

活動成果表

單位名稱		日期	
活動名稱		參與人數	人(男 人，女 人)
活動內容			
活動照片			
活動照片			

◆使用說明：請於活動結束後一週內繳交本表，逾期未繳交者，將列入明年度計畫審核資格。

※本成果表繳交方式為紙本遞送或將電子檔案傳至 fa06390@mail.penghu.gov.tw。

填表人：

繳交日期：