

贈閱

# 澎湖縣政府公報

縣長陳光復

113 年 第 5 期

中華民國 113 年 5 月 16 日 出版



# 本期目錄

## 法規

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 縣法規：一、修正「澎湖縣施放天燈管理辦法」第五條附件、第十條    | 1  |
| 二、修正「澎湖縣政府所轄風景區場地使用管理規則」第四條<br>附表 | 11 |
| 三、訂定「澎湖縣下水道工程使用土地支付償金或補償費標準」      | 14 |

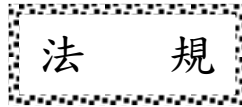
## 政令

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 教育：「澎湖縣所屬國民中小學辦理戶外教育活動要點」，自即日起停止<br>適用                 | 19 |
| 社會：修正「澎湖縣政府困苦失依兒童及少年生活扶助要點」第四點<br>、第九點、第十點規定，自即日起生效    | 21 |
| 行政：一、修正「澎湖縣施放天燈管理辦法」第五條附件、第十條發<br>布令乙份                 | 26 |
| 二、修正「澎湖縣政府所轄風景區場地使用管理規則」第四條<br>附表發布令乙份                 | 27 |
| 三、修正「澎湖縣政府致贈榮譽縣民證實施要點」第六點、第<br>八點，並即日起生效               | 28 |
| 四、訂定「澎湖縣下水道工程使用土地支付償金或補償費標準」<br>發布令乙份                  | 32 |
| 人事：一、修正「澎湖縣政府補助澎湖縣公務人員協會經費作業規範<br>」第五點、第七點、第八點，並自即日起生效 | 33 |
| 二、修正「澎湖縣政府工程獎金支給補充規定」第八點，並自<br>中華民國一百十三年一月一日生效         | 53 |
| 三、修正「澎湖縣政府所屬機關學校首長差假案件處理要點」，<br>並自發布日生效                | 69 |
| 衛生：修正「澎湖縣政府性侵害加害人評估委員會設置要點」，並自<br>即日起生效                | 79 |

文 化：修正「澎湖縣文化局演藝廳觀眾須知」，名稱併修正為「澎湖  
縣政府文化局演藝廳觀眾須知」，自一一三年三月六日起生效…83

## 附 錄

縣政重要紀事（中華民國 113 年 4 月份）……………89



## 縣 法 規

澎湖縣政府 令

發文日期：中華民國 113 年 3 月 11 日

發文字號：府行法字第 11313008321 號

附件：

修正「澎湖縣施放天燈管理辦法」第五條附件、第十條。

附修正「澎湖縣施放天燈管理辦法」第五條附件、第十條

縣 長 陳 光 復

## 澎湖縣施放天燈管理辦法第五條附件、第十條修正總說明

由於施放天燈係屬於引火易導致火災之行為，具有一定之危險性，且施放後亦無法有效掌控其方向之特性，故消防法於一百年五月四日修正公布之第十四條第一項規定：田野引火燃燒、施放天燈及其他經主管機關公告易致火災之行為，非經該管主管機關許可，不得為之。該條第二項復規定：主管機關基於公共安全之必要，得就轄區內申請前項許可之資格、程序、應備文件、安全防护措施、審核方式、撤銷、廢止、禁止從事之區域、時間、方式及其他應遵行之事項，訂定法規管理之。本府於一百零一年四月五日訂定發布澎湖縣施放天燈管理辦法實施至今。

本辦法經施行及檢視後，發現有部分文字及內容須勘誤，為明確施放天燈申請方式，避免民眾申請產生爭議，爰擬具「澎湖縣施放天燈管理辦法」修正案及附件。

**澎湖縣施放天燈管理辦法第五條附件、第十條修正條文對照表**

| 修正條文                                                        | 現行條文                                                        | 說明    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| 第十條違反第四條至第九條規定者，依消防法第四十一條規定處新 <u>臺</u> 幣三千元以下之罰鍰，並撤銷、廢止其許可。 | 第十條違反第四條至第九條規定者，依消防法第四十一條規定處新 <u>台</u> 幣三千元以下之罰鍰，並撤銷、廢止其許可。 | 文字修正。 |

