

交通部觀光署

「112 年臺灣旅宿網系統功能建置及優化」

勞務採購案

臺灣旅宿網使用說明手冊

一般旅館版本

採購案號：112090502

廠商名稱： 鴻維科技股份有限公司

負責人：賴季鋒

中 華 民 國 1 1 3 年 7 月 謹 呈

目 錄

第一章 系統登入	1-1
第一節 系統登入	1-1
一、系統登入	1-1
二、帳號密碼登入	1-2
三、自然人憑證登入	1-2
四、忘記密碼	1-3
五、技術服務	1-4
六、功能選單	1-4
第二章 一般旅館業者填報	2-1
第一節 業者填報功能說明	2-1
一、帳號管理	2-1
二、基本資料維護	2-1
三、營運月報表	2-9
四、營運半年報表	2-9
五、營運年報表	2-10
六、保險資料管理	2-11
七、連續假期管理	2-11
八、經理人員資料管理	2-13
九、設施管理-附屬運動休憩設施管理	2-14
十、設施管理-宴會廳及會議室場地管理	2-15
第三章 每月訂房率填報專區	3-1
第一節 每月訂房率填報專區	3-1
第四章 自然人憑證綁定	4-1
第一節 自然人憑證綁定	4-1
第五章 變更密碼	5-1
第一節 變更密碼	5-1

