

公共工程標案管理系統簡介

設計師龔志豪

Email: tom@mail.pcc.gov.tw

Tel: 02-87897741

- 什麼是「標」：

- (1)

- 樹木的末端。如：「松標」。

- ：

- (5)

- 樹立。如：「標榜」、「標舉」、「標新立異」。

- (6)

- 用比價方式發包工程或買賣貨品的手續過程。如：「投標」、「招標」、「開標」

公共工程標案管理系統簡介

- 公共：公共的目的或公共的利益。
- 工程：工程、財物、勞務。
- 標案：用比價方式發包工程或買賣貨品的手續過程。
- 管理：使結果接近目標的一連串作為
- 系統：將管理功能利用特定資訊科技實作，使得之後面對相同的問題，都可以以事先設計好的流程處理之。

總進度與年進度

- 若是工程開始日及結束日在同年，則年進度與總進度是相同的，

E X : 1 1 0 / 0 1 ~ 1 1 0 / 1 2

年進度

總進度

1 2 月

1 0 0 %

1 0 0 %

1 1 月

9 2 %

9 2 %

:

:

:

0 2 月

1 6 %

1 6 %

0 1 月

8 %

8 %

■ 工程開始日及結束日在不同年，

E x：有一工作在1月開始，第二年12月結束。

假設本工程為100萬元，第1年預計花50萬元第二年50萬元。

第二年

	年進度		總進度	
12月	100%	500	100%	1000
11月	92%	460	96%	960
:	:	:	:	:
02月	16%	80	58%	580
01月	8%	40	54%	540

第一年

	年進度		總進度	
12月	100%	500	50%	500
11月	92%	460	46%	460
:	:	:	:	:
02月	16%	80	8%	80
01月	8%	40	4%	40

公共工程標案管理系統簡介

■ 內容大綱

1. 標案
2. 架構
3. 填報項目
4. 其它應注意事項
5. 實際操作

一、標案-定義

- 1.工程類
- 2.預算金額100萬元以上
- 3.有上決標公告的案件
- 本系統金額的單位是1000
- ex.決標金額100萬,在系統要填如下:

決標金額	1000 千元(為契約金額，後續增減金額請至變更設計選項登錄) (採單價決標者，決標金額應為預估數量乘以單價之和或採購金額上限)
------	--

一、標案-來源

- 1.由決標公告
- 2.自行建立



一、標案-匯入時機

- 1.每週一次由決標公告匯入
- 2.由同仁自行登錄

二、架構-硬體架構

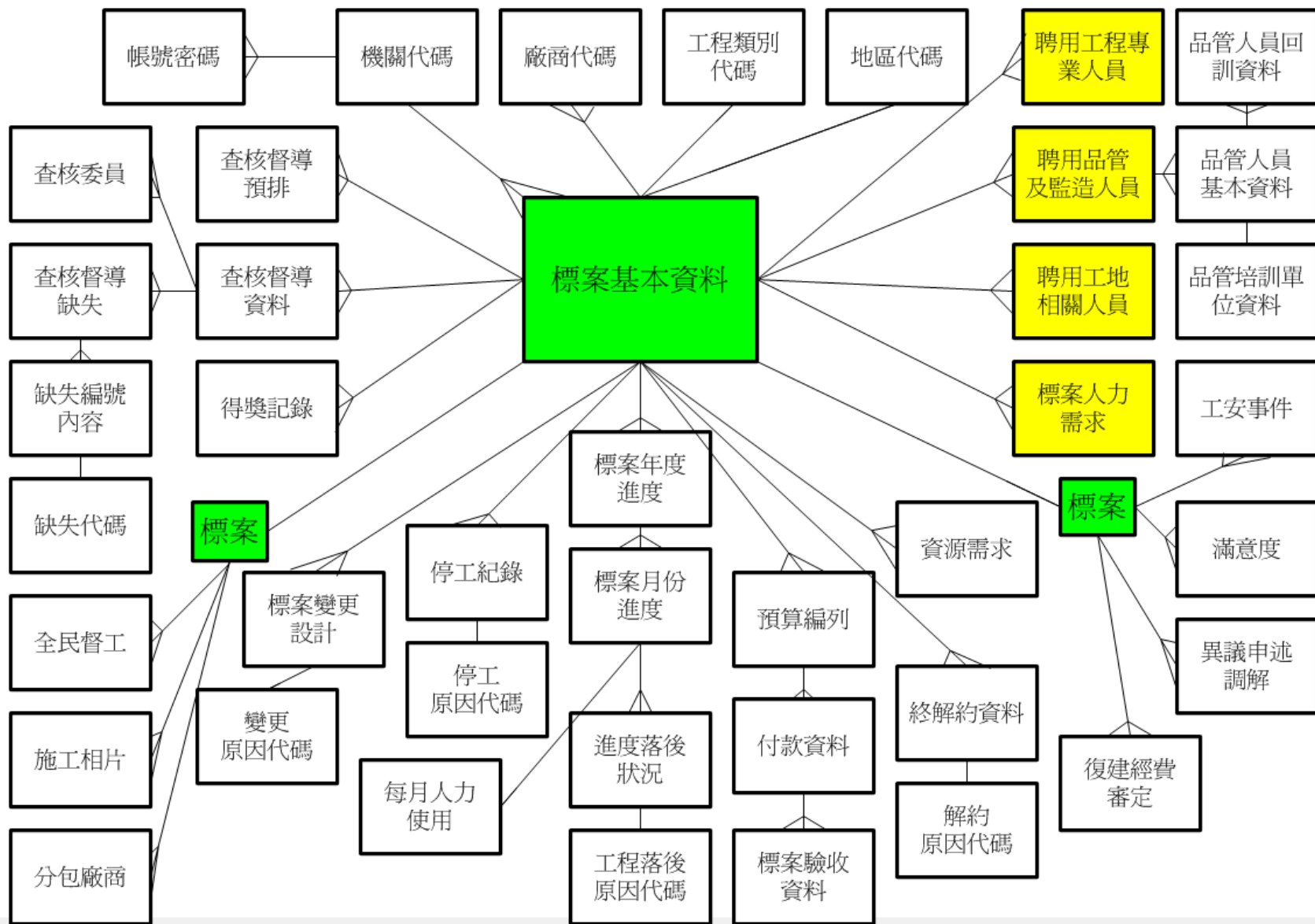
主機

Internet

您的電腦

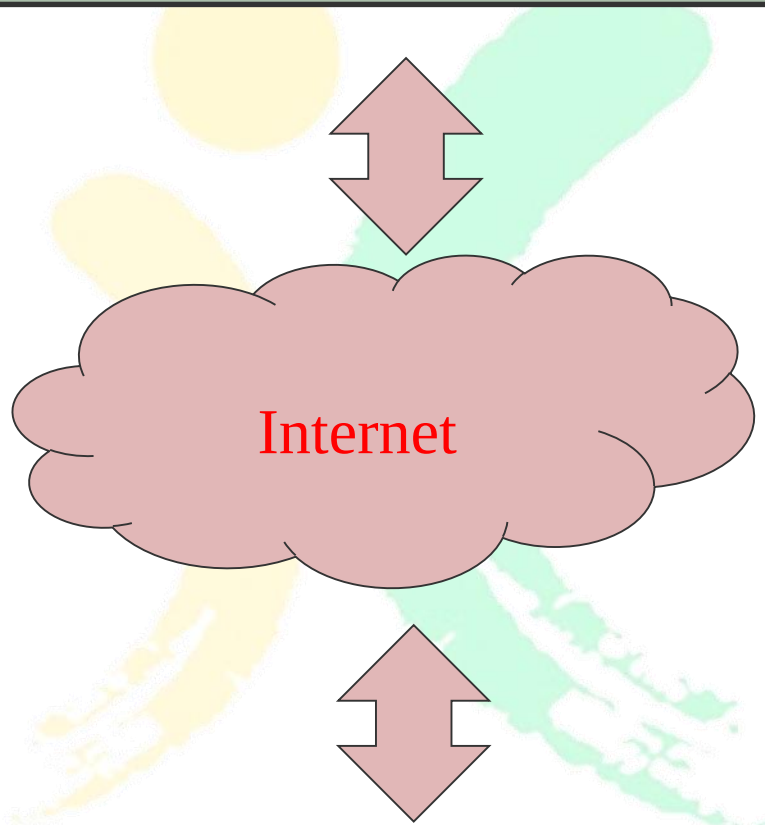
使用者只要能上網就能使用系統

二、架構-資料庫架構



二、架構-程式架構

伺服器



瀏覽器

使用者只要有瀏覽器就能使用系統
(建議使用IE或Chrome)

三、填報-基本標案資料



必填項目



非必填項目

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費明程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

三、填報-工程人員資料



必填項目



非必填項目

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費明程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

三、填報-工程進度資料



必填項目



必填項目

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費明程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

三、填報-結案資料



必填項目



非必填項目

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費明程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

四、其它應注意事項

- 1.每月20日前需完成進度填報，否則無法使用統計分析功能。

五、實機操作-尋找現有標案

使用單位：行政院公共工程委員會工程管理處-

[回入口](#)

[回前頁](#)

公共工程標案管理系統

 標案資料登錄

 標案執行機關變更

 新增所屬內部單位

 會內關聯資料登錄

 查核委員專家名單

 標案資料鎖定解鎖

 標案查詢

 重複標案併案

 專案追蹤列管

 院核定補助費調整

 重大工安事件

 工管處五科報表

五、實機操作-尋找現有標案

◎可輸入標案**部分**編號查詢

◎或輸入標案名稱**關鍵字**直接查詢

開始查詢 清除條件

開始查詢 清除條件

◎如不知道標案編號或名稱，請按下面按鈕進入選單式查詢登錄

所有金額在建工程

發包預算5000萬以上

發包預算1000萬至5000萬

發包預算1000萬以下

完工未驗收案件

驗收未填報廠商滿意度案件

以前年度完工驗收案件

規劃設計監造勞務標案

五、實機操作-尋找現有標案

重新整理

下表紅色表示本月資料尚未填報

	標案編號	標案名稱	實際 決標日期	決標金額
1	test002	新辦工大樓		
2	test004	建築工程變更		
3	test003	新道路工程		

序號藍色表示5000萬以上工程未提報品管人員

五、實機操作-建立新的標案

使用單位：行政院公共工程委員會工程管理處-

[回入口](#)

