

馬公市公所____年度個案列管計畫項目自評報告

一、計畫名稱（含編號）：例如：○○ -01 補助國中小老舊及危險建物工程。

二、預算年度及科目：

三、計畫作為：

（一）經費編列：○○部會補助○○○千元，公所自籌經費○○○千元，合計總經費○○○千元。

（二）計畫性質：本計畫計有○○分項計畫，其中工程計畫○○項，採購計畫○○項，規劃設計計畫○○項，一般計畫○項或本計畫屬工程或採購或規劃設計或一般性計畫。

（三）計畫調整：申請調整作業計畫日期、原因、次數及核定情形（無則免填）：

四、計畫執行情形：

（一）截至○○年12月底止，平均預定執行進度○○○%，平均實際執行進度○○○%，平均實際執行進度較預定進度相符（落後）○○%及詳細執行情形。

（二）執行進度落後原因及問題癥結（不可抗力原因請逐項敘明並檢附相關資料）：

（三）因應措施及預定趕上進度及完工期限：

（四）資料管理：請簡述執行中之民意調查、協調會議、施工會勘、督導建議、成果等資料分類彙整保存管理及資訊化情形。

（五）標案驗收完成率：計辦理○○分項計畫，截至○○年12月底止，完成驗收件數計有○○項，驗收完成率○○%。

五、預算執行情形：截至○○年12月底止，累計預定支用數○○○千元，累計實際實際支出數○○○千元，估驗計價保留款○○○千元，完成估驗但未支付之計價款○○○千元，計畫執行賸餘繳庫款○○○千元，核計預算執行數○○○千元，預算執行率（預算執行數占累計預定支用數）為○○%。

六、行政作業執行情形：請簡述各計畫之作業計畫、進度報表及年度評核資料填報情形。

七、節餘款再利用：節餘款增辦計畫名稱及件數，於○○年○○月○○日完成發包○○件，於○○年○○月○○日辦理結案○○件；或截至○○年12月底止執行情形為：_____。（如無增辦計畫者免填）

八、建議事項：

九、考核評分表如后附

十、機關主計單位核對

承辦人：

主任：

承辦人：

課長：

核稿：

機關首長：