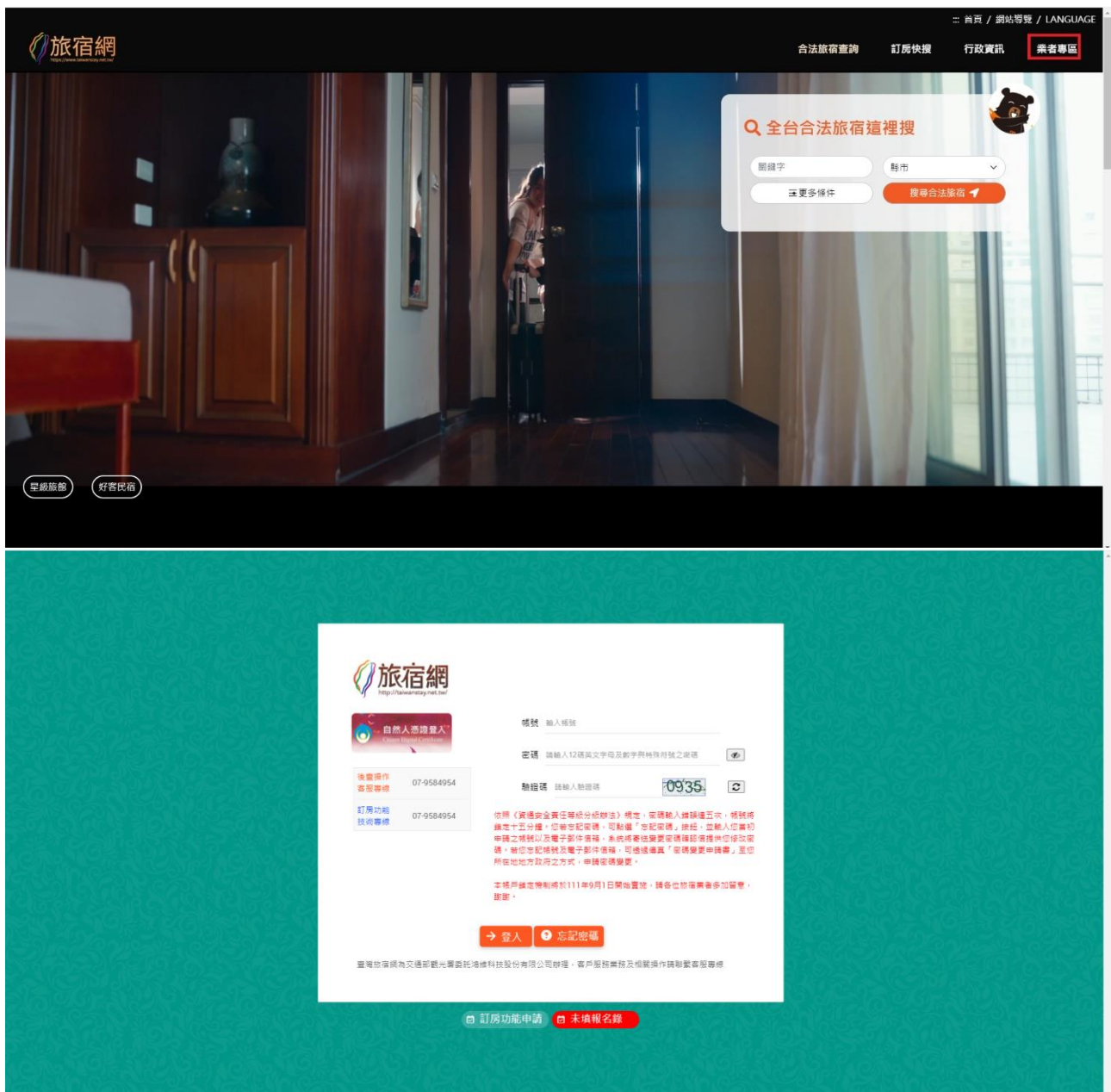
第一章 系統登入

本章針對旅宿網後台登入操作進行說明。

第一節 系統登入

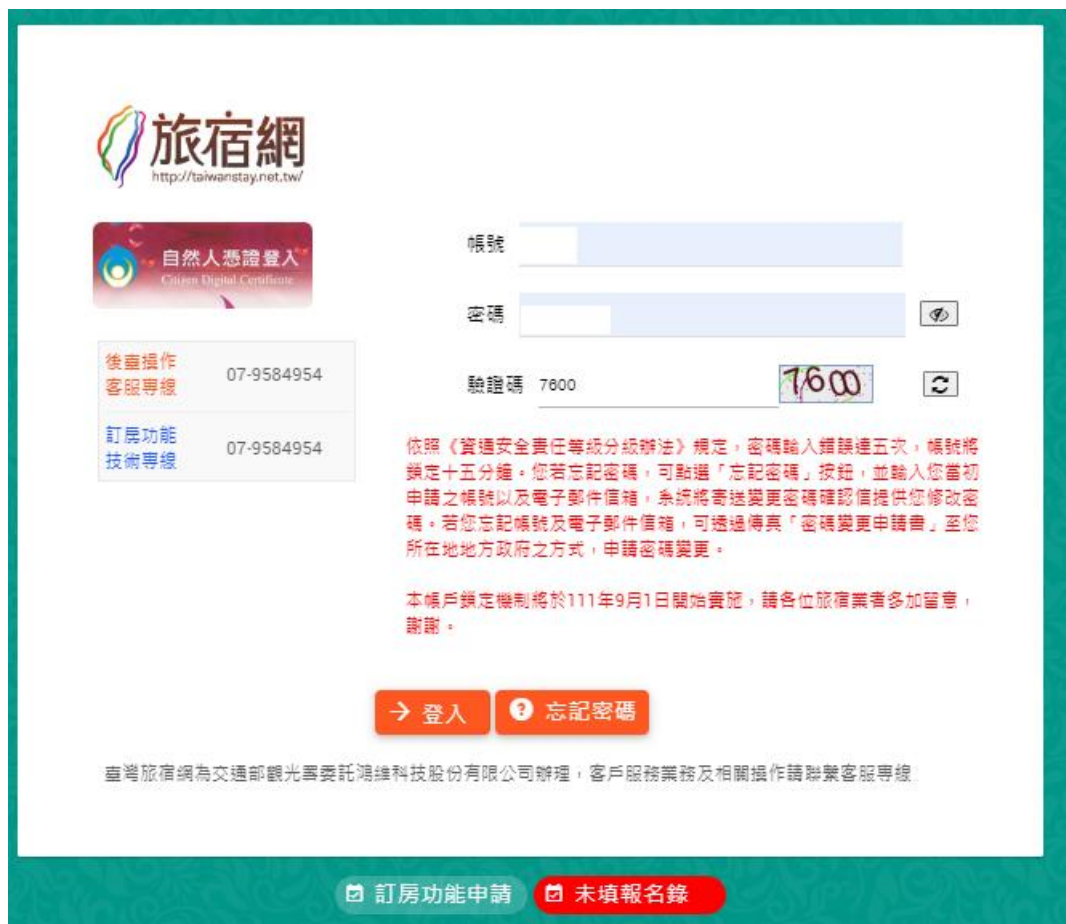
一、系統登入

輸入網址 <https://www.taiwanstay.net.tw>，進到「臺灣旅宿網」點選上方「業者專區」後，會跳至登入頁面。



二、帳號密碼登入

輸入旅宿網帳號、密碼即可登入至後台管理。



旅宿網
http://taiwanstay.net.tw/

自然人憑證登入
Citizen Digital Certificate

後臺操作 客服專線 07-9584954
訂房功能 技術專線 07-9584954

帳號

密碼

驗證碼 7800

依照《資訊安全責任等級分級辦法》規定，密碼輸入錯誤達五次，帳號將鎖定十五分鐘。若您忘記密碼，可點選「忘記密碼」按鈕，並輸入您當初申請之帳號以及電子郵件信箱，系統將寄送變更密碼確認信提供您修改密碼。若您忘記帳號及電子郵件信箱，可透過傳真「密碼變更申請書」至您所在地地方政府之方式，申請密碼變更。