[回前頁](#)

公共工程標案管理系統

 標案資料登錄

 標案執行機關變更

 新增所屬內部單位

 會內關聯資料登錄

 查核委員專家名單

 標案資料鎖定解鎖

 標案查詢

 重複標案併案

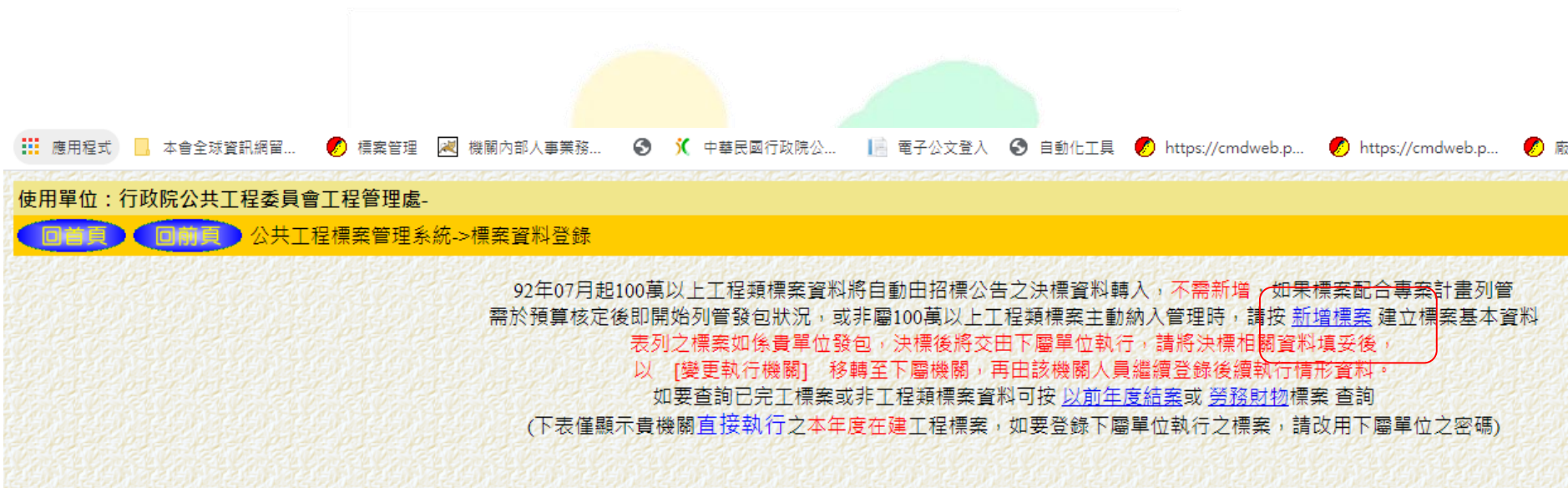
 專案追蹤列管

 院核定補助費調整

 重大工安事件

 工管處五科報表

五、實機操作-建立新的標案



應用程式 本會全球資訊網... 標案管理 機關內部人事業務... 中華民國行政院公... 電子公文登入 自動化工具 https://cmdweb.p... https://cmdweb.p... 廠

使用單位：行政院公共工程委員會工程管理處-

[回首頁](#) [回前頁](#) 公共工程標案管理系統->標案資料登錄

92年07月起100萬以上工程類標案資料將自動由招標公告之決標資料轉入，不需新增，如果標案配合專案計畫列管需於預算核定後即開始列管發包狀況，或非屬100萬以上工程類標案主動納入管理時，請按 [新增標案](#) 建立標案基本資料表列之標案如係貴單位發包，決標後將交由下屬單位執行，請將決標相關資料填妥後，以 [變更執行機關](#) 移轉至下屬機關，再由該機關人員繼續登錄後續執行情形資料。

如要查詢已完工標案或非工程類標案資料可按 [以前年度結案](#) 或 [勞務財物](#) 標案 查詢

(下表僅顯示貴機關直接執行之本年度在建工程標案，如要登錄下屬單位執行之標案，請改用下屬單位之密碼)

五、實機操作-建立新的標案

應用程式 本會全球資訊網... 標案管理 機關內部人事業務... 中華民國行政院公... 電子公文登入 自動化工具

使用單位：行政院公共工程委員會工程管理處-

[回首頁](#) [回前頁](#) 公共工程標案管理系統->標案資料登錄->新增標案基本資料

- 如要新增標案，請先以標案查詢輸入名稱關鍵字，查明是否先前有該標案資料，或已由上級單位建立完成，以免重複填報。
- 如標案已由上級單位建立完成，可請上級機關將填報之資料用執行機關變更方式移轉標案資料即可。
- 系統不提供刪除標案之功能，新增時請注意不要重複。
- 一百萬以上標案如決標前即以本功能新增，決標後刊登政府採購公報之標案編號與本案編號應力求一致，以免轉入時標案重複。

執行機關：行政院	
標案編號 *	(若編號內含中文或夾雜空白字元，將造成後續網頁無法連結)
標案名稱 *	
工程類別 *	--(未填) v
發包預算 *	千元 (半形數字，不用輸入逗號)
預定公告日期 *	109 v 年 (請選擇) v 月 (請選擇) v 日
預定決標日期	(請選擇) v 年 (請選擇) v 月 (請選擇) v 日
施作地點 *	(未登錄) v (施作地點為單一鄉鎮時，選鄉鎮，如跨鄉鎮則選縣市，如跨縣市則選北中南區或台灣)
主管機關	(未登錄) v
主辦機關	(未登錄) v
專案項目	非屬專案 v
計畫 主辦機關	
計畫編號	(如為重大公共建設計畫，請查明編號後填寫本欄) [重大公共建設計畫編
執行單位聯絡人員	(10 個英數字，或 5 個中文字)
聯絡電話	

五、實機操作-填寫基本資料(一)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

登錄權限	☒ 本機關所有帳號密碼 ☐ 限本帳號密碼 (登錄權限如選限本帳號密碼時，機關其他帳號將只能查閱而無法登錄資料。)	
標案名稱	新辦工大樓	
專案項目	非屬專案	
列管狀態	一般列管	
工程類別	建築-建築建造工程 (依建築法第九條：本法所稱建造，係指左列行為：新建、增建、改建、修建)	
是否統包	☐ 本案依採購法第二十四條採統包方式辦理 ☒ 非屬統包案件	
縣市鄉鎮	台北市信義區 (施作地點在單一鄉鎮市時，選鄉鎮市，如跨鄉鎮則選縣市，如跨縣市則選北中南區或台灣地區)	
施工地點	台北市信義區松仁路30號	
主管機關	行政院 (如選單無該機關名稱時，請至基本資料2，查詢該機關代碼，並填報。)	
主辦機關	行政院 (如選單無該機關名稱時，請至基本資料2，查詢該機關代碼，並填報。)	
計畫型 補助或 委託代辦	☐ 中央政府計畫型案件 (指國發會GPMnet個案列管計畫) ☐ 中央政府計畫型有地方配合款案件 ☐ 補助或委託代辦案件 ☒ 本機關經費自辦案件 (計畫型補助或委託代辦案件請至基本資料2，將補助或委託代辦機關代碼填入預算來源機關欄位。)	
歸屬計畫	計畫 主辦機關	() [機關代碼查詢] (請填入機關代碼，如出現查無XXXX機關名稱時，請點選上方機關代碼查詢。)
	計畫編號	() (如為中央列管公共建設計畫，請查明GPMnet計畫編號後填寫本欄) [計畫編號查詢] [延伸查詢]
	國發會列管 個案計畫名稱	(無) (非屬中央各部會署GPMnet列管個案計畫所屬標案，本欄可免填)

五、實機操作-建立新的標案

基本資料1(A1)

計畫型
補助或
委託代辦

- ☐ 中央政府計畫型案件(指國發會GPMnet個案列管計畫)
 - ☐ 中央政府計畫型有地方配合款案件
 - ☐ 補助或委託代辦案件
 - ☒ 本機關經費自辦案件
- (計畫型補助或委託代辦案件請至基本資料2，將補助或委託代辦機關代碼填妥)

基本資料2(A2)

主辦機關代碼

300000000A (行政院) [機關代碼查詢]

(請填入機關代碼，如出現查無XXXX機關名稱時，請點選上)

預算來源
機關代碼

1. 300000000A (行政院) 金額比： 100 %

(本欄填報後，提供經費之非直屬機關或委辦機關之帳號將可)

預算科目

基本資料1(A1)

計畫型
補助或
委託代辦

- ☐ 中央政府計畫型案件(指國發會GPMnet個案列管計畫)
 - ☐ 中央政府計畫型有地方配合款案件
 - ☒ 補助或委託代辦案件
 - ☐ 本機關經費自辦案件
- (計畫型補助或委託代辦案件請至基本資料2，將補助或委託代辦機關代碼填妥)

基本資料2(A2)

預算來源
機關代碼

1. 300000000A (行政院) 金額比： 100 %

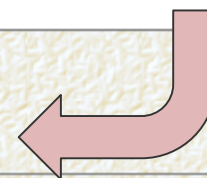
2. () 金額比： %

3. () 金額比： %

(本欄填報後，提供經費之非直屬機關或委辦機關之帳號將可)
(本案為委託代辦案件)

五、實機操作-建立新的標案

個案計畫名稱	(非屬中央各部會署GPIVinet列管個案計畫所屬標案，本欄可免填)	
權重(%)	(權重為本標案佔整體計畫之百分比，不需輸入%)	
預算來源機關	行政院 v 金額比： 100 % (如有兩個以上經費來源機關，上欄補助或委託請確實勾選，再至基本資料2，查詢該機關代碼，並填報。) (本欄填報後，委辦機關或提供補助款之非直屬機關之帳號將可查詢本筆標案，但不可修改。)	
招標公告上線單位代碼	3.30	
機關首長	TOM (請填報決標時簽訂合約之機關首長姓名)	
執行單位聯絡人員	龔志豪	
聯絡電話	7741	
E-Mail信箱	tom@mail.pcc.gov.tw	
工程概要	請依契約內容詳細填列工程項目規模及內容。 大樓興建 工程類別 交通運輸--道路新建工程 v 本工程內容特性包含 1. 建物數量(棟) 2. 建物使用用途 3. 基地面積 4. 建物樓層數 5. 建物總高度 6. 樓地板面積 7. 結構型式(RC、鋼結構) 8. 地質條件 如內容不符，可能為工程類別填報不正確，請再次確認。	
適用營造業法	本案 ☒ 屬適用營造業法 ☐ 非屬營造業法 規定辦理之工程	



