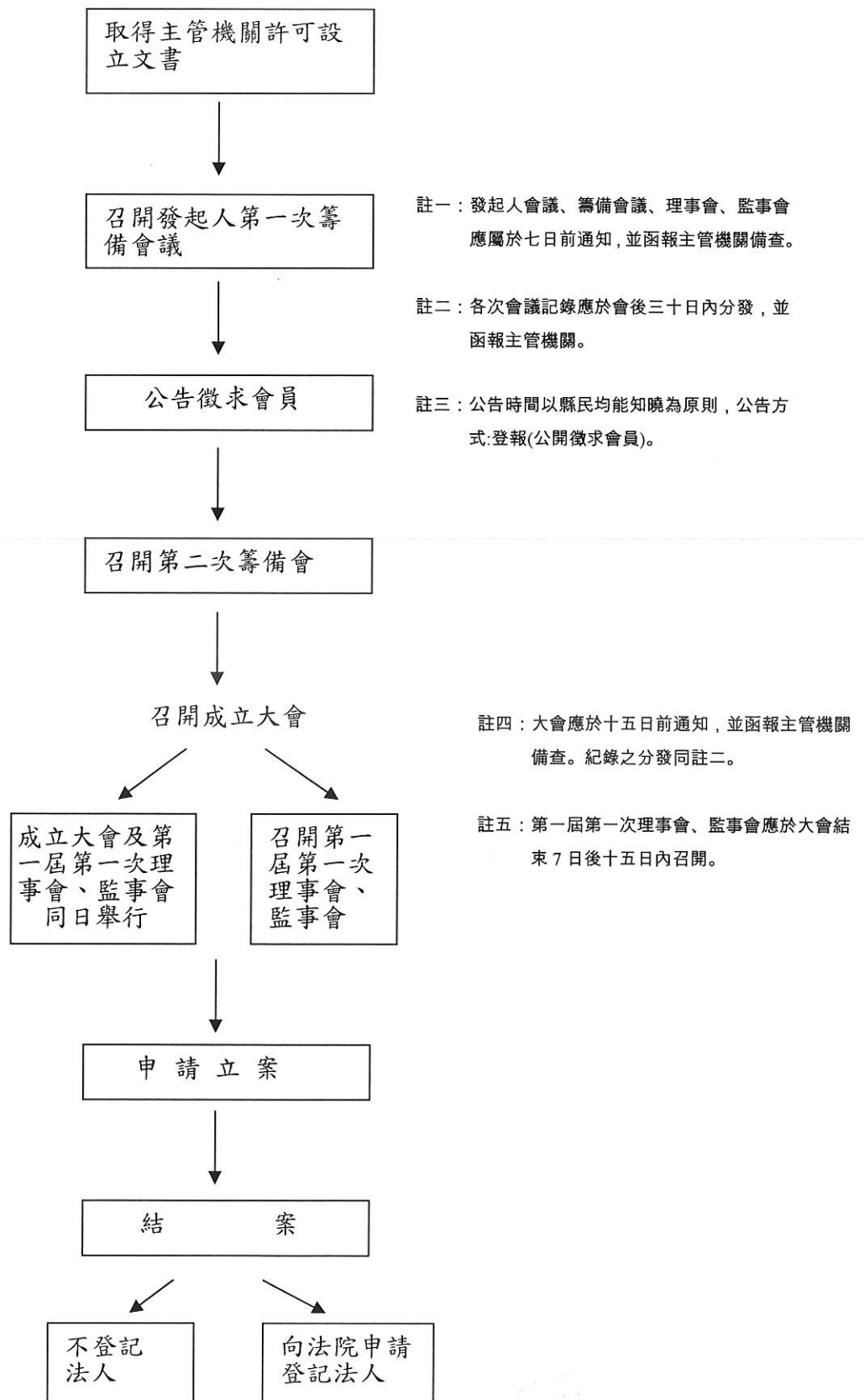
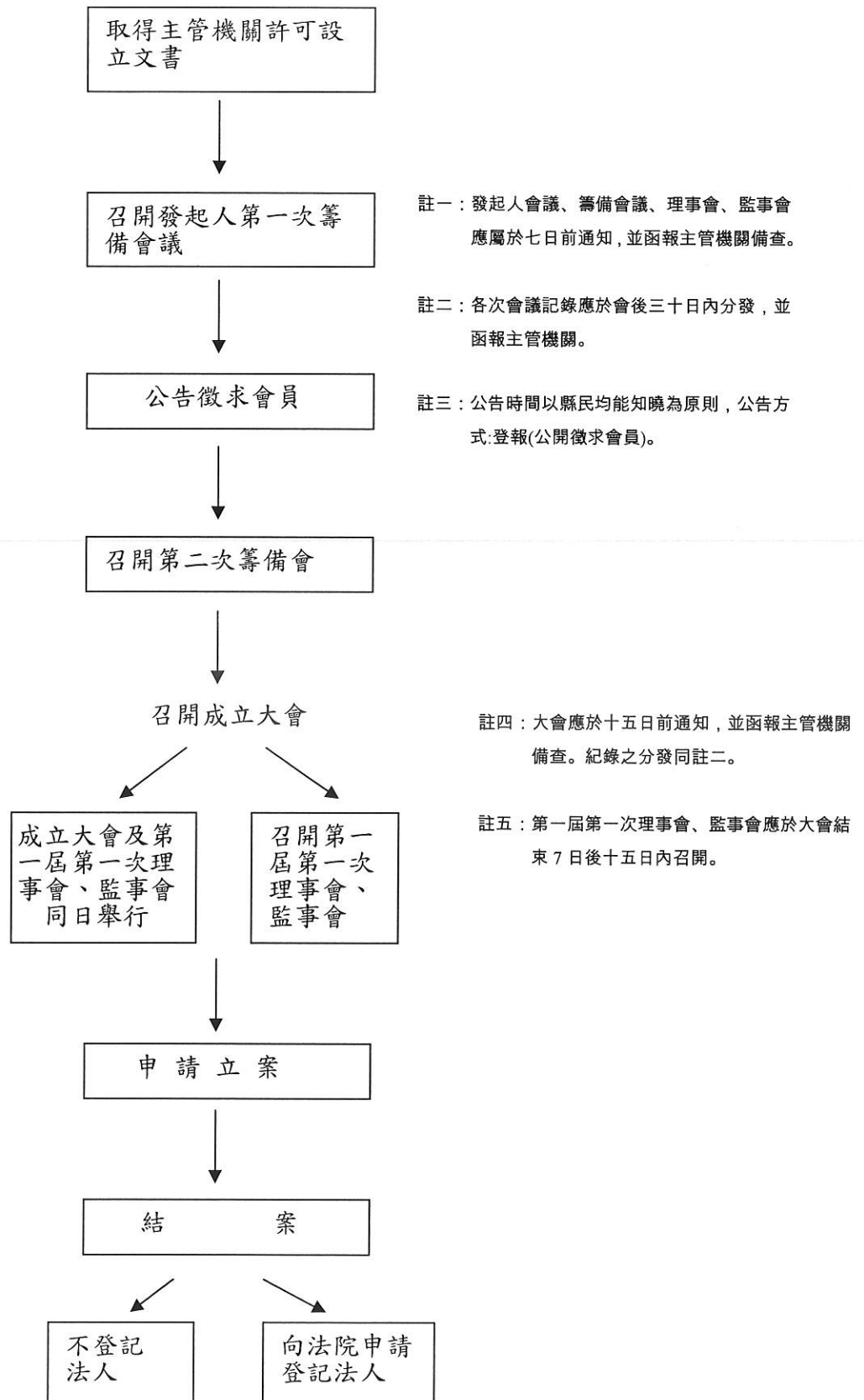


