

澎湖縣西嶼鄉公所公開甄選臨時人員通報表

資料	求才內容	工作條件	應徵方式
<p>※發布單位：民政課</p> <p>※機關名稱： <u>澎湖縣西嶼鄉公所</u></p> <p>填寫人： 鄭安庭</p> <p>填寫人電話： 06-9982611#31</p> <p>※發布日期： 110年05月05日</p>	<p>名額：<u>1</u></p> <p>職務說明/工作內容： <u>一、村行政工作及協助文書繕打。</u> <u>二、村辦公處環境整理及為民服務事項。</u> <u>三、鄉公所或村辦公處臨時交辦事項</u></p> <p>工作地址： <u>澎湖縣西嶼鄉池東村72號或指派之村辦公處。</u></p>	<p>性別：<u>不限</u></p> <p>徵才條件： <u>一、18足歲以上。</u> <u>二、基本電腦操作。</u> <u>三、具機車駕照。</u></p> <p>徵選方式： <u>依據澎湖縣西嶼鄉及所屬機關臨時人員公開甄選要點規定辦理。</u></p>	<p>報名手續： 請於110年5月12日12:00時以前，將報名表及相關資料親送（或委託他人）方式至西嶼鄉公所民政課，不接受通訊報名，逾期送達者不予收件。</p> <p>聯絡方式：西嶼鄉公所民政課 聯絡電話：06-9982611#31</p> <p>備註： 一、採月薪每月新台幣24,000元。 二、僱用期間自110年5月簽約報到日起至110年12月31日止。 三、報名應檢附資料： 身分證影本、報名表、報名切結書、經歷相關資料。 委託他人送件者請另附報名委託書。 四、面試日期110年05月13日上午10:00時於本鄉公所2樓舉行，如有異動另電話通知。</p>