五、實機操作-建立新的標案

本案 內含之 專業工程 項目	本案 ☒ 有專業工程項目 ☐ 無專業工程項目 依營造業法第8條專業營造業登記之專業工程項目...第25條除與定作人約定需自行施工者外，得交由專業營造業承攬... 依營造業法第33條營造業承攬之工程，其專業工程特定施工項目，應置一定種類、比率或人數之技術士... 營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類、比例或人數標準 99年5月25日修定標準 ☐ 鋼構工程 ☐ 擋土支撐及土方工程 ☐ 基礎工程 ☐ 施工塔架吊裝及模板工程 ☐ 預拌混凝土工程 ☒ 營建鑽探工程 ☐ 地下管線工程 ☐ 帷幕牆工程 ☐ 庭園、景觀工程 ☐ 環境保護工程 ☐ 防水工程 ☐ 其他經中央主管機關會同主管機關增訂或變更，並公告之項目
使用 預拌混凝土 之 提供方式	☐ 由「領有工廠登記證」之預拌混凝土廠供應 ☐ 經機關同意，依「公共工程工地型預拌混凝土設備設置及拆除管理要點」規定辦理 ☐ 本工程處離島地區，且境內無符合「工廠管理輔導法」之預拌混凝土廠 ☒ 本工程無預拌混凝土需求或需求少量採人工拌合 依工程採購契約範本第9條(二十二)內容填報(請參考決標時使用版本)
循環資源	本案 ☐ 有使用AC刨除料、煉鋼爐碴或焚化再生粒料等循環資源 ☒ 未使用循環資源

五、實機操作-建立新的標案

大宗營建資材需求	本欄填報如有疑問，可參考PCCES(公共工程經費電腦估價系統)內容。 預拌混凝土(M033102)： 立方米 包括各種抗壓強度，不限交貨地點、泵送高度等。 機拌混凝土(M033101)： 100 立方米 包括各種抗壓強度。 瀝青混凝土(M027420)： 立方米 低密度再生透水混凝土(M03341)： 立方米 控制性低強度回填材料(CLSM)(M03377)： 立方米 水泥砂漿(M040611)： 立方米 砂(M040610)： 立方米 包括細砂、粗砂等。(不包含混凝土及砂漿用料) 級配(M023191)： 立方米 各式級配料，包括碎石級配、礫石級配、卵石級配等。 土石方(M02331)： 立方米 土石方工程中基地及路堤填築填壓之材料。 鋼筋(M032100)： 噸 包括各種鋼筋。 鋼版及型鋼(M051240)： 噸 包括各種型鋼及鋼板。 (請填寫本標案主要營建材料之契約數量)
營建挖(刨)除產出量	AC刨除料計畫產出量： 立方米 請工程主辦機關於道路基層層優先運用AC刨除料。 依行政院工程會1090406工程技字第1090200284號函 為協助內政部就瀝青混凝土挖(刨)除料.....請查照。 營建剩餘土石方計畫產出量： 立方米
不對外公開理由	(對外公開) v 依政府資訊公開法[第5條]、[第6條]規定，應主動公開，或依[第18條]規定應限制公開或不予提供。

五、實機操作-填寫基本資料(二)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

工期類別	日曆天 (依工程採購契約範本第七條填列內容填報)(請參考決標時使用版本)
總天數	365 天 (工作天、日曆天及限期完成計算方式依採購契約要項第四十四項規定辦理。)
工期說明	工期是一年
縣市鄉鎮	台北市信義區 (施作地點在單一鄉鎮市時，選鄉鎮市，如跨鄉鎮則選縣市，如跨縣市則選北中南區或台灣地區)
施工地點	台北市信義區松仁路30號
主管機關代碼	300000000A (行政院) (請填入機關代碼，如出現查無XXXX機關名稱時，請點選下方機關代碼查詢，或可至基本資料1選單填報。)
主辦機關代碼	300000000A (行政院) [機關代碼查詢] (請填入機關代碼，如出現查無XXXX機關名稱時，請點選上方機關代碼查詢，或可至基本資料1選單填報。)
預算來源 機關代碼	1. 300000000A (行政院) 金額比：100 % (本欄填報後，提供經費之非直屬機關或委辦機關之帳號將可查詢本筆標案，但不可修改。)
預算科目	
工程總預算	10000 千元 (1)=(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)
本案發包預算	10000 千元 (2)指依採購法施行細則第6條所列之採購金額。
供給材料費	千元 (3)
購地補償費	千元 (4)
工程管理費	千元 (5) [中央政府各機關工程管理費支用要點] [91年版]
空污費	千元 (6) 空污徵收管制編號： [空氣污染防制費收費辦法]第五條、第六條、第七條
其他費用	千元 (7)

確定 重填 放棄

五、實機操作-填寫基本資料(三)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

規劃單位	300000000A (行政院) 規劃費用 0 千元 (委託規劃請填入廠商統一編號，自辦規劃設計請填機關代碼300000000A)[廠商統一編號查詢] [政府機關代碼查詢] (如出現系統中尚無XXXX廠商名稱時，請點選統一編號查詢，查明編號，如無編號亦請自行建立之)
設計單位	300000000A (行政院) 設計費用 0 千元 (如規劃設計合併辦理，本欄請扣除規劃費用) (委託設計請填入廠商統一編號，自辦設計請填機關代碼300000000A)[廠商統一編號查詢] [政府機關代碼查詢] (如出現系統中尚無XXXX廠商名稱時，請點選統一編號查詢，查明編號，如無編號亦請自行建立之)
規劃設計備註	(請填寫聯絡人姓名、聯絡地址及電話)
監造單位	300000000A (行政院) 監造費用 0 千元 (委託監造請填入廠商統一編號，自辦監造請填機關代碼300000000A)[統一編號查詢] (如出現系統中尚無XXXX廠商名稱時，請點選統一編號查詢，查明編號，如無編號亦請自行建立之)
監造備註	(請填寫聯絡人姓名、聯絡地址及電話)
專案管理單位	300000000A (行政院) 專案管理單位指依政府採購法第三十九條委託之廠商，或依政府採購法第四十條委託之機關。 (請填入專案管理廠商統一編號或機關代碼，如非委託專案管理本欄免填)[廠商統一編號查詢] [政府機關代碼查詢]
承造廠商1	t1234567 (測試營造公司) 承造比重 100 % (如為單獨承攬請填 100) (如出現系統中尚無XXXX廠商名稱時，請點選[廠商統一編號查詢]，查明編號，如無編號亦請自行建立之) 經濟部商業司公司資料查詢系統 ，勾稽廠商相關人員是否有參予政府採購不良紀錄。
承造廠商2	() 承造比重 () % (如非共同投標、聯合承攬本欄不需填列)
承造廠商3	() 承造比重 () % (如非共同投標、聯合承攬本欄不需填列)
保險日期	自 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日止
保險費用	100 千元 100年11月4日工程企字第10000418530號常見保險錯誤及缺失彙整
保險單位及保險號碼	t1234567 (如為業主統保請於後方加註[業主統保]字樣)
後續加保	(請填報後續歷次保險加批單編號、起迄日期及金額)

五、實機操作-填寫基本資料(四)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

開始規劃設計日期		108 ▾ 年 1 ▾ 月 1 ▾ 日
規劃設計完成日期	預定	108 ▾ 年 12 ▾ 月 31 ▾ 日
	實際	108 ▾ 年 12 ▾ 月 31 ▾ 日 (表示預算書圖審核通過)
用地取得日期	預定	108 ▾ 年 6 ▾ 月 30 ▾ 日
	實際	108 ▾ 年 6 ▾ 月 30 ▾ 日 (如無用地取得問題者以執行計畫核備日為完成日期)
是否需辦理生態檢核作業		☐ 是，已依工程會 公共工程生態檢核注意事項 第二條規定辦理生態檢核作業 ☐ 是，惟漏依規定於計畫核定、規劃、設計階段辦理生態檢核 ☐ 否，無需辦理生態檢核作業
建築執照		是否需申請建築執照 ☒ 是 ☐ 否 是否已完成建築執照申請 ☐ 是 ☐ 否 執照號碼
建照取得日期	預定	(請選擇) ▾ 年 (請選擇) ▾ 月 (請選擇) ▾ 日
	實際	(請選擇) ▾ 年 (請選擇) ▾ 月 (請選擇) ▾ 日
公告日期	預定	109 ▾ 年 1 ▾ 月 1 ▾ 日
	實際	109 ▾ 年 1 ▾ 月 1 ▾ 日 (本公告為第 1 ▾ 次公告)
審標日期	預定	108 ▾ 年 10 ▾ 月 1 ▾ 日
	實際	108 ▾ 年 10 ▾ 月 1 ▾ 日
開標日期	預定	108 ▾ 年 10 ▾ 月 31 ▾ 日
	實際	108 ▾ 年 10 ▾ 月 31 ▾ 日
決標日期	預定	108 ▾ 年 10 ▾ 月 31 ▾ 日
	實際	108 ▾ 年 10 ▾ 月 31 ▾ 日
招標方式	預定	公開招標 ▾
	實際	公開招標 ▾ (依採購法第十八條規定辦理)