本帳戶鎖定機制將於111年9月1日開始實施，請各位旅宿業者多加留意，謝謝。

→ 登入 忘記密碼

臺灣旅宿網為交通部觀光署委託鴻維科技股份有限公司辦理，客戶服務業務及相關操作請聯繫客服專線。

訂房功能申請 未填報名錄

三、自然人憑證登入

(一) 點選旅宿網字樣下方自然人憑證登入。



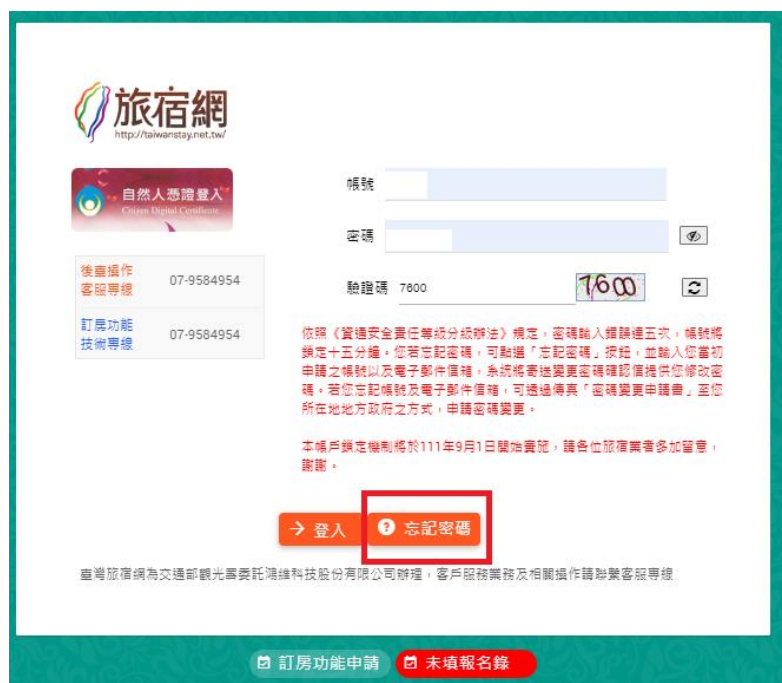
(二) 輸入自然人憑證 Pin 碼、認證碼登入後台系統。



The screenshot shows the login interface for the Taiwan Stay website. At the top left is the logo and URL 'http://taiwanstay.net.tw/'. Below it, instructions in Chinese state: '自然人憑證登入前，請下載及安裝以下元件 Windows 版請下載此檔案 其他作業系統版本請此連結 了解更多'. A red notice below says: '自然人憑證登入請先利用帳號密碼登入後綁定方可使用'. On the right, there are input fields for a PIN (masked with dots) and a verification code (8025). A red button with a white arrow and the text '登入' (Login) is at the bottom center.

四、忘記密碼

輸入旅宿網帳號以及 Email 並送出，系統會寄出密碼重設的信件。



The screenshot shows the password reset page. It includes the Taiwan Stay logo and URL. On the left, there are contact numbers for '後臺操作客訴專線' (07-9584954) and '訂房功能技術專線' (07-9584954). The main area has input fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), and a verification code field showing '7800'. A red box highlights the '忘記密碼' (Forgot Password) button. Below the input fields, there is a red notice: '你須《資訊安全責任等級分級辦法》規定，密碼輸入錯誤達五次，帳號將鎖定十五分鐘。若您忘記密碼，可點選「忘記密碼」按鈕，並輸入您當初申請之帳號以及電子郵件信箱，系統將寄送變更密碼確認信提供您修改密碼。若您忘記帳號及電子郵件信箱，可透過傳真「密碼變更申請書」至您所在地地方政府之方式，申請密碼變更。' Another red notice states: '本帳戶鎖定機制將於111年9月1日開始實施，請各位旅館業者多加留意，謝謝。'. At the bottom, there are links for '訂房功能申請' and '未填報名錄'.

