



澎湖縣政府警察局111年公務統計工作檢討會

# 公務統計業務報告

澎湖縣政府警察局會計室

股長 洪怡欣

約僱人員 陳文玲

111年08月31日



# 大綱

壹、公務統計業務應辦項目辦理情形

貳、公務統計報表編製及送核注意事項

參、公務統計業務未來推動方向



# 壹、公務統計業務應辦項目辦理情形(1/3)

| 應辦業務項目   |                         | 注意事項                                          | 辦理情形                                                                                               |
|----------|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公務統計方案管理 | 辦理機關公務統計方案增刪修訂之核定。      | 修訂之統計項目、編制說明及實施資料期。                           | 111年配合修訂8表及刪除4表：<br><u>111.4.18核定修訂1表。</u><br><u>111.5.19核定修訂6表，刪除4表。</u><br><u>111.6.9核定修訂1表。</u> |
|          | 依最新核定機關公務統計方案辦理更新作業。    | 依最新核定統計方案，更新至機關網頁，各相關單位亦應使用最新表式。              | <u>已上網更新統計方案。</u>                                                                                  |
| 編報管理     | 辦理機關之編報、稽催、展延、審核及管理作業。  | 報表資料期間、編製日期並於報送期限前報送。<br>逾期報送依縣府本年新增報表稽催機制稽催。 |                                                                                                    |
| 統計資料發布管理 | 辦理機關「預告統計資料發布時間表」更新作業。  | 依規定於每年底辦理新一年度預告統計資料發布時間表」之更新。                 | <u>已依規定於每年底辦理新一年度「預告統計資料發布時間表」之更新。</u>                                                             |
|          | 依機關「預告統計資料發布時間表」發布統計資訊。 | 依「預告統計資料發布時間表」發布統計資訊。                         | <u>已依「預告統計資料發布時間表」發布統計資訊。</u>                                                                      |
|          | 辦理機關統計年報內容檢討及編布作業。      | 依機關統計年報蒐集相關資料編製機關統計年報。                        | <u>本局統計年報已編製完成並發布於本局網頁。</u>                                                                        |
|          | 辦理機關性別統計編製作業。           | 依機關屬性蒐集性別統計資料編製機關性別統計指標。                      | <u>本局性別統計指標已編製完成並發布於本局網頁。</u>                                                                      |



## 壹、公務統計業務應辦項目辦理情形(2/3)

| 應辦業務項目 |                      | 注意事項                                                   | 辦理情形                                                                                                            |
|--------|----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 應用統計分析 | 規劃及簽陳機關辦理應用統計分析實施計畫。 | 就會計室提出分析主題及主題架構，是否符合施政需求，提出意見。                         | <u>已依規定擬定應用統計分析實施計畫。</u>                                                                                        |
|        | 辦理機關統計通報或專題統計分析推動作業。 | 就分析結果，對單位政策擬定、執行等情形或撰文內容改進之建議提出「統計分析(通報)運用情形及改進建議調查表」。 | <u>辦理110年處理違反社會秩序維護法案件概況、澎湖縣警察局現有正式員額性別統計分析，共2則統計通報並發布於網頁。</u><br><u>辦理澎湖縣政府警察局110年查獲毒品嫌疑犯性別分析1篇統計分析並發布於網頁。</u> |
| 業務資訊化  | 建置或精進機關公務統計業務相關資訊系統。 | 依實際需要設置相關資訊系統。                                         | 本局採用內政部警政署網際網路報送系統。                                                                                             |
|        | 建置及維護更新機關「統計資訊專區」。   | 依據縣府規定項目設置「統計資訊專區」。                                    | 本局已依規定設置「統計資訊專區」。                                                                                               |



## 壹、公務統計業務應辦項目辦理情形(3/3)

| 應辦業務項目                          |                                      | 注意事項                                                           | 辦理情形                                                                                         |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業<br>內<br>部<br>統<br>計<br>稽<br>核 | 辦理機關內部統計報表稽核作業。                      | 1.實施計畫、稽核內容及建議意見是否完備。<br>2.建議意見是否簽陳機關首長核閱。<br>3.將相關資料上傳至主計處信箱。 | 1. <u>內部統計稽核實施計畫簽陳機關首長及函發各單位。</u><br>2. <u>函知各單位辦理定期稽核。</u><br>3. <u>稽核結果簽陳機關首長並傳送主計處信箱。</u> |
| 業<br>務<br>檢<br>討                | 辦理機關或公所內部單位之公務統計工作檢討或教育訓練。           | 1.8月底前召開業務檢討會。<br>2.備妥開會通知單、議程表講義資料及會議資料。                      | 1. <u>召開業務檢討會簽陳機關首長。</u><br>2. <u>開會通知單。</u><br>3. <u>議程表。</u><br>4. <u>講義及會議資料。</u>         |
| 互<br>動<br>式<br>視<br>覺<br>化      | 辦理機關公務統計業務成果視覺化查詢                    | 1.每年增加視覺化主題至少兩個。<br>2.8月底前完成。<br>3.視覺化資料是否有連動。                 | 1. <u>於7月中旬完成新增兩個視覺化主題，分別為「毒品嫌疑犯特性」及「違反經濟案件」。</u><br>2. <u>發布至機關網頁統計資訊專區。</u>                |
| 創<br>新<br>及<br>精<br>進           | 辦理機關創新及精進之公務統計工作項目(含公務統計、統計業務資訊化及其他) | 依實際需要辦理業務創新及精進。                                                | <u>本局創新及精進項目：</u><br>1. <u>已完成新增兩個視覺化主題。</u><br>2. <u>1則性別通報及1則性別分析。</u>                     |