五、實機操作-建立新的標案

是否特殊採購	☒ 非屬特殊採購工程 ☐ 符合「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」第6條所定特殊採購並於招標公告說明者(限制) ☐ 招標文件投標廠商資格訂有需具有相當經驗、實績、人力、財力或設備等特定資格者	
契約費用給付方式	總價契約 v (依工程採購契約範本第三條填列內容填報)(請參考決標時使用版本)	
預估底價	9800 千元	
會核底價	9800 千元	
決標方式	最有利標 v (依採購法第五十二條施行細則第64-2條規定辦理)	
是否複數決標	☐ 本案依採購法第五十二條施行細則第65條採複數決標辦理 ☒ 非複數決標 複數決標請參考監製填報說明第8問題8	
決標金額	9500 千元(為契約金額，後續增減金額請至變更設計選項登錄) (採單價決標者，決標金額應為預估數量乘以單價之和或採購金額上限)	
決標差異分析 (填列決標與預定方式相異或金額差距過大或與決標公告金額不同之原因)	差額保證金： 0 千元(依採購法第五十八條施行細則第79條規定辦理，無擔保者請填 0) 99.4.29政府採購法第五十八條處理總標價低於底價百分之八十案件之執行程序 100.8.22修正「依政府採購法第五十八條處理總標價低於底價百分之八十案件之執行程序」 圖 	
契約編號	123456789	
預付款	千元(依工程採購契約範本第五條第一款內容填報)(請參考決標時使用版本)	
履約保證金	0 千元 繳納方式 v 現金 (依採購法第三十條，投標須知範本第39條，押標金保證金暨其他擔保作業辦法第15條內容填報)	
付款方式	☐ 分期估驗計價付款 ☒ 驗收後一次計價付款 ☐ 其他：依里程碑、節能績效..等計價付款 (依工程採購契約範本第五條第一款內容填報)(請參考決標時使用版本)	
開工日期	預定	109 v 年 1 v 月 1 v 日 (依工程採購契約範本第七條填列內容填報)(請參考決標時使用版本) (預定開工填報後，日期尚未到達前未填進度，可不列入填報率統計)
	實際	109 v 年 1 v 月 1 v 日 (未實際開工前請不要誤填，系統將以填報日期開始列管) (如屬依採購法第二十四條採統包方式辦理案件，於基本資料一填報統包後，將出現實際動工日期欄位，實際動工時填列)

五、實機操作-建立新的標案

工期類別		日曆天 ▼
總天數		365 天 (工作天、日曆天及限期完成計算方式參考採購契約要項第四十四項規定辦理。)
工期說明		工期是一年
完工日期	預定	109年12月31日 (完工日期指採購法施行細則第九十二條所列之竣工日) (請依工程採購契約第七條履約期限載明之內容填報，如因變更設計調整預定完工日期，請至變更期程A6填報) (實際開工日期填報後，本欄將不再開放修改，如要調整請至變更期程A6填報)
	實際	(執行進度未達100%前本欄不開放填報)
決算日期	預定	(請選擇) ▼ 年 (請選擇) ▼ 月 (請選擇) ▼ 日
	實際	(實際執行進度未達100%前本欄不開放填報) 廠商違約解約時請先至(C7)填報解約狀況，再至[完工或結案](C6)填寫本欄
決算金額		(尚未完工或解約前本欄不開放填報)

五、實機操作-填寫基本資料(五)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

品質缺失懲罰性 違約金機制		☒ 招標文件中已明訂施工單位相關規定 ☐ 施工單位尚未納入 ☒ 招標文件中已明訂監造單位相關規定 ☐ 監造單位尚未納入 ☒ 招標文件中已明訂專案管理單位相關規定 ☐ 專案管理單位尚未納入 94.1.31 工程管字第09400037860號函為確保公共工程品質，請於招標文件內，明訂...詳細 101.5.17 工程管字第10100180300號函有關修訂「施工查核小組品質缺失懲罰性違約金機制」罰款額度.. (依工程採購契約範本第11條第十款內查填報)(請參考決標時使用版本)
品管費用		100 千元 依公共工程施工品質管理作業要點第十三條規定，以招標文件內品管人員設置規定為依據，其訂有專職及人數等規定
品質計畫	核定機關(單位)	行政院 (請填寫機關(單位)名稱) 依公共工程施工階段契約約定權責分工表，委託專案管理時，應由監造單位實質審查，專案管理廠商核定，主辦機關定。
	核定日期	108 年 12 月 31 日，審查次數共 1 次。
	核定文號	a1234567
監造計畫	核定機關(單位)	行政院 (請填寫機關(單位)名稱) 依公共工程施工階段契約約定權責分工表，委託專案管理時，應由監造廠商提出，專案管理廠商審查核定，主辦機關定。
	核定日期	108 年 12 月 31 日，審查次數共 1 次。
	核定文號	b1234567
施工計畫	核定機關(單位)	行政院 (請填寫機關(單位)名稱) 依公共工程施工階段契約約定權責分工表，委託專案管理時，應由監造單位實質審查，專案管理廠商核定，主辦機關定。
	核定日期	108 年 12 月 31 日，審查次數共 1 次。
	核定文號	c1234567
工地聯絡備註		(請填寫工地負責人姓名、聯絡地址及電話)
政風單位 通報專線		12345678

五、實機操作-填寫工作人員(一)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

(一) 品質管理人員（以下簡稱品管人員）之資格、人數及其更換規定；

每一標案最低品管人員人數規定如下：

- 1.新臺幣二千萬元以上未達二億元之工程，至少一人。
- 2.新臺幣二億元以上之工程，至少二人。

(二) 新臺幣五千萬元以上之工程，品管人員應專職，不得跨越其他標案，且契約施工期間應在工地執行職務；新臺幣二千萬元以上未達五千萬元之工程，品管人員得同時擔任其他法規允許之職務，但不得跨越其他標案，且契約施工期間應在工地執行職務。

五、實機操作-建立新的標案

請勿冒用他人姓名身分證號登錄，以免觸法。
姓名身分證號屬個人資料保護法保護範圍，本資料不可移作他用。

登錄權限	☒ 本機關所有帳號密碼 ☐ 限本帳號密碼 (登錄權限如選限本帳號密碼時，機關其他帳號將只能查閱而無法修改資料。)
專職或非專職	☐ 專職人員 ☐ 非專職人員 (如契約未規定應聘用專職人員，點選非專職時，可同時受聘於其他工程。)
品管人員 身分證號	(主辦機關應依相關法規及契約約定 請查審查 並與當事人確認後再行登錄)
品管人員 聯絡電話	
品管人員 專長	(填寫與工作性質及學經歷相符之專長，如建築、土木、機電等。)
進駐本工地 日期	109 年 11 月 (請選擇) 日 (如為專職人員時，請 請查審查 進駐工地日期不可與前一工程離職日期重疊時間重疊。)
受聘時 服務單位	
目前狀況	在職
備註	
填表人姓名	吳志豪
聯絡電話	02-8789-7715#7643、7741

確定 重填 放棄

五、實機操作-填寫工作人員(二)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

請勿冒用他人姓名身分證號登錄，以免觸法。

承攬廠商專任工程人員

(請依廠商提供之承攬工程手冊內容填寫本案**簽章**之專任工程人員)

身分證號	新增前請先點選查明正確之專任工程人員 (主辦機關應依相關法規及契約約定確實審查並與當事人確認後再行登錄) 非屬適用營造業法規定辦理之工程請先至基本資料(A1)填報不適用營造業法，即可免填本資料
姓名	電話：
證照種類	(請選擇) v 專任工程人員：係指受聘於營造業之技師或建築師，擔任其所承攬工程之施工技術指導及施工安全之人員， 其為技師者，應稱主任技師；建築師者，應稱主任建築師。
證書編號	
負責本工程 起始日期	109 v 年 11 v 月 (請選擇) v 日
負責本工程 結束日期	(請選擇) v 年 (請選擇) v 月 (請選擇) v 日 (解聘或完工日期未到時，請勿登入)
目前狀況	在職 v
備註	(填寫在職期間發生之相關狀況，例如經上級單位審核要求檢討責任或懲處等。)

確定 重填 放棄

五、實機操作-填寫工作人員(三)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

請勿冒用他人姓名身分證號登錄，以免觸法。

工地相關人員	
身分證號	 (主辦機關應依相關法規及契約約定確實審查並與當事人確認後再行登錄)
姓名	電話： 非屬營造業法規定期配置工地主任者請先至基本資料(A1)填報不適用營造業法，即可免填工地主任。
職稱	(請選擇) 工地主任：係指受聘於營造業，擔任其所承攬工程之工地事務及施工管理之人員。 技術士：係指領有建築工程管理技術士證或其他土木、建築相關技術士證人員。 營造業法第二十一條：...工地主任應加入全國營造業工地主任公會... 營造業「 建築資訊查詢 」 工程採購契約範本第九條：...工地管理：(三)...工地主任應加入全國營造業工地主任公會... (技術士請填報技術士種類)
專職或非專職	☐ 專職人員 ☐ 非專職人員 (如依法未規定應聘用專職人員，點選非專職時，可同時受聘於其他工程。)
證書編號	 (工地負責人無證書，證書編號欄位請填寫[無])
受聘本工程 起始日期	109 年 11 月 (請選擇) 日
目前狀況	在職
備註	(填寫在職期間發生之重要事件，例如經查核被要求檢討責任或撤職等。)
填表人姓名	
聯絡電話	

確定 重填 放棄

五、實機操作-填寫工作人員(四)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

請勿冒用他人姓名身分證號登錄，以免觸法。

姓名身分證號屬個人資料保護法保護範圍，本資料不可移作他用。

登錄權限	☒ 本機關所有帳號密碼 ☐ 限本帳號密碼 (登錄權限如選限本帳號密碼時，機關其他帳號將只能查閱而無法修改資料。)
專職或非專職	☒ 專職人員 ☐ 非專職人員 (如契約未規定應聘用專職人員，點選非專職時，可同時受聘於其他工程。)
現場人員 身分證號	(主辦機關應依相關法規及契約約定請實查查並與當事人確認後再行登錄)
現場人員 聯絡電話	
現場人員 專長	(填寫與工作性質及學歷相符之專長，如建築、土木、機電等。)
進駐本工地 日期	109 年 11 月 (請選擇) 日 (如為專職人員時，請請實查查進駐工地日期不可與前一工程離職日期無務期間重疊。)
受聘時 服務單位	
目前狀況	在職
備註	
填表人姓名	吳志豪
聯絡電話	02-8789-7715#7643、7741

確定 重填 放棄

五、實機操作-填寫工作人員(五)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

規劃、設計、專案管理、監造負責之專技人員 (請依廠商提供之內容填寫)	
身分證號	(非屬法令規範需填報規劃、設計、專案管理、監造負責之專技人員，填報時請於身分證號碼填寫[Z88888888]) (主辦機關應依相關法規及契約約定主動檢視審查專技人員資格及參與公共工程履歷後登錄)
姓名	電話： (非屬法令規範需填報規劃、設計、專案管理、監造負責之專技人員，請於姓名欄填寫[不適用])
證照種類	技師 (填寫依法取得相關類科證照種類，如建築師、技師等。)
證書編號	(填寫符合依法取得相關類科技師或建築師證書編號。)
簽證項目	☐ 設計 自 年 月 日至 年 月 日止 ☐ 監造 自 年 月 日至 年 月 日止
其他項目	☐ 規劃 自 年 月 日至 年 月 日止 ☐ 專案管理 自 年 月 日至 年 月 日止
目前狀況	工程施工中
負責本工程起始日期	109 年 11 月 (請選擇) 日
負責本工程結束日期	(請選擇) 年 (請選擇) 月 (請選擇) 日 (解職或完工日期未到期，請勿登入)
備註	 (填寫工程施工中期間發生之相關狀況，例如經上級單位直核要求檢討責任或懲處等。)