## 澎湖縣施放天燈管理辦法

101 年 4 月 5 日府行法字第 1011303348 號令訂定發布全文 11 條

113 年 3 月 11 日府行法字第 1131300831 號令修正發布第 5 條附件、第 10 條

- 第一條 本辦法依消防法第十四條第二項規定訂定之。
- 第二條 本縣轄區除申請施放許可外，禁止施放天燈。
- 第三條 申請許可施放天燈之場所，不得有下列情形：
- 一、施放現場周圍有易燃物，或妨礙人員、車輛通行。
  - 二、周圍一百公尺內設有加油站、加氣站、儲油設備之油槽區、彈藥庫、火藥庫、可燃性氣體儲槽、公共危險物品廠所及爆竹煙火製造及儲存場所等。
  - 三、人口稠密之商業、住宅區附近。
  - 四、其他足以影響施放安全者。
  - 五、下列時機應避免施放天燈：
    - (一) 天乾物燥季節。
    - (二) 風速過大經評估不宜施放時。
- 第四條 除專案許可外，施放天燈應於上午六時起至下午十時止，其餘時間禁止施放。
- 第五條 申請施放天燈應以機關、團體名義為限，並檢附下列資料於施放前五日向本府申請審核許可後，始得施放：
- 一、施放天燈申請書（附件一）。
  - 二、安全防護計畫書（附件二）。
  - 三、區域警戒圖（附件三）。
  - 四、施放人員名冊（附件四）。
  - 五、其他相關文件。
- 第六條 施放之天燈，除本府許可者外，應符合下列規定：
- 一、底座直徑六十公分至七十公分。
  - 二、高度一百三十公分至一百四十公分。
  - 三、外圍三百六十公分至三百七十公分。
  - 四、重量不得超過三百公克。
  - 五、應使用煤油及黃豆油之混合油，或同等品質之燃料。
- 第七條 施放之天燈，禁止附掛爆竹煙火或可能產生落焰之物品。



第八條 未滿十二歲之兒童或身心障礙者，施放天燈時應有法定代理人、同行之成年人或其他成年家屬陪同。

第九條 基於人民生命、財產等安全考量，本府得公告禁止施放天燈之時間、地點。

第十條 違反第四條至第九條規定者，依消防法第四十一條規定處新臺幣三千元以下之罰鍰，並撤銷、廢止其許可。

第十一條 本辦法自發布日施行。

附件一

|                     |                                                                                                                                                                                  |             |    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| 澎湖縣施放天燈申請書          |                                                                                                                                                                                  | 申請日期： 年 月 日 |    |
| 主辦單位                |                                                                                                                                                                                  |             |    |
| 活動名稱                |                                                                                                                                                                                  |             |    |
| 申請人姓名               | 出生年月日                                                                                                                                                                            | 身分證統一編號     | 簽章 |
|                     |                                                                                                                                                                                  |             |    |
| 電話                  | 住址                                                                                                                                                                               |             |    |
|                     |                                                                                                                                                                                  |             |    |
| 施放事由                |                                                                                                                                                                                  |             |    |
| 申請時間                | 自 年 月 日 時 分起至 月 日 時 分止                                                                                                                                                           |             |    |
| 施放地點、範圍<br>(應附四週略圖) |                                                                                                                                                                                  |             |    |
| 施放規格/數量             |                                                                                                                                                                                  |             |    |
| 是否為應避免施放天燈區域        | 二、依民用航空法第三十四條規定，機場四周之一定距離範圍內，經交通部會同有關機關劃定公告禁止施放有礙飛航安全物體之區域。<br>三、儲油設備之油槽區、彈藥庫、火藥庫、可燃性氣體儲槽與其基地內。<br>三、人口稠密之商業、住宅區附近及港區。<br><input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否 |             |    |
| 是否製定消防安全防護計畫        |                                                                                                                                                                                  |             |    |
| 滅火及相關安全設備           |                                                                                                                                                                                  |             |    |
| 是否投保公共意外責任險         | <input type="checkbox"/> 有 本次活動已於○○年○○月○○日向○○公司投保公共意外責任險○○元<br><input type="checkbox"/> 無                                                                                        |             |    |
| 此致                  |                                                                                                                                                                                  |             |    |
| 澎湖縣政府               |                                                                                                                                                                                  |             |    |