忘記密碼

請輸入您當初申請之帳號以及E-mail，系統會寄送變更密碼連結提供給您確認以及密碼修改

帳號 請輸入您的帳號 Email 請輸入您的電子郵件

→ 送出

若您忘記您的帳號及mail，可選擇以傳真方式修改您的帳號密碼，申請書資料及傳真電話如下：

旅館、民宿-申請書 **旅館、民宿-電話/傳真**

五、技術服務

有系統上的問題可洽鴻維科技股份有限公司(07-9584954)


http://taiwanstay.net.tw/

自然人憑證登入
Citizen Digital Certificate

後臺操作 07-9584954
客服專線
訂房功能 07-9584954
技術專線

帳號

密碼

驗證碼 7800 

依照《資訊安全責任等級分級辦法》規定，密碼輸入錯誤達五次，帳號將鎖定十五分鐘。若您忘記密碼，可點選「忘記密碼」按鈕，並輸入您當初申請之帳號以及電子郵件信箱，系統將寄送變更密碼確認信提供您修改密碼。若您忘記帳號及電子郵件信箱，可透過傳真「密碼變更申請書」至您所在地地方政府之方式，申請密碼變更。

本帳戶鎖定機制將於111年9月1日開始實施，請各位旅宿業者多加留意，謝謝。

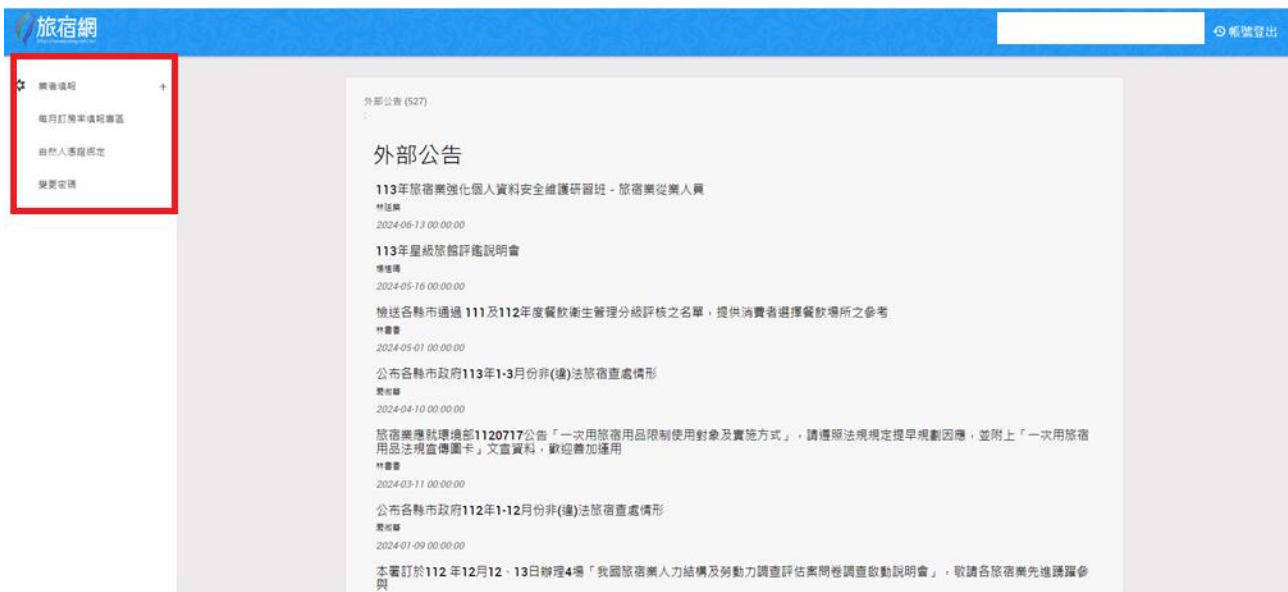
→ 登入 **? 忘記密碼**

臺灣旅宿網為交通部觀光署委託鴻維科技股份有限公司辦理，客戶服務業務及相關操作請聯繫客服專線。

訂房功能申請 **未填報名錄**

六、功能選單

進入畫面後左方區塊為功能選單。



第二章 一般旅館業者填報

本章針對業者填報功能進行說明。

第一節 業者填報功能說明

一、帳號管理

可更改帳號資訊。

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a sidebar menu with a gear icon and the text '業者填報'. Below it, a sub-menu is displayed with the following items: '帳號管理' (highlighted with a red box), '基本資料維護', '營運月報表', '營運半年報表', '營運年報表', '保險資料管理', '連續假期管理', '經理人員資料管理', '設施管理-附屬運動休憩設施管理', and '設施管理-宴會廳及會議室場地管理'. Below the sidebar, the main content area shows a form titled '業者填報 > 帳號管理'. The form contains several input fields: '帳號:' (Account), '變更密碼:' (Change Password), '聯絡人:' (Contact Person), 'Email:', '電話:' (Phone), and '部門:' (Department). There is also a '手機:' (Mobile Phone) field. A blue '儲存' (Save) button is located at the bottom of the form. In the top right corner of the main content area, there is a '帳號登出' (Logout) button. In the bottom right corner of the main content area, there is a '功能選單' (Function Menu) button.