五、實機操作-填寫進度資料(一)

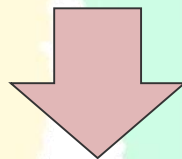
資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-填寫進度資料(一)

標案名稱	新辦公大樓		
標案編號	test002	工程類別	道路新建工程
執行單位	行政院		
主辦機關	行政院	主管機關	行政院
發包預算	10,000.000千元	決標金額	9,000.000千元
實際決標日期	108年10月31日		
實際開工日期	109年01月01日	預付款	(未填)千元

標案各年度預算來源資料(要修改請先點選年度)				
年度	預算別	預算來源	預算科目或摘要	法定預算數 (千元)

新增預算項目



109年度預算編列情形		☒ 修改本項資料 ☐ 刪除本項資料	
預算別	中央政府公務預算 ▼		
預算來源	中央部會 ▼		
預算科目名稱摘要	預算書上載明之名稱 本表計畫名稱：(基本資料一(A1)未填報歸屬計畫或計畫非屬列管案件)		
法定預算數	10000 千元 (須列本年度預算書中編列之法定預算數中本標案分配之額度，不含以前年度預算書中已編列之法定預算延至本年使用之保留款，本年度可使用之以前年度保留款請至年度分配(B2)填列)		

確定

重填

放棄

五、實機操作-填寫進度資料(二)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

標案名稱	新辦公大樓		
標案編號	test002	工程類別	道路新建工程
執行單位	行政院		
主辦機關	行政院	主管機關	行政院
發包預算	10,000.000千元	決標金額	9,500.000千元
實際決標日期	108年10月31日		
實際開工日期	109年01月01日	預付款	(未填)千元

標案各年度資料(要修改請先點選年度)							
年度	當年度 預算 (千元)	以前年度 保留款 (千元)	地方 配合款 (千元)	預定進度 %	實際進度 %	總累計 預定支付 (千元)	總累計 實際支付 (千元)
109	10,000	0		100.00%	%	9,500	

新增年度

109年度執行情形	
109年度 編列預算	10000千元(本欄請先至預算編列(B1)填報，當年度資料將加總轉入)
歷年保留 109年可支用數	0 千元(如經費全屬109年度預算書中編列之法定預算，本欄免填，但請注意109年預算編列(B1)是否已填報完成)
物價指數調整款	0 千元
109年度 預定工作摘要	為求列印美觀，資料請以Enter換行。
總累計預定進度	100 % (填報截至109年底止標案全案累計預定進度)
總累計實際進度	%(本欄免填，由月份進度填報時直接轉入)
總累計預定支付	9500 千元(填報截至109年底止標案全案累計預定完成款)
總累計 實際支付數	千元(本欄免填，由月份進度填報時直接轉入)
年累計 預定完成	9500 千元 (填報109年1月至109年底止標案109年度累計預定完成款，應為109年度可用預算總合，扣除要保留至下年度使用之保留款)
年累計 實際完成	千元(本欄免填，由月份進度填報時直接轉入)

五、實機操作-填寫進度資料(三)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

標案名稱	新辦公大樓		
標案編號	test002	工程類別	道路新建工程
執行單位	行政院		
主辦機關	行政院	主管機關	行政院
發包預算	10,000.000千元	決標金額	9,500.000千元
實際決標日期	108年10月31日		
實際開工日期	109年01月01日	預付款	(未填)千元

新增其他月份分配

標案各月份分配預算(要修改請先點選年月)

資料月份	109 ▾ 年 (請選擇) ▾ 月
至本月止 年累計預定完成金額	千元 指本年1月至本月之累計預定完成金額
至本月止 年累計預定進度	%
至本月止 總累計預定支用金額	千元 指開工至本月之累計預定支用金額
至本月止 總累計預定進度	%
本月預定工作摘要	請填報預定施作內容，如地舖施作及土方開挖、x樑柱欄板版橋板組立及鋼筋綁紮等。

確定 重填 放棄

五、實機操作-建立新的標案

標案各月份分配預算(要修改請先點選年月)

年/月	年累計 預定進度	年累計 預定完成 (千元)	總累計 預定進度	總累計 預定完成 (千元)	預定工作摘要
 109/12	100.00%	9,500	100.00%	9,500	(未填)
 109/11	88.00%	8,800	88.00%	8,800	(未填)
 109/10	80.00%	8,000	80.00%	8,000	(未填)
 109/09	72.00%	7,200	72.00%	7,200	(未填)
 109/08	64.00%	6,400	64.00%	6,400	(未填)
 109/07	56.00%	5,600	56.00%	5,600	(未填)
 109/06	48.00%	4,800	48.00%	4,800	(未填)
 109/05	40.00%	4,000	40.00%	4,000	(未填)
 109/04	32.00%	3,200	32.00%	3,200	(未填)
 109/03	24.00%	2,400	24.00%	2,400	(未填)
 109/02	16.00%	1,600	16.00%	1,600	(未填)
 109/01	8.00%	800	8.00%	800	(未填)

五、實機操作-填寫進度資料(四)

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-填寫進度資料

以下欄位未填報或填報有誤，請填報後再填報109年11月執行進度：

工地負責人未填(C3)

本案為[自辦設計]應填報依法取得相關類科技師證書之內部辦理【設計】簽證人員資料(C5)

本案為[自辦監造]應填報依法取得相關類科技師證書之內部辦理【監造】簽證人員資料(C5)

請回前頁再修正！

再修正

也可先直接填報109年11月進度，上述資料待本月進度填完後再補填，

並於補填完成後再次確認進度無誤，始完成本月進度填報。

填報其他月份進度

通知廠商先行彙整109年11月施工日誌

五、實機操作-填寫進度資料

下表如找不到要填報月份之選項，請先至各月分配(B3)建立該月份之分配狀況

標案各月份執行狀況(要修改請先點選年月)

年/月	年累計				總累計				
	預定進度	預定完成 (千元)	實際進度	實際完成 (千元)	預定進度	預定完成 (千元)	實際進度	實際完成 (千元)	估驗計價
 109/12	100.00%	9,500	100.00%	9,500	100.00%	9,500	100.00%	9,500	9,500
 109/11	88.00%	8,800	(未填)%	(未填)	88.00%	8,800	(未填)%	(未填)	(未填)
 109/10	80.00%	8,000	(未填)%	(未填)	80.00%	8,000	(未填)%	(未填)	(未填)
 109/09	72.00%	7,200	(未填)%	(未填)	72.00%	7,200	(未填)%	(未填)	(未填)
 109/08	64.00%	6,400	(未填)%	(未填)	64.00%	6,400	(未填)%	(未填)	(未填)
 109/07	56.00%	5,600	(未填)%	(未填)	56.00%	5,600	(未填)%	(未填)	(未填)
 109/06	48.00%	4,800	(未填)%	(未填)	48.00%	4,800	(未填)%	(未填)	(未填)
 109/05	40.00%	4,000	(未填)%	(未填)	40.00%	4,000	(未填)%	(未填)	(未填)
 109/04	32.00%	3,200	(未填)%	(未填)	32.00%	3,200	(未填)%	(未填)	(未填)
 109/03	24.00%	2,400	(未填)%	(未填)	24.00%	2,400	(未填)%	(未填)	(未填)
 109/02	16.00%	1,600	(未填)%	(未填)	16.00%	1,600	(未填)%	(未填)	(未填)
 109/01	8.00%	800	(未填)%	(未填)	8.00%	800	(未填)%	(未填)	(未填)

五、實機操作-結案

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-建立新的標案

以下欄位未填報或填報有誤，請填報後再填報完工資料：

109年12月進度資料填報時總累計估驗計價已付填報 9,500 千元，
但付款狀況(A8)中〔實際付款日期〕在109年12月底前之
累計已付總金額填報 0 千元不合理，
如為109年12月填報錯誤要修正，可點選執行進度(B5)→填報其他月份進度
如為當月最新付款狀況漏填，請至(A8)補填

請回前頁再修正！

再修正

五、實機操作-結案

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-結案

標案名稱	新辦公大樓		
標案編號	test002	工程類別	道路新建工程
執行單位	行政院		
主辦機關	行政院	主管機關	行政院
發包預算	10,000.000千元	決標金額	9,500.000千元
實際決標日期	108年10月31日		
實際開工日期	109年01月01日	預付款	0.000千元

標案歷次付款狀況(要修改請先點選次別)					金額單位：千元		
次別	請付日期	請付金額	單據送達機關日期	實際付款日期	實際付款金額	累計已付金額	備註

新增付款狀況

第001次請付情形	
應付總金額	9500 千元(為契約金額，如有變更設計增減，則為增減後之金額)
截至上次已付總金額	0 千元(A)(各欄金額如要以元為單位保存資料，請填至小數後三位)
本次請付	日期 109 年 12 月 24 日
	金額 9500 千元
本次廠商請款單據送達機關	日期 109 年 12 月 20 日 109年1月6日起依採購法第23-1條機關辦理工程採購之付款及審核程序...
	金額 9500 千元
本次實際付款	日期 109 年 12 月 24 日
	金額 9500 千元(B)(不含契約保留款未給廠商領取部份)
累計已付總金額	9500 千元(C)=(A)+(B) (如本欄金額無法正確計算，請點選本次實際付款金額將資料刪除再次填報即可自動計算)
累計扣罰未付金額	千元 (本欄專指廠商因故被扣(罰)時，機關保留工程款項以扣抵違約金未付給廠商金額)
核撥文號	TESTPAY
付款項目	請註明本次付款項目內容， 契約金額

