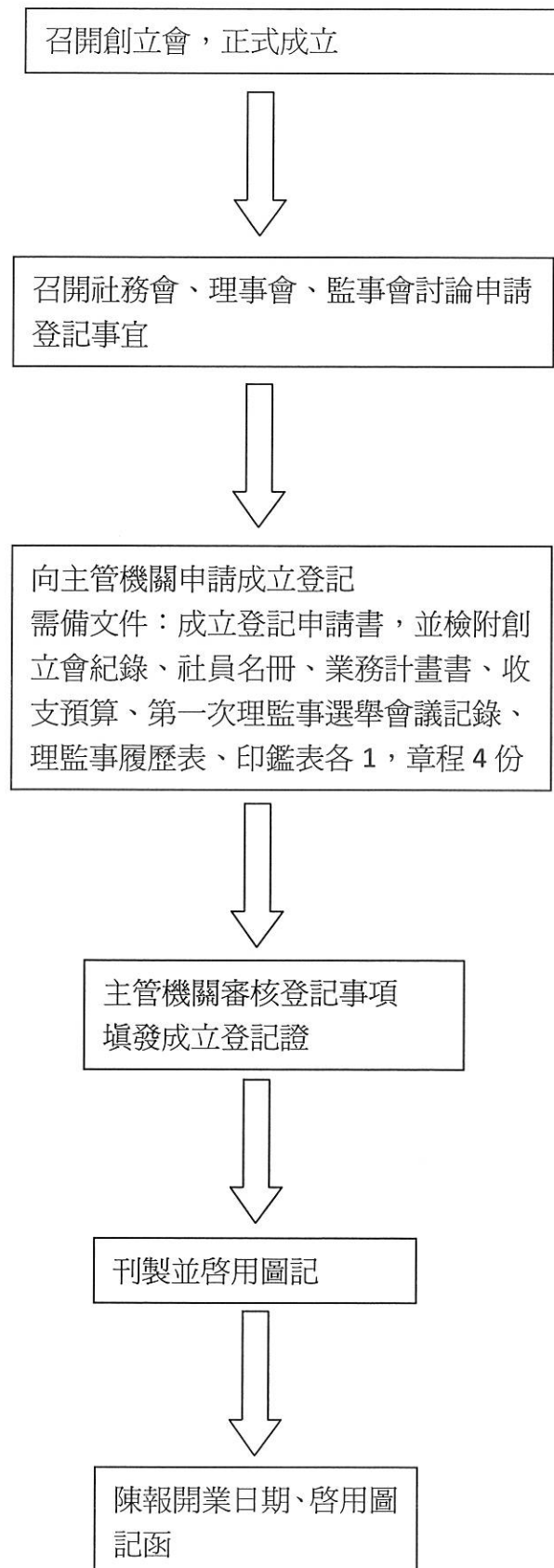


召開籌備會
1 審查章程草案
2 審查業務計劃書草案
3 審查收支預算表草案
4 其他籌備事項
5 準備召開創立會事宜

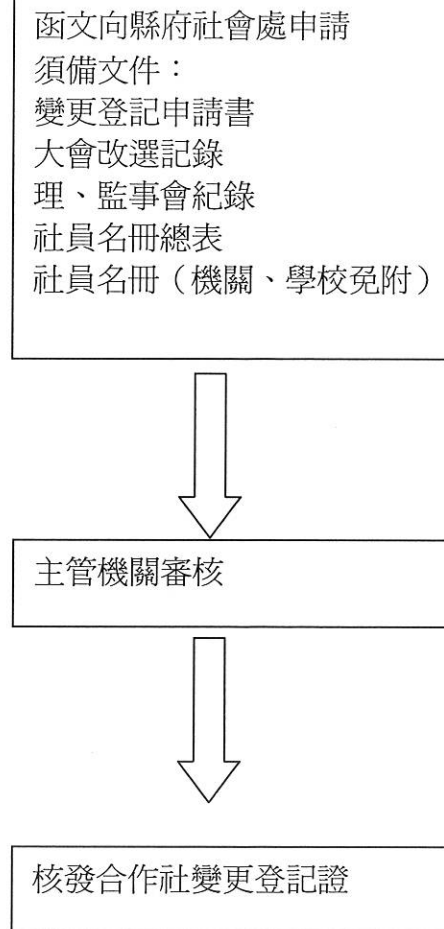


召開創立會

合作社成立登記

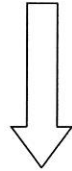


合作社變更登記

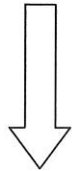


合作社解散登記

社員大會決定合併或解散
(全體社員 3/4 出席，出席社員 2/3 通過)



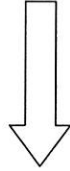
一個月內將合併或解散事由
函報縣府備查
應附文件：
大會決議解散紀錄
清算人就任報告書



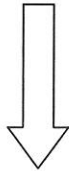
進行清算

、合作社清算登記

清算人清算財產



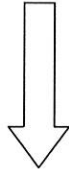
向縣府社會處申請
應附文件：
清算人清算終了報告書二份
繳還戳角圖記、印模各一份
及成立登記證



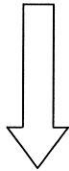
接到清算登記證

合作社召開會議及選舉

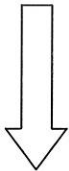
訂定開會日期，並發開
會通知單函知主管機關



主管機關同意備查



召開會議，製作會議記錄，並
檢附會議記錄函送主管機關
備查



主管機關同意備查

合作社申請補助

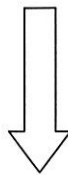
補助單位：內政部



檢附
1 申請書
2 計畫書
3 經費概算表
4 廠商估價單
5 最近一次變更登記證
6 申請補助有關之會議紀錄
7 上年度業務計畫書、決算書及會員大會記錄
函送縣府社會處初審



縣府初審後，送內政部複審



核銷撥款