二、基本資料維護

(一) 照片管理

點選新增，可上傳圖片檔案及輸入該圖片說明。

業者填報

帳號管理

基本資料維護

營運月報表

營運半年報表

營運年報表

保險資料管理

連續假期管理

經理人員資料管理

設施管理-
附屬運動休憩設施管理

設施管理-
宴會廳及會議室場地管理

【請注意】基本資料維護請注意其他語系填寫完整，以便多國資料表現的完整性

照片管理

簡介及設施管理

房型管理

池畔副設施管理

左側增建設施管理

優惠訊息管理

連續假期管理

*營業現況：
日期：
文號：

觀光旅館-核准登記資料

核准營業日期：
專用標識編號：
最新換照日期：

核准營業文號：
履行執照編號：
辦理換照文號：

旅館名稱

*中文名稱：
英文名稱：
日文名稱：
簡體中文名稱：

英文翻譯
日文翻譯
簡體中文翻譯

基本資料維護 » 編輯 » 照片管理

新增

排序

照片歷史審核紀錄

總筆數:5

大廳

外觀

游泳池

三溫暖

健身房

新增

* 照片檔案 圖片上限10張

排序(數字越小越前面)

0

* 照片說明

拖曳檔案到此處並上傳
或點選此處

❗ (請上傳 800 * 600 相片 [建議網頁顯示尺寸])
❗ (檔案請小於5MB)
❗ (刪除檔案請取消打勾)

確定 取消

(二) 簡介及施設管理

可編輯業者中、英、日、簡中簡介及設施管理，會顯示於前台頁面。

照片管理 簡介及施設管理 房型管理 無障礙設施管理 友善環境設施管理 優惠訊息管理 連續假期管理

* 簡介(中) (文字範例:位於臺北市的民宿)

位於新北市的民宿

* 簡介(英) (文字範例:Bed and Breakfast in Taipei City)

Bed and Breakfast in New Taipei City

英文翻譯

* 簡介(日) (文字範例:台北市に位置する民宿)

新北市に位置する民宿

日文翻譯

* 簡介(簡中) (文字範例:位于臺北市的民宿)

線上訂房網址

線上訂房網址(中)

線上訂房網址(英)

線上訂房網址(日)

線上訂房網址(簡中)

接待語言

☐ 英語 ☐ 日語 ☐ 韓語 ☐ 其他

是否供餐

☐ (勾選表示有供餐)

軟硬體設施 (圖示)

餐廳

會議場所

咖啡廳

酒吧

宴會廳

健身房

商店

游泳池

有線網路

無線網路

iTaiwan

三溫暖

國民旅遊卡

停車場

高齡房

溫泉設施

無障礙客房

自助洗衣 (免費)

自助洗衣 (收費)

上網電腦 (免費)

上網電腦 (收費)

軟硬體設施 (文字)

☐ 兒童遊樂設施 ☐ 洗衣服務 ☐ 郵電服務 ☐ 商務旅遊中心 ☐ 貴重物品保管專櫃 ☐ 美容室 ☐ 夜總會 ☐ 射箭場 ☐ 各式球場 ☐ 室內遊樂設施 ☐ 接送服務 ☐ 自行車租借 ☐ 行動支付 ☐ 導盲解說 ☐ 體驗活動 ☐ 穆斯林餐廳 ☐ 印度餐廳 ☐ 素食餐廳 ☐ 哺乳室 ☐ AED ☐ 素食餐廳 ☐ 外幣兌換 ☐ 寵物友善旅宿

(三) 房型管理

可新增不同客房類型種類及簡介，並顯示於前台供民眾參考。

照片管理

簡介及設施管理

房型管理

無障礙設施管理

友善環境設施管理

優惠訊息管理

連續假期管理

基本資料維護

編輯

房型管理

新增

排序

列印客房資料

套房
景觀四人房

雙人房
景觀雙人房

總筆數:2

新增

客房類型

請選擇

☐ 無障礙客房

☐ 友善客房

客房名稱(中)

客房名稱(英)

客房名稱(日)

客房名稱(簡中)

所在樓層

客房數

每間客房面積

層

(m²)

每間客房容納人數

每間客房床位數

客房定價

客房介紹(中)

客房介紹(英)

客房介紹(日)

客房介紹(簡中)

備註

(四) 無障礙設施管理

可編輯無障礙設施資料及上傳無障礙設施相關照片。

照片管理

簡介及設施管理

房型管理

無障礙設施管理

友善環境設施管理

優惠訊息管理

連續假期管理

基本資料維護 → 編輯 → 無障礙設施管理

無障礙客房基本資料
該資料請向「房型管理」填寫

無障礙客房數: 5間 可容納人數: 4人

公共廁所: 處 昇降設備: 處 停車車位: 個

無障礙客房 圖片上限2個

拖曳檔案到此處並上傳
或點選此處
(檔案請小於5MB) (刪除檔案請取消打勾)