五、實機操作-結案

完工 (或解約) 日期	預定	109年12月31日 (完工日期指採購法施行細則第九十二條所列之竣工日)
	實際	109 年 12 月 23 日 (施工中尚未完工時請勿填寫本欄) 實際完工日期填報後，忘記解聘之品管、監工及相關人員將自動解聘， 工地主任或工地負責人忘記解聘將於實際完成驗收日期填報後自動解聘。
實際完成 驗收日期 (結案)	(已【竣工】但驗收完成資料(B6)未填本欄不開放填報) (如無法順利完成驗收，請先至B5填報本月份執行狀況)	
驗收扣款 金額	千元(指驗收執行完畢後契約金額中不需支付廠商之金額，例如不符契約規定項目之減價金額)	
下面欄位內容為採購法第七十三條工程結算驗收證明書使用，請妥善填報(施行細則第101條) 102.5.9圖文 107.12.5圖文 填報說明		
工程概述	大樓興建	
工程 主要工項內容 及 實作數量	1. 道路尺寸：寬度(m)、長度(m)、厚度(cm) 2. 路蓋改善：寬度(m)、長度(m)、厚度(cm) 道路頭續填 1. 道路尺寸：寬度(m)、長度(m)、厚度(cm) 2. 路蓋改善：寬度(m)、長度(m)、厚度(cm) 3. 土方工程：挖方(m3)、填方(m3) 4. 邊坡工程：(1) 護坡：高度(m)、長度(m)、面積(m2) (2) 壓坎：高度(m)、長度(m)、面積(m2) (3) 植生：高度(m)、長度(m)、面積(m2) 5. 排水設施：(1) 管溝：直徑(m)、長度(m) (2) 雜溝：斷面尺寸(m)、長度(m) (3) 其他排水設施(含地面及地下)：直徑(m)或斷面尺寸(m)、長度(m)。	
工期天數	最終核定工期天數 365 天(A4填報之總天數為 365天) 實際履約日數 360 天(指符合契約約定之計算工期日)	
不(免)計工期天數	0 天。(依工程採購契約範本第7條(一)2.以工作天計算者，下列放假日，均應不計入...)(請參考決標時使用版本)	
備註		

五、實機操作-結案

結算金額	9500 千元 (結算金額為 契約金額 + 增加金額 - 減少金額 - 驗收扣款金額) 依公共工程投工品質管理作業要點第十四條規定，應於驗收完成後七日內將結算資料填報於系統。
履約逾期	提前竣工天數 0 天，履約逾期總天數 0 天，應計違約金天數 0 天。
違約金	逾期違約金 0 千元， 其他違約金 0 千元 (其他違約金內含 懲罰性違約金 0 千元)。 (依採購契約要點第四十五至四十九項辦理。) 依工程結算驗收證明書填報說明「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，指例如政府採購法施行細則第98條第2項所定之減價收受懲罰性違約金。
履約保證金	繳交金額：0 千元 (本欄於A4填報)，發還金額 0 千元 (依工程採購契約範本第14條(請參考決標時使用版本)，押標金保證金暨其他擔保作業辦法第19條內容填報)
履約保證金 發還日期	(未填) 年 (未填) 月 (未填) 日 (無履約保證金免填本欄)
履約保證金 不予發還 情形	(未填) (依押標金保證金暨其他擔保作業辦法第20條，工程採購契約範本第14條(請參考決標時使用版本)內容填報)
保固保證金 金額	0 千元 (依投標須知範本第四十五條第四十六條，押標金保證金暨其他擔保作業辦法第25條規定辦理。)
保固保證金 有效期	(未填) 年 (未填) 月 (未填) 日 (無保固保證金免填本欄)
決算日期	預定 109 年 12 月 26 日
	實際 109 年 12 月 26 日 (表示驗收後，工程預算辦理決算完成)
決算金額	10000 千元 (決算金額包括發包工程費、工程管理費、自辦工程費、供給材料費等) 實際驗收完成超過一年後，本檔案所有資料將不再開放修改

確定 重填 放棄

五、實機操作-結案

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-結案

標案名稱	新辦公大樓		
標案編號	test002	工程類別	道路新建工程
執行單位	行政院		
主辦機關	行政院	主管機關	行政院
發包預算	10,000.000千元	決標金額	9,500.000千元
實際決標日期	108年10月31日		
實際開工日期	109年01月01日	預付款	0.000千元

依政府採購法第71條、第72條、第73條機關辦理工程、財物採購，應限期辦理驗收...
辦理驗收之期限依政府採購法施行細則第90條、第91條、第92條已有明文規定。
參考工程採購契約範本第15條第內容
重申各機關辦理採購之驗收及異款項支付，詳如說明，請查照並轉知所屬機關(構)，
檢送「機關辦理工程採購常見遲延付款缺失態樣」乙份如附件，請查照並轉知所屬(轄)機關。

標案驗收記錄(要修改請先點選預定驗收日期)					
預定驗收日期	初驗開始日期	初驗完成日期	驗收開始日期	驗收完成日期	驗收結果

[標案驗收記錄資料新增](#)

五、實機操作-結案

辦理驗收之期限依政府採購法施行細則第九十二條、第九十三條、第九十四條已有明文規定。

預定驗收日期：109 年 12 月 23 日

初驗	開始日期	109 年 12 月 27 日
	缺失改善	通知日期 109 年 12 月 27 日， 改善完成 109 年 12 月 28 日，初驗實際改善天數 1 天。
	完成日期	109 年 12 月 28 日
	初驗官	劉自然
驗收	開始日期	請選擇 年 請選擇 月 請選擇 日
	缺失改善	通知日期 109 年 12 月 28 日， 改善完成 109 年 12 月 29 日，驗收實際改善天數 1 天。 (如無缺失未通知改善，通知及完成日期請填報同一天)
	完成日期	109 年 12 月 29 日 (指政府採購法第73條所定「驗收完畢」之日期，亦即參加驗收人員於驗收紀錄會同簽認廠商履約與契約、圖說、貨樣規定相符時之日期。惟其屬減價收受者，指依政府採購法第72條第2項報經上級機關核准(查核金額以上)或經機關首長或其授權人核准(未達查核金額)之日期。)
	驗收官	劉自然 (參考政府採購法施行細則第九十一條)
驗收結果		合格 (如為尚未完成時，請至B5補填本月實際進度)
驗收扣款金額		0 千元(指驗收執行完畢後契約金額中不需支付廠商之金額，例如不符契約規定項目之減價金額)
工期天數		最終核定工期天數 365 天(A4填報之總天數為 365天) 實際履約日數 360 天(指符合契約約定之計算工期日)
履約逾期		提前竣工天數 0 天，履約逾期總天數 0 天，應計違約金天數 0 天。
違約金		逾期違約金 0 千元， 其他違約金 0 千元 (其他違約金內含 懲罰性違約金 0 千元)。 (你採購契約要項第四十五至四十九項辦理。) 依工程結算驗收證明書填報說明「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，指例如政府採購法施行細則第98條第2項所定之減價收受懲罰性違約金。

五、實機操作-結案

驗收意見	OK
依合約處理事項	
其他事項	

確定 重填 放棄

五、實機操作-結案

完工 (或解約) 日期	預定	109年12月31日 (完工日期採採購法施行細則第九十二條所列之竣工日)
	實際	109 年 12 月 23 日 (施工中尚未完工時請勿填寫本欄) 實際完工日期填報後，忘記解聘之品管、監工及相關人員將自動解聘， 工地主任或工地負責人忘記解聘將於實際完成驗收日期填報後自動解聘。
實際完成 驗收日期 (結案)	(驗收程序已完成但廠商履約情形計分(D10)(含發文文號)未填本欄不開放填報) (如無法順利完成發文程序，請先至B5填報本月份執行狀況)	
驗收扣款 金額	0 千元(指驗收執行完畢後契約金額中不需支付廠商之金額，例如不符合契約規定項目之減價金額)	
下面欄位內容為採購法 <u>第七十三條</u> 工程結算驗收證明書使用，請妥善填報(施行細則 <u>第101條</u>) 102.5.9 <u>圖文</u> 107.12.5 <u>圖文</u> 填報說明		
工程概述	大樓興建	
工程 主要工項內容 及 實作數量	1. 道路尺寸：寬度(m)、長度(m)、厚度(cm) 2. 路基改善：寬度(m)、長度(m)、厚度(cm) 道路鋪設填 1. 道路尺寸：寬度(m)、長度(m)、厚度(cm) 2. 路基改善：寬度(m)、長度(m)、厚度(cm) 3. 土方工程：挖方(m3)、填方(m3) 4. 植樹工程：(1) 籬坑：高度(m)、長度(m)、面積(m2) (2) 散坑：高度(m)、長度(m)、面積(m2) (3) 植生：高度(m)、長度(m)、面積(m2) 5. 排水設施：(1) 管涵：直徑(m)、長度(m) (2) 箱涵：斷面尺寸(m)、長度(m) (3) 其他排水設施(含地面及地下)：直徑(m)或斷面尺寸(m)、長度(m)	
工期天數	最終核定工期天數 365 天(A4填報之總天數為 365天) 實際履約日數 360 天(指符合契約約定之計算工期日)	
不(免)計工期天數	0 天。(依工程採購契約範本 <u>第73條</u> (一)2.以工作天計算者，下列放假日，均應不計入...)(請參考決標時使用版本)	
備註		

五、實機操作-結案

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核徵處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-結案

標案名稱	新辦公大樓		
標案編號	test002	工程類別	道路新建工程
執行單位	行政院		
主辦機關	行政院	主管機關	行政院
發包預算	10,000.000千元	決標金額	9,500.000千元
實際決標日期	108年10月31日		
實際開工日期	109年01月01日	預付款	0.000千元

公共工程施工廠商履約情形計分記錄(要修改請先點選填報日期)																				
填報日期	工期		履約成本及違約金		施工品質								安衛環保				反映及停權		總分	
	提前竣工加分	逾期竣工減分	替代方案加分	違約金減分	驗收加分	驗收減分	施工作業減分	施工查核加分	施工查核減分	專任工程人員加分	專任工程人員減分	技術士加分	品質獲獎加分	勞安獲獎加分	無職災加分	發生職災減分	環保加分	民眾通報加分		停權減分

[公共工程施工廠商履約情形計分記錄資料新增](#)