## 貳、公務統計報表編製及送核注意事項(1/3)

1. 統計報表(含原始資料)應填完備，不得缺漏，如無數值以「—」表示，未詳者以「...」表示，有數值，但數值不及半單位者以「0」表示。
2. 修正已報送或發布之公務統計報表資料時，應於表名後註明「修正表」，並加註修正原因及項目，依規定簽核後，報送原編送對象，涉及統計資料預告發布者，應立即更新該報表。
  - 公務統計報表遇有下列情況應重新編報
    1. 報表編送後編報單位自行發現資料須修正。
    2. 報表需用機關複核發現錯誤，通知原報表編報機關修正者。
    3. 報表資料先以初步數字編報，俟正式資料產生後即須修正者。



## 貳、公務統計報表編製及送核注意事項(2/3)

### 編報範例-修正表

|     |
|-----|
| 公開類 |
| 月報  |

每月終了5日內編報

|      |               |
|------|---------------|
| 編製機關 | 澎湖縣政府警察局      |
| 表號   | 10955-00-01-2 |

### 澎湖縣查獲違法經濟案件(修正表)

中華民國106年 3月

單位：件、人、新臺幣元

中華民國106年 3月

單位：件、人、新臺幣元

| 項目      | 總計               | 違反金融        |           |     |           |              |                |              |      |             |             | 違反洗錢<br>防制法                                                                         | 備註 |
|---------|------------------|-------------|-----------|-----|-----------|--------------|----------------|--------------|------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
|         |                  | 計           | 偽造幣券      |     | 行使偽造幣券    |              | 地下錢莊<br>(高利貸放) | 非 法<br>討債案件  | 地下通匯 | 違 法<br>收受存款 |             |                                                                                     |    |
|         |                  |             | 新臺幣       | 外幣  | 新臺幣       | 外幣           |                |              |      |             |             |                                                                                     |    |
| 件數      | 1                | —           | —         | —   | —         | —            | —              | —            | —    | —           | —           | 會同查獲走私1件。<br>修正原因：依內政部警政署106年<br>4月21日警署統字第1060084090號<br>函審查結果修正。<br>修正項目：走私菸1件4人。 |    |
| 人數      | 4                | —           | —         | —   | —         | —            | —              | —            | —    | —           | —           |                                                                                     |    |
| 估計金額(元) | 6,737,500        | —           | —         | —   | —         | —            | —              | —            | —    | —           | —           |                                                                                     |    |
| 項目      | 國積哄抬<br>民生物資     | 違反石<br>油管理法 | 走私        |     |           |              |                |              |      |             |             |                                                                                     |    |
|         |                  |             | 計         | 農產品 | 漁產品       | 畜產品          | 農藥             | 菸            | 酒    | 動物活體        | 其他          |                                                                                     |    |
| 件數      | —                | —           | 1         | —   | —         | —            | —              | 1            | —    | —           | —           | —                                                                                   |    |
| 人數      | —                | —           | 4         | —   | —         | —            | —              | 4            | —    | —           | —           | —                                                                                   |    |
| 估計金額(元) | —                | —           | 6,737,500 | —   | —         | —            | —              | 6,737,500    | —    | —           | —           | —                                                                                   |    |
| 項目      | 產製、<br>販賣<br>私劣酒 | 侵害智慧財產權     |           |     |           | 盜 採<br>砂(土)石 | 濫(盜)伐<br>林 木   | 濫墾林地<br>、山坡地 | 非法食品 | 非法藥物        | 其 他<br>經濟案件 |                                                                                     |    |
|         |                  | 計           | 商標        | 著作權 | 營業<br>秘密法 |              |                |              |      |             |             |                                                                                     |    |
| 件數      | —                | —           | —         | —   | —         | —            | —              | —            | —    | —           | —           | —                                                                                   |    |
| 人數      | —                | —           | —         | —   | —         | —            | —              | —            | —    | —           | —           | —                                                                                   |    |
| 估計金額(元) | 0                | —           | —         | —   | —         | —            | —              | —            | —    | —           | —           | —                                                                                   |    |

填表

審核

業務主管人員

機關首長

中華民國106年 6月 1日編製

資料來源：各分局(連江縣為警察所)、專業警察機關(刑事警察局、航空警察局、國道公路警察局、鐵路警察局、保安警察第二、三、七總隊、基隆、臺中、高雄、花蓮港務警察總隊)。

填表說明：本表編製1式2份，先送會計室(統計室)會核，並經機關長官核章後，1份會計室(統計室)留存，1份自存外，應於規定期限內由網際網路線上傳送至內政部警政署警政統計資料庫。



## 貳、公務統計報表編製及送核注意事項(3/3)

3. 報表增刪修訂經核定後，請即刻抽換並依最新格式編送。
4. 編製報表之原始資料盡可能做成書面記錄，並妥為保存，如遇人員異動時，業務請確實移交。
5. 原始資料報表送出前請再次確認各小計加總是否等於總計數。
6. 如因特殊狀況，致報表無法如期編製時，應事先於一週前辦理報表展延作業，並函送主計處備查。



## 參、未來統計業務推動方向

一、加強性別統計通報及分析之推動

二、充實視覺化查詢主題



簡 報 完 畢

敬 請 指 教