

澎湖縣○○鄉（市）○○社區發展協會

○○年度工作計畫書草案（格式）

自○○年1月1日至○○年12月31日止

類別	項目	執行方法	完成時間	經費預算 (元)	備註
會務	一、召開會員大會	依本會章程規定每年定期召開會員大會一次，審議決算、年度工作計畫、年度預算等討論提案或他重要事項。	104.1		
	二、召開理、監事會	1、依本會章程規定每三個月召開一次。 2、審議決算、訂定年度工作計畫、年度預算等討論提案	104.3 104.6 104.9 104.12		
	三、會籍管理	1、出入會員動態申報 2、理監事人事異動函報。	104.4		必要時召開之
	四、文書處理	1、公文收發登記 2、檔案分類與整理	104.1- 104.12		
業務	一、吸收會員	九十三年度預計吸收會員100人。	104.1- 104.12		
	二、辦理身心障礙家庭照顧者訓練。	1、擬定計畫申請內政部補助。 2、鼓勵本會會員及失業婦女加入本訓練。 3、發掘被照顧個案 4、提供照顧者與被照顧者之媒合服務。 5、服務評估與檢討	104.1- 104.12 104.12.28	250,000	

	三、接受委託辦理老人日間照顧	1、擬定計畫申請縣政府補助。 2、選定	104.1.12-104.12.27	200,000	
	四、辦理長青學苑—食療養生班	1、擬定計畫申請縣政府補助。 2、招募學員及辦理。	104.4.-104.7.	50,000	
	五、長青學苑—歌唱班	1、擬定計畫申請縣政府補助。 2、招募學員及辦理。	104.5.-104.9.	30,000	
	六、社會服務費	1、重陽敬老慰問活動 2、社區義診活動	104.10.22 104.6	50,000 120,000	洽請中醫師公會協助
	七、教育訓練費	1、會員觀摩學習營 2、辦理志願服務人員特殊訓練。	104.7.22 104.9.4-104.9.5	70,000 50,000	
	八、協助政府推行政令	作為政府與會員間溝通橋樑：相關政府公函送達本會時迅速轉達會員，會員之建議亦提供政府作為改進參考。	104.1-104.12		
	九、訂定年度工作計畫	每年底提理事會審查後交大會討論通過。	104.12		並作為編列預算之參考
總務	一、執行及編列預、決算。	按照業務需要核實開支嚴格執行預算及編列下年度經費預算。	104.1-104.12		
	二、各項物品採購及管理	採購品登錄及管理。	104.1-104.12		
會計	一、加強收取會員入會費、常年會費。	本會以會養會，主要經費支出均賴會員會費之收入。	104.1-104.12	455,000	

	二、各項經費收支、登帳、核銷工作。	1 按業務開支登載於日記簿及分類帳。 2、每次理事會提出收支經費報告表。 3 每年最後一次理、監事會提出決算及下一年度預算。	104.1- 104.12		、
其他	一、健全會務組織功能	按會務分組各委員會以強化組織功能	104.1		