五、實機操作-結案

履約情形計分提報日期：109年12月29日					基本分數 77分
計分指標	計分項目	計分基準	履約事實	加減分	
1. 如期履約情形	1.1 提前竣工或如期完成	依下列級距基準並乘以調整權數計分：(詳說明三) 一、實際提前竣工天數/最終核定工期天數×100%： (一) 10%以上：加3分。 (二) 5%以上未達10%：加2分。 (三) 1%以上未達5%：加1分。 (四) 如期或提前竣工但未達上開加分條件者：加0.5分。 二、依原契約金額調整權數： (一) 未達新臺幣1千萬元，調整權數0.6 (二) 1千萬元以上未達5千萬元，調整權數0.7 (三) 5千萬元以上未達2億元，調整權數0.8 (四) 2億元以上未達5億元，調整權數1.0 (五) 5億元以上未達10億元，調整權數1.2 (六) 10億元以上未達30億元，調整權數1.5 (七) 30億元以上未達50億元，調整權數1.8 (八) 50億元以上，調整權數2.0	一、 ◎實際開工日期：109年01月01日 ◎應竣工日期(包含依合約規定展延部分)：109年12月31日 ◎實際竣工日期：109年12月23日 ◎實際提前竣工天數：0天 ◎最終核定工期天數：365天 ◎提前竣工比例：-- 二、 ◎調整權數：0.6	加分 0.3▼	
	1.2 逾期竣工	依下列級距基準並乘以調整權數計分：(詳說明三) 一、逾期違約金天數/最終核定工期天數×100%： (一) 未達1%：減0.5分。 (二) 1%以上未達5%：減1分。 (三) 5%以上未達10%：減2分。 (四) 10%以上未達20%：減3分。 (五) 20%以上：減5分。 二、依原契約金額調整權數： (一) 未達新臺幣1千萬元，調整權數0.6 (二) 1千萬元以上未達5千萬元，調整權數0.7 (三) 5千萬元以上未達2億元，調整權數0.8 (四) 2億元以上未達5億元，調整權數1.0 (五) 5億元以上未達10億元，調整權數1.2 (六) 10億元以上未達30億元，調整權數1.5 (七) 30億元以上未達50億元，調整權數1.8 (八) 50億元以上，調整權數2.0	一、 ◎實際開工日期：109年01月01日 ◎應竣工日期(包含依合約規定展延部分)：109年12月31日 ◎實際竣工日期：109年12月23日 ◎最終核定工期天數：365天 ◎逾期違約金天數：0天 ◎逾期違約金天數比例：0.000% 二、 ◎調整權數：0.6	減分 0▼	

五、實機操作-結案

2. 履約成本及違約金	2.1 提出替代方案	施工廠商依招標文件、契約規定於履約期間主動提出技術、工法、材料或設備之替代方案，或詢採購契約要項第21點第1巷第4款機制提出「較契約原標示者更優或對機關更有利」之契約變更，經主辦機關依政府採購法第35條、替代方案實施辦法或契約規定評估後採行，且最後結算驗收結果達成下列條件之一者，加1分： (一) 實際縮減工期達原契約所定工期3%以上且未逾期竣工。 (二) 減省經費達原契約金額3%以上。	◎是否有施工廠商於履約期間主動提出技術、工法、材料或設備之替代方案，經主辦機關依政府採購法第35條規定評估後採行之情形：否 (上述資料為系統中月軌進度填報，如有替代工法請先至B5填報其他月分補填)	加分 0 ▼
	2.2 違約金金額	依政府採購法及契約所定可歸責於施工廠商之違約金(如損害賠償、品質查核缺失、減價收受等，不含逾期違約金)比率(違約金合計金額/最終契約金額×100%)計分： (一) 未達1%：減0.5分。 (二) 1%以上未達2%：減1分。 (三) 2%以上未達3%：減1.5分。 (四) 3%以上未達4%：減2分。 (五) 4%以上：減2.5分。	◎最終契約金額：9,500千元 ◎逾期違約金額：0千元 ◎其他違約金：0千元 ◎違約金比率：0.00%	減分 0 ▼
3.1 初驗、複驗及驗收過程之缺失與改善天數		(一) 初驗、複驗及驗收過程無缺失或缺失累計之實際改善天數未達3天，且無逾期違約金者(詳說明三)：加2分。 (二) 初驗、複驗及驗收過程有缺失，缺失累計之實際改善天數3天以上未達15天且無逾期違約金者(詳說明三)：加1分。		加分 2 ▼
		初驗、複驗及驗收過程有缺失，依下列級距基準並乘以調整權數計分(詳說明三)： 一、 缺失累計之實際改善天數： (一) 30天以上未達45天：減0.5分。 (二) 45天以上未達60天：減1分。 (三) 60天以上未達75天：減2分。 (四) 75天以上未達90天：減3分。 (五) 90天以上未達180天：減4.5分。 (六) 180天以上：減6分。 二、 依原契約金額調整權數： (一) 未達1千萬元，調整權數2.0 (二) 1千萬元以上未達5千萬元，調整權數1.8 (三) 5千萬元以上未達2億元，調整權數1.5 (四) 2億以上未達5億元，調整權數1.2 (五) 5億以上未達10億元，調整權數1.0 (六) 10億以上未達30億元，調整權數0.8 (七) 30億元以上未達50億元，調整權數0.7 (八) 50億元以上，調整權數0.6		

一、

◎初驗缺失改善通知日期：**109年12月27日**

◎初驗完成改善日期：**109年12月28日**

◎初驗實際改善天數：**1日**

◎複驗缺失改善通知日期：**109年12月28日**

◎複驗缺失完成改善日期：**109年12月29日**

◎複驗實際改善天數：**1日**

◎累計改善天數：**2日**

◎逾期違約金額：**0**千元

二、

◎調整權數：**2.00**

減分
0 ▼

五、實機操作-結案

3. 施工品質	3.2 施工作業	一、依下列情形減分，並乘以調整權數計分(詳說明五)： (一) 主辦機關、監造單位現場取樣試驗報告，有不合格紀錄：每次減1分。 (二) 施工廠商於檢驗停留點應檢附之自主檢查表與監造單位現場查驗內容比對，發現有錯誤情形：每次減0.2分。 (三) 施工廠商於檢驗停留點未經檢驗或同意，即進行下一道工序：每次減1分。 (四) 工程查核或各級機關工程督導小組督導，有丙等情形或重大缺失，工地負責人、工地主任、品管人員或勞安人員經主辦機關通知廠商更換調離工地者：每人減1分。 二、依實際履約日數調整權數： (一) 未達365天，調整權數1.0 (二) 365天以上未達730天，調整權數0.9 (三) 730天以上未達1,095天，調整權數0.8 (四) 1,095天以上未達1,460天，調整權數0.7 (五) 1,460天以上未達1,825天，調整權數0.6 (六) 1,825天以上，調整權數0.5 三、本項至多減10分。	一、 ◎ 主辦機關及監造單位現場取樣試驗報告共 0 次，其中不合格紀錄次數： 0 次 ◎ 施工廠商於檢驗停留點應檢附之自主檢查表與監造單位現場查驗內容比對，發現有明顯不確實次數： 0 次 ◎ 施工廠商於檢驗停留點未經檢驗或同意，即進行下一道工序次數： 0 次 ◎ 工程查核或各級機關工程督導小組督導，有丙等情形或重大缺失，工地負責人、工地主任、品管人員或勞安人員經主辦機關通知廠商更換調離工地者： 0 人次 二、 ◎ 調整權數： 1.0 (上述資料為系統中各月軌進度填報數字加總，如有缺漏請先至B5填報其他月分補填)	減分 0.00
	3.3 施工查核	以歷次查核平均成績計分： (一) 90分以上加4分。 (二) 85分以上未達90分：加3分。 (三) 80分以上未達85分：加2分。	◎ 查核分數(無)分(年 月 日) ◎ 平均成績:(無)分	加分 0
		以歷次查核平均成績計分： (一) 未達75分：減0.5分。 (二) 查核成績單次未達70分，每次再減1分。 ※平均成績75分以上未達80分間無加減分。		減分 0.0
	3.4 專任工程人員參與情形	適用營造業法之工程，施工廠商專任工程人員於契約施工期間親自赴工地現場督察且留存督察紀錄，並確實登載於施工日誌(詳說明四)： (一) 總次數平均每30天達3次以上，且施工期間如當月有施工者，每月至少1次：加2分。 (二) 總次數平均每30天達2次以上，且施工期間如當月有施工者，每月至少1次：加1分。	◎ 本案屬適用營造業法之工程 ◎ 專任工程人員於施工期間親自赴工地現場督察且留存督察紀錄，平均每月： 0.00 次 ◎ 本案曾有月分留存紀錄未達1次 (上述資料為系統103年3月以後各月軌進度填報數字加總，如有缺漏請先至B5填報其他月分補填)	加分 0
		最終核定工期在90天以上且適用營造業法之工程，施工廠商專任工程人員於契約施工期間親自赴工地現場督察且留存督察紀錄，並確實登載於施工日誌，平均每30天未達1次者(詳說明四)：減0.5分。	◎ 最終核定工期 365 天 ◎ 本案屬適用營造業法之工程 ◎ 平均每月 0.00 次	減分 0.5
	3.5 技術士參與情形	一 施工廠商於契約施工期間，依需要在工地設置與施工項目或相關作業有關之技術士，並陳報主辦機關核定且確實登載於施工日誌者，每人加0.5分。 二 本項至多加2分。	◎ 設置技術士人數： 0 人	加分 0.0