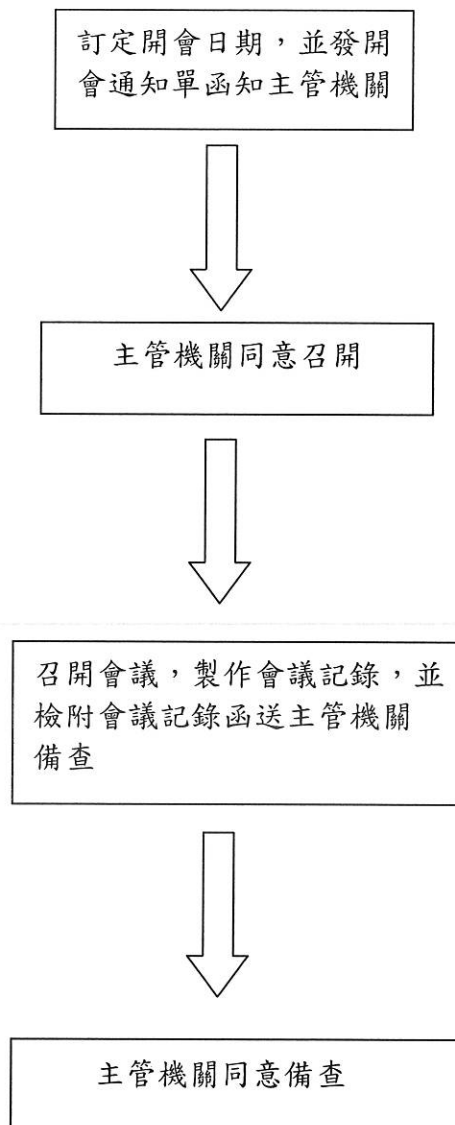
籌備成立人民團體工作流程表



籌備成立商業團體工作流程表



人民團體召開會議流程圖

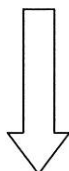


**人民團體應於召開會員（會員代表）大會十五日前；理事會議、監事會議、理事監事聯席會議七日前，將會議種類、時間、地點連同議程通知各應出席人員並報請主管機關及目的事業主管機關備查。

**會員（會員代表）大會會議紀錄，應載明出席、缺席、請假者之人數，於閉會後三十日內報請主管機關及目的事業主管機關備查。會員（會員代表）大會、理事會議、監事會議及理事監事聯席會議之決議應報請主管機關或目的事業主管機關核辦者，須檢附會議紀錄分別專案處理，並將處理情形提報下次會議。

核發人民團體職員當選證書流程圖

檢附會議紀錄、申請書、當選人
半身照片 1 張，函文主管機關申
請



主管機關同意備查，並核發當選
證書

人民團體申請補助流程圖

