

(申請補助單位及申請計畫名稱)

支出憑證黏貼存單

憑證編號	經費項目	經費						用途說明
		十	萬	千	百	十	元	

經手人	出納	會計	單位負責人

支 出 憑 證 黏 貼 處

備註：憑證請按編號編列，並依序黏貼，最多黏貼5張憑證