五、實機操作-結案

	3.6 品質優良	擇優採計下列其中一款，並僅限加分一次： 一、獲得行政院公共工程委員會辦理之公共工程金質獎相關獎項： (一) 特優：加5分。 (二) 優等：加4分。 (三) 入圍或佳作：加2分。 二、獲得中央部會或直轄市、縣(市)政府辦理之公共工程品質之相關獎項： (一) 最高階獎項(如特優等)：加2.5分。 (二) 次高階獎項(如優等等)：加2分。 (三) 其他獎項：加1分。	◎得獎情形(文字簡述得獎名稱及等第)：	加分 0 ▼
4. 安衛環保	4.1 職業安全衛生與職業災害	一、獲得勞動部辦理之金安獎或推動職業安全衛生優良公共工程選拔金安獎相關獎項： (一) 特優：加2.5分。 (二) 優等或獲選(101年以前)：加2分。 (三) 佳作或入圍(102年以前)：加1.5分。 二、本項至多加2.5分。	◎得獎情形(文字簡述得獎名稱及等第)：	加分 0 ▼
		一 依下列情形加分 (一) 實際履約日未達30天且履約過程中未發生職業安全衛生法第37條第2項所列應通知勞動檢查機構之職業災害者，加0.3分。 (二) 實際履約日達30天以上者，依履約過程中，以未發生職業安全衛生法第37條第2項所列應通知勞動檢查機構之職業災害之實際履約日連續天數最多者計算，每連續滿30天加0.3分，尾數不計(詳說明五)。 二 本項至多加3分。	◎ 施工期間發生依法應通知目的事業主管機關檢查機構之職業災害：合計 0 次 ◎ 曾發生死亡災害事件：合計死亡 0 人 ◎ 實際履約日數：360天 完工實際履約日數：360天 (連續未發生天數360-(-1+1)=360天) (連續未發生最多天數：360 天) (本案系統中無工安記錄，如有漏填請先於D3補填)。	加分 3.0 ▼
	4.2 環保	一 依下列情形加分 (一) 實際履約日未達30天且履約過程中未發生經目的事業主管機關裁罰之環保事件者，加0.3分。 (二) 實際履約日達30天以上者，依履約過程中，以未發生經目的事業主管機關裁罰之環保事件之實際履約日連續天數最多者計算，每連續滿30天加0.3分，尾數不計(詳說明五)。 二 本項至多加3分。	(文字簡述受罰日期及原因) ◎ 實際履約日數：360天 完工實際履約日數：360天 (連續未發生天數360-(-1+1)=360天) (連續未發生最多天數：360 天) (本案系統中無環保裁處記錄，如有漏填請先於D3補填)。	加分 3.0 ▼

五、實機操作-結案

5. 民眾反映 及是否停 權	5.1 民眾通報缺失	一 依下列情形加分 (一) 實際履約日未達30天且履約過程中未發生可歸責於施工廠商之全民督工或直轄市、縣(市)政府1999專線等民眾通報缺失案件者，加0.3分。 (二) 實際履約日達30天以上者，依履約過程中，以未發生可歸責於施工廠商之全民督工或直轄市、縣(市)政府1999專線等民眾通報缺失案件之實際履約日連續天數最多者計算，每連續滿30天加0.3分，尾數不計(詳說明五)。 二 本項至多加3分。	(文字簡述受通報日期及原因) * 實際履約日數：360天 (本案無全民督工被通報記錄)	加分 0 ▼
	依政府採購法第101條至第103條規定被刊登政府採購公報之廠商	一 屬政府採購法第103條第1項第1款者：減10分。 二 屬政府採購法第103條第1項第2款或第3款者：減5分。 三 屬政府採購法第103條第1項各款之一，且解除契約者：各計分項目不予計分，總分以0分計。 四 屬政府採購法第103條第1項各款之一，且終止契約者：各計分項目不予計分，總分以25分乘以施工進度百分比計(詳說明六)。	* 屬政府採購法第103條第1項第 ▼ 之情形。 * 是否有解除契約情形 ▼ * 是否有終止契約情形 ▼ ，終止契約時施工進度 %	減分 請選擇 ▼
備註 				總分
計分狀況： 初次計分 ▼				

確定

重填

放棄

五、實機操作-結案

標案名稱	新辦工大樓		
標案編號	test002	工程類別	道路新建工程
執行單位	行政院		
主辦機關	行政院	主管機關	行政院
發包預算	10,000.000千元	決標金額	9,500.000千元
實際決標日期	108年10月31日		
實際開工日期	109年01月01日	預付款	0.000千元

基本資料上次更新日期：109年12月29日

完工 (或解約) 日期	預定	109年12月31日 (完工日期指採購法施行細則第九十二條所列之竣工日)
	實際	109 年 12 月 23 日 (施工中尚未完工時請勿填寫本欄) 實際完工日期填報後，忘記解聘之品管、監工及相關人員將自動解聘， 工地主任或工地負責人忘記解聘將於實際完成驗收日期填報後自動解聘。
實際完成 驗收日期 (結案)	(驗收程序已完成但廠商履約情形計分(D10)(含發文文號)未填本欄不開放填報) (如無法順利完成發文程序，請先至B5填報本月份執行狀況)	
驗收扣款 金額	0 千元 (指驗收執行完畢後契約金額中不需支付廠商之金額，例如不符契約規定項目之減價金額)	

下面欄位內容為採購法第十條工程結算驗收證明書使用，請妥善填報(施行細則第101條) 102.5.9 函文 107.12.5 函文 填報說明

承辦計分人員：龔志豪

連絡電話：02-8789-7715#7643、7741

☒ 保留 ☐ 刪除本資料

發文日期：109 年 12 月 29 日 計分狀況：初次計分

發文文號：TEST字第002號 請將書面通知廠商文號(如：工收總字第123456789號)於計分完成發文後填入本欄。

履約情形計分提報日期：109 年 12 月 29 日

基本分數
77分

計分指標	計分項目	計分基準	履約事實	加減分
------	------	------	------	-----

五、實機操作-結案

資料登錄		簡易填報說明	
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核徵處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5) (開工前)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	發包落後(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)		履約情形計分(D10)

五、實機操作-結案

標案名稱	新辦公大樓		
標案編號	test002	工程類別	道路新建工程
執行單位	行政院		
主辦機關	行政院	主管機關	行政院
發包預算	10,000.000千元	決標金額	9,500.000千元
實際決標日期	108年10月31日		
實際開工日期	109年01月01日	預付款	0.000千元

99年11月10日工程技字第09900453550號函，為建構完整公共工程履歷制度...請查照並轉知所屬協助辦理。

標案滿意度狀況(要修改請先點選類別)		
類別	承攬廠商	滿意度

施工工程完工結案時填寫標案承攬廠商 [施工] 滿意度 新增
 非屬委託[設計]、[監造]、[專案管理]案 免填滿意度
 非屬委託[規劃]、[設計]案 免填滿意度

五、實機操作-結案

滿意度計分方式：依據滿意度標準共計五項，每項標準除有各別的權重配分外，各自分為很滿意(100-90分)、滿意(89-80分)、尚可(79-70分)、不太滿意(69-60分)、很不滿意(未達60分)五種級距，提供評分者依據工程案件類別情境，選取其符合的級距。

新辦公大樓 工程施工 滿意度調查表 填報說明		
工程施工單位：測試營造公司 施工費用：9500 千元		
施工有無逾期： ☐ 有，逾期 0 日， ☒ 無逾期		
專業人員：	測試人員建築師 1090101起至1091223完工 工地負責人：測試人員1090101起	
施 工 滿 意 度	1.工程施工之品質 ☒ 很滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不太滿意 ☐ 很不滿意	滿意度分數級距 很滿意 100分至90分 滿意 89分至80分 尚可 79分至70分 不太滿意 69分至60分 很不滿意 59分至50分
	2.工程經費之管控 ☒ 很滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不太滿意 ☐ 很不滿意	
	3.工程進度之掌握 ☒ 很滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不太滿意 ☐ 很不滿意	
	4.施作人員之專業職能 ☒ 很滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不太滿意 ☐ 很不滿意	
	5.承攬廠商之配合程度 ☒ 很滿意 ☐ 滿意 ☐ 尚可 ☐ 不太滿意 ☐ 很不滿意	
	施工綜合評鑑分數(0~100分)： 92	

確定 重填

五、實機操作-結案

資料登錄		(已完工 尚未結案)	簡易填報說明
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核變更狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營運資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	未開工原因(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)	通知廠商填報滿意度(C10)	履約情形計分(D10)

+ ⊞

五、實機操作-結案

標案名稱	新辦公大樓		
標案編號	test002	工程類別	道路新建工程
執行單位	行政院		
主辦機關	行政院	主管機關	行政院
發包預算	10,000.000千元	決標金額	9,500.000千元
實際決標日期	108年10月31日		
實際開工日期	109年01月01日	預付款	0.000千元

105.11.15

訂定「公共工程施工廠商就主辦機關辦理工程採購行政作為之意見調查機制」，並自即日起生效，請查照並轉知所屬(轄)機關。 填報說明

承攬廠商	測試營造公司
廠商Email	spring_pop@yahoo.com.tw

確定 重填 放棄

五、實機操作-結案

標案名稱	新辦工大樓		
標案編號	test002	工程類別	道路新建工程
執行單位	行政院		
主辦機關	行政院	主管機關	行政院
發包預算	10,000.000千元	決標金額	9,500.000千元
實際決標日期	108年10月31日		
實際開工日期	109年01月01日	預付款	0.000千元

基本資料上次更新日期：109年12月29日

完工 (或解約) 日期	預定	109年12月31日 (完工日期指採購法施行細則第九十二條所列之竣工日)
	實際	109 年 12 月 23 日 (施工中尚未完工時請勿填寫本欄) 實際完工日期填報後，忘記解聘之品管、監工及相關人員將自動解聘， 工地主任或工地負責人忘記解聘將於實際完成驗收日期填報後自動解聘。
實際完成 驗收日期 (結案)	109 年 12 月 29 日 (如日期無誤請點選下方【確定】按鈕完成結案) 實際驗收完成日期填報後，忘記解聘之工地主任、負責人將自動解聘	
驗收扣款 金額	0 千元 (指驗收執行完畢後契約金額中不需支付廠商之金額，例如不符契約規定項目之減價金額)	

五、實機操作-結案

資料登錄		(已完工 已結案)	簡易填報說明
基本資料1(A1)	預算編列(B1)	承造廠商之品管人員(C1)	施工執行督導(D1)
基本資料2(A2)	各年度分配(B2)	承造廠商專任工程人員(C2)	查核懲處狀況(D2)
基本資料3(A3)	各月分配(B3)	工地相關人員(C3)	工安 環保(D3)
基本資料4(A4)	營建資材需求(B4)	監造單位現場人員(C4)	申訴調解及訴訟(D4)
基本資料5(A5)	執行進度(B5)	規劃設計監造PCM簽證人員(C5)	服務滿意度(D5)
變更經費期程(A6)	驗收資料(B6)	完工或結案(C6)	
停工狀況(A7)	未開工原因(B7)	終止或解除合約(C7)	人力需求(D7)
付款狀況(A8)			施工相片 影像連結(D8)
分包廠商(A9)			
流廢標紀錄(A10)	地理座標(B10)	通知廠商填報滿意度(C10)	履約情形計分(D10)

+ ②