註：

- 一、應於五日前向澎湖縣政府提出申請。
- 二、提醒申請單位若因天燈施放致生公共安全、飛航安全、環境保護或其他災害事故者，應負相關法律責任。
- 三、申請時請檢附投保相關證明文件。

附件二

## 澎湖縣天燈施放安全防護計畫書

中華民國 年 月 日製

壹、活動名稱

貳、主辦單位：

參、活動地點：

肆、活動時間：

伍、活動內容概要：

- 一、天燈資料：(如附件)
- 二、施放人員名冊：(如附件)

陸、現場安全防護措施：

一、天燈施放前之防護：

二、天燈施放時之防護：

三、緊急滅火措施：

四、緊急醫療措施：

五、現場交通管制、觀眾疏散應變措施：

柒、緊急應變措施：

一、遇有人為因素時：

二、遇有天然因素時：

捌、現場人員分工

（一）消防：滅火及支援當地消防局作業。

人員：

（二）通報：通報施放地內外之各種狀況情形。

人員：

（三）警戒：管制人員進出施放天燈場地及作好安全措施。

人員：

玖、施放地點平面圖（標示安全距離）

（如附件）

附件三

### 澎湖縣申請施放天燈區域警戒圖

申請人簽章：\_\_\_\_\_緊急聯絡電話\_\_\_\_\_

註：

- 一、區域警戒圖應標示主要幹道、方向、距離及附近明顯地標或建築物，以利主管機關稽查。
- 二、區域警戒圖應標示滅火設備位置、種類及引火四周之防火間之距離。
- 三、附近如有學校、醫院、養護機構、住宅等應標示其距離至引火地點。

附件四

| 施 放 天 燈 人 員 名 冊 |    |    |       |         |          |
|-----------------|----|----|-------|---------|----------|
| 編號              | 姓名 | 性別 | 出生年月日 | 地址/聯絡電話 | 工作類別(分工) |
|                 |    |    |       |         |          |
|                 |    |    |       |         |          |
|                 |    |    |       |         |          |
|                 |    |    |       |         |          |
|                 |    |    |       |         |          |
|                 |    |    |       |         |          |
|                 |    |    |       |         |          |
|                 |    |    |       |         |          |

澎湖縣政府 令

發文日期：中華民國 113 年 3 月 12 日

發文字號：府行法字第 11313008481 號

附件：

修正「澎湖縣政府所轄風景區場地使用管理規則」第四條附表。

附修正「澎湖縣政府所轄風景區場地使用管理規則」第四條附表

縣 長 陳 光 復

## 澎湖縣政府所轄風景區場地使用管理規則第四條附表修正總說明

澎湖縣政府為統一管理所轄風景區場地使（借）用，便利機關團體及個人舉辦各項活動，以發揮風景區場館區的多元用途，自民國一百零六年十二月十二日澎湖縣政府府行法字第一零六一三零五四零五二號令訂定發布「澎湖縣政府所轄風景區場地使用管理規則」，最近一次修正施行日期為一百一十二年三月三十日。

為應「身心障礙者權益保障法」第五十九條第一項「身心障礙者進入收費之公營或公設民營風景區、康樂場所或文教設施，憑身心障礙證明應予免費；其為民營者，應予半價優待。」及第二項「身心障礙者經需求評估結果，認需人陪伴者，其必要陪伴者以一人為限，得享有前項之優待措施。」規定，爰修正本規則第四條場地使用費收費標準表附表（龍門閉鎖陣地收費標準）。