適用規定
☒ 無障礙設施設計規範 ☐ 既有公共建築物無障礙設施替代改善計畫作業程序及認定原則
*註:既有公共建築物無障礙設施替代改善計畫作業程序及認定原則: 97年7月1日建築技術規則修正施行前取得建造執照而未符合其規定者

改善合格日期:

(五) 友善環境設施管理

可編輯友善環境設施，並顯示於前台。

照片管理 簡介及設施管理 房型管理 無障礙設施管理 友善環境設施管理 優惠訊息管理 連續假期管理

基本資料維護 → 編輯 → 友善環境設施管理

友善環境設施

硬體設施

室外引導通路 ☒ 固定式斜坡 ☐ 活動式斜坡板 ☐ 升降平台

坡道及扶手 ☒ 固定式 ☐ 活動式斜坡板

升降設備 ☐ 點字 座 ☐ 語音系統 座 ☐ 操作盤 座

公共廁所 間 ☐ 固定扶手或迴轉扶手 ☐ 地面防滑材料 ☐ 深度及寬度大於二公尺

其他設施 ☐ 便盆椅 ☐ 洗澡椅 ☐ 備用輪椅

行動不便停車位 ☐ 寬度3.3公尺以上 格 ☐ 寬度3.3公尺以下 格

自行車友善旅宿 ☒ 否 ☐ 是

服務項目

協助聽障者訂房 ☐ 網站線上服務 ☐ 簡訊 ☐ LINE ☐ FB ☐ APP ☐ 筆談服務

其他

確定 關閉

(六) 優惠訊息管理

可查看已新增之優惠列表，並且可新增優惠名稱、連結、圖片檔案、上下架日期。

照片管理 簡介及設施管理 房型管理 無障礙設施管理 友善環境設施管理 優惠訊息管理 連續假期管理

基本資料維護 → 編輯 → 優惠訊息管理

新增 排序

第1/1頁 每頁 20 筆 共 0 筆

優惠日期	優惠名稱	優惠連結	動作
------	------	------	----

新增

(圖片檔案最大接受範圍至多1張)

拖曳檔案到此處並上傳
或點選此處

(檔案請小於5MB) (刪除檔案請取消打勾)

優惠名稱

優惠連結

上下架日期

開始日期 ~ 結束日期

確定 取消

(七) 連續假期管理

1. 點選連續假期管理

照片管理 簡介及設施管理 房型管理 無障礙設施管理 友善環境設施管理 優惠訊息管理 連續假期管理

2.點選某連續假期之動作，即可輸入該連續假期之住用率。

基本資料維護 → 編輯 → 連續假期管理

第1/5頁 每頁 20 篇 共 96 篇

節慶類別	連續假期區間	上下架時間	是否填寫	動作
端午節	2024-06-08~2024-06-10	2024-05-06~2024-06-11		
清明節	2024-04-04~2024-04-07	2024-03-01~2024-04-10		
春節	2024-02-08~2024-02-14	2023-11-15~2024-02-16		
元旦	2023-12-30~2024-01-01	2023-11-15~2024-01-03		
國慶日	2023-10-07~2023-10-10	2023-08-29~2023-10-15		
中秋節	2023-09-29~2023-10-01	2023-08-29~2023-10-05		
端午節	2023-06-22~2023-06-25	2023-06-01~2023-06-30		
勞動節	2023-04-29~2023-05-01	2023-04-12~2023-05-01		

【連續假期管理】

說明：連續假期每日的住用率請用（預估或實際的客房住用數）除以（登記或實際的房間數）的結果再乘以100來顯示。

例如：1.客房住用數10間 / 房間數40間 * 100 = 25 (%不用輸入)

2.客房住用數12間 / 房間數45間 * 100 = 26.67 (四捨五入至小數點後2位)

3.客房住用數0間 / 房間數10間 * 100 = 0 (無客人住宿請填0)

4.空白未輸入不可以存檔，請務必填寫，謝謝！

端午節	住用率(%)(至2位小數)
2024-06-08	
2024-06-09	
2024-06-10	

確定 取消

三、營運月報表

可新增上個月營運報表

The screenshot displays the system's navigation menu on the left, where 'Basic Information Maintenance' (基本資料維護) is selected, and 'Monthly Operation Report' (營運月報表) is highlighted with a red box. The main content area shows the '2024年05月營運月報表' form. At the top of the form, there are dropdowns for the year (2024年) and month (05月), along with a note: '*填報年月請先選擇「月」在選擇「年」以便轉換'. A '友善列印' (Friendly Print) button is in the top right. Below the title, there are fields for '建立人/時間' (Created by/Time) and '最後修改人/時間' (Last modified by/Time). The form is divided into sections, with the first section being '一、營業收入' (I. Operating Income). This section contains three rows of input fields, each with a unit of '新臺幣' (New Taiwan Dollar) and a description in parentheses:

項目	單位	說明
1. 客房收入	新臺幣	(房租不含餐及其他套裝產品之價格)
2. 餐飲收入	新臺幣	(包含禮券收入)
3. 服務費、佣金及手續費收入	新臺幣	

四、營運半年報表

可填報營運半年報表，半年報表共有損益表及固定資產表需填寫。

This screenshot shows the same navigation menu as the previous one, but with 'Half-Yearly Operation Report' (營運半年報表) highlighted with a red box under the 'Basic Information Maintenance' (基本資料維護) category. The rest of the interface is not visible in this specific crop.

（一）損益表

依110年9月6日修正發布旅館業管理規則第27-1條規定，業者應將營業支出、裝修及設備支出及固定資產變動，於每年1月及7月底前陳報地方主管機關。
營運半年報表欄位已修正完成，請貴業者自111年1月1日起填報110年下半年(7-12月)報表，另110年上半年(1-6月)報表毋須填報。

2023年 上半年(1~6月) *填報區間請先選擇「上半年」，在選擇「年」以便轉換 友善列印

2023年上半年(1~6月)營運半年報表

偉昌大飯店 [001] 建立人/時間: 最後修改人/時間:

*營運報表可隨時切換填寫，確認在Step2 固定資產表分頁底下

Step1.損益表 Step2.固定資產表

1. 營業收入

1-5項目配合月報表上半年(1-6月)數字(第4項每月報表欄位)

2. 客房收入	新臺幣	
3. 餐飲收入	新臺幣	0
4. 附屬營業部門收入	新臺幣	0
4-1.遊樂收入	新臺幣	0
4-2.兼銷商品銷售收入	新臺幣	0
5. 其他營業收入	新臺幣	0

註：本項包含營運月報表之服務費、佣金及手續費收入、其他營業收入、店鋪租金收入。

（二）固定資產表

Step1.損益表 Step2.固定資產表

固定資產

土地	
房屋及設備	
減：折舊準備	
器具及設備	
減：折舊準備	
運輸及通訊設備	
減：折舊準備	

五、營運年報表

每年填寫去年年報表，營運年報表有稅捐規費表需填寫。

業者填報

帳號管理

基本資料維護

營運月報表

營運半年報表

營運年報表

保險資料管理

連續假期管理

經理人員資料管理

設施管理-
附屬運動休憩設施管理

設施管理-
宴會廳及會議室場地管理

Step. 稅捐規費

1. 營業稅	新臺幣	608,634
2. 地價稅	新臺幣	312,926
3. 房屋稅	新臺幣	407,307
4. 營利事業所得稅	新臺幣	0
5. 其他稅捐	新臺幣	11,920
稅捐總計		1,340,787 元

確定 取消

六、保險資料管理

可新增或在動作位置編輯保險資訊

業者填報

帳號管理

基本資料維護

營運月報表

營運半年報表

營運年報表

保險資料管理

連續假期管理

經理人員資料管理

設施管理-

附屬運動休憩設施管理

設施管理-

宴會廳及會議室場地管理

第1/1頁 共0條

依據觀光旅館業管理規則第22條規定

新增

保險公司	保險起始時間	保險到期時間	審核狀態	功能
				新增
				新增
				新增
				新增
				新增

七、連續假期管理

點選連續假期之動作進入填寫住用率。

業者填報

帳號管理

基本資料維護

營運月報表

營運半年報表

營運年報表

保險資料管理

連續假期管理

經理人員資料管理

設施管理-
附屬運動休憩設施管理

設施管理-
宴會廳及會議室場地管理

基本資料維護 > 編輯 > 連續假期管理

功能選單

第1/5頁 每頁 20 共 96 筆

節慶類別	連續假期區間	上下架時間	是否填寫	動作
端午節	2024-06-08~2024-06-10	2024-05-06~2024-06-11	✓	
清明節	2024-04-04~2024-04-07	2024-03-01~2024-04-10	✓	
春節	2024-02-08~2024-02-14	2023-11-15~2024-02-16	✓	
元旦	2023-12-30~2024-01-01	2023-11-15~2024-01-03	✓	
國慶日	2023-10-07~2023-10-10	2023-08-29~2023-10-15	✓	
中秋節	2023-09-29~2023-10-01	2023-08-29~2023-10-05	✓	
端午節	2023-06-22~2023-06-25	2023-06-01~2023-06-30	✓	
勞動節	2023-04-29~2023-05-01	2023-04-12~2023-05-01	✓	
清明節	2023-04-01~2023-04-05	2023-03-01~2023-04-07	✓	

【連續假期管理】



說明：連續假期每日的住用率請用（預估或實際的客房住用數）除以（登記或實際的房間數）的結果再乘以100來顯示。

例如：1. 客房住用數10間 / 房間數40間 * 100 = 25 (%不用輸入)

2. 客房住用數12間 / 房間數45間 * 100 = 26.67 (四捨五入至小數點後2位)

3. 客房住用數0間 / 房間數10間 * 100 = 0 (無客人住宿請填0)

4. 空白未輸入不可以存檔，請務必填寫，謝謝！

端午節	住用率(%)(至2位小數)
2024-06-08	89.66
2024-06-09	73.40
2024-06-10	37.93

確定取消

八、經理人員資料管理

可在經理人員資料管理新增或在動作位置編輯資訊。

 業者填報

帳號管理

基本資料維護

營運月報表

營運半年報表

營運年報表

保險資料管理

連續假期管理

經理人員資料管理

設施管理-

附屬運動休憩設施管理

設施管理-

宴會廳及會議室場地管理

如對資訊有任何疑問，請洽 [地方主管機關](#) 詢問

業者填報 » 人事管理 » 經理人員資料管理 »

功能選單

第 1/1 頁 每頁 20 條 共 1 條

一級主管 ☆ 緊急連絡人 ★	中文姓名	英文姓名	身分證字號	性別	部門職稱	任職時間	異動時間	動作
				女				

九、設施管理-附屬運動休憩設施管理

可編輯附屬運動休憩設施管理相關資訊。

- 業者填報
 - 帳號管理
 - 基本資料維護
 - 營運月報表
 - 營運半年報表
 - 營運年報表
 - 保險資料管理
 - 連續假期管理
 - 經理人員資料管理
 - 設施管理-附屬運動休憩設施管理
 - 設施管理-宴會廳及會議室場地管理

如對資訊有任何疑問，請洽 [地方主管機關](#) 詢問

業者填報 » 設施管理 » 附屬運動休憩設施管理

功能選單

旅館名稱

* 旅館名稱:

兒童遊樂設施

兒童遊樂設施: ☒ 沒有 ☐ 有

健身房

健身房: ☒ 沒有 ☐ 有(無招收房客以外之會員) ☐ 有(有招收房客以外之會員)

簽訂契約: ☐ 無簽訂契約 ☐ 有簽訂契約(符合) ☐ 有簽訂契約(不符合其結果)

游泳池

十、設施管理-宴會廳及會議室場地管理

可編輯設施管理-宴會廳及會議室場地管理資訊。

業者填報

帳號管理

基本資料維護

營運月報表

營運半年報表

營運年報表

保險資料管理

連續假期管理

經理人員資料管理

設施管理-
附屬運動休憩設施管理

設施管理-
宴會廳及會議室場地管理

如對資訊有任何疑問，請洽 [地方主管機關](#) 詢問

業者填報 » 設施管理 » 宴會廳及會議室場地管理

功能選單

旅館名稱

*名稱：

宴會廳及會議室共 1 間



樓層：

廳別：

面積(m²)到小數點第2位：

劇院型：

課堂型：

會議型：

酒會型：

宴會型：

自助餐：



確定

第三章 每月訂房率填報專區

第一節 每月訂房率填報專區

可填寫該月份客房訂房率



每月訂房率填報專區 →

❗此處僅為填報訂房率，非營運報表填報處，若要填報營運報表，請至營運月報表填報，謝謝！

2024年 ▾

06月 (2024-06-01) ▾

2024-06-01起 06月 訂房率填報表

客房訂房率

實有客房數 間 × 本月營運總天數 30天 = 本月可供出租客房數總計 30 間

本月客房住用數總計 間 ÷ 本月可供出租客房數總計 = 本月客房訂房率 0.00 %

維護人員：無

儲存

取消

第四章 自然人憑證綁定

第一節 自然人憑證綁定

輸入自然人憑證 PIN 碼，可綁定自然人憑證。

業者填報 + 自然人憑證綁定

每月訂房率填報專區

自然人憑證綁定

變更密碼

自然人憑證綁定

請輸入PIN碼

.....

綁定

第五章 變更密碼

第一節 變更密碼

輸入新密碼與確認新密碼，按重設即可變更密碼。



重設您的密碼

您已要求重設此帳戶的密碼:

新密碼	請輸入12碼英文字母及數字與特殊符號之密碼	
確認密碼	請輸入12碼英文字母及數字與特殊符號之密碼	

請注意：密碼設定中，同樣的字母符號最多只能2個（如：@@不能有3個以上）

→ 重設