## 第四條附表

| 澎湖縣政府所轄風景區場地使用收費標準表                              |         |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 場地別                                              | 區分      |     | 收費金額                                                                                                                                                                                                                                                | 修正說明                                                                                            |
| 澎湖海洋地質公園中心視聽室<br>(七十四席)                          | 場地費     | 上午次 | 一千五百元                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
|                                                  |         | 下午次 | 一千五百元                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
| 澎湖海洋地質公園中心戶外場地<br>(含一、二樓)<br>(提供桌椅/二樓限十二歲以上人員使用) | 場地費     | 上午次 | 一千元                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |
|                                                  |         | 下午次 | 一千元                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |
| 龍門閉鎖陣地                                           | 導覽解說服務費 |     | <p>全票費用：五十元。</p> <p>免費：</p> <p>一、設籍本縣或第一次戶籍登記於本縣之鄉親。</p> <p>二、六十五歲以上（含）老人、未滿十二歲（不含滿十二歲）孩童、<u>身心障礙者及陪同者一人</u>、國軍現役官、士、兵、員、生、文職、聘雇人員及警、消人員、持有志願服務榮譽卡之志工、本國榮譽國民或本縣榮譽縣民、因業務需要執行公務者、持有證照之導遊、領隊、領團員，或其他代表旅行社帶領遊客參觀之人員，如司機，需出示公司名片、帶客參觀之計程車業者（憑執業登記證）。</p> | <p>一、原半票條文刪除。</p> <p>二、依據「身心障礙者權益保障法」第五十九條第一項及第二項規定，將身心障礙者及陪同者一人納入免費收取，並將免費對象條文文字酌予調整，以資明確。</p> |

澎湖縣政府 令

發文日期：中華民國 113 年 4 月 1 日

發文字號：府行法字第 11313010911 號

附 件：

訂定「澎湖縣下水道工程使用土地支付償金或補償費標準」。

附「澎湖縣下水道工程使用土地支付償金或補償費標準」

縣 長 陳 光 復

## 澎湖縣下水道工程使用土地支付償金或補償費標準總說明

澎湖縣政府為使下水道計畫之推動順利及辦理下水道法第十四條及十六條規定之償金及補償之支付作業有所依據，爰依下水道法施行細則第十條規定擬具「澎湖縣下水道工程使用土地支付償金或補償費標準」(以下簡稱本標準)。計八條，其重點如下：

- 一、本標準訂定之依據。(第一條)
- 二、本標準償金及補償費用定義。(第二條、第三條)
- 三、本標準償金及補償費用計算原則。(第四點、第五條、第六條)
- 四、對於後續工程擴大設置的土地使用及補償請領依據。(第七條)
- 五、本標準施行日期。(第八條)

### 澎湖縣下水道工程使用土地支付償金或補償費標準

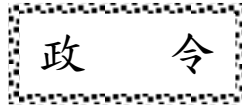
| 條文                                                                                              | 說 明           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 第一條 本標準依下水道法施行細則第十條規定訂定之。                                                                       | 本標準訂定之依據。     |
| 第二條 本標準所稱之償金，係下水道機構因工程必要，在公、私有土地下埋設管渠或其他設備，支付使用土地費用。                                            | 償金之定義。        |
| 第三條 本標準所稱補償費，係指下水道機構因勘查、測量、施工或維護下水道，臨時使用公、私有土地時，對於提供使用土地因而受害者所支付之費用。<br>前項補償費用包含地上物拆遷補償費及土地補償費。 | 補償費之定義。       |
| 第四條 償金以埋設物投影面積之一點五倍，依施工當年公告土地現值百分之五計算，一次支付。<br>前項使用土地面積，投影後寬度未達一公尺者，以一公尺計。                      | 訂定償金計算方式。     |
| 第五條 地上物拆遷補償費標準依澎湖縣興辦公共工程拆遷補償自治條例規定辦理。                                                           | 訂定地上物補償費計算方式。 |
| 第六條 土地補償費以工程使用面積，依實際使用月數，每月按預定施工年度公告土地現值千分之六計算，不滿一個月以一個月計算。支付補償費總數最高以該土地當年期公告現值百分之五為限。          | 訂定土地補償費計算方式。  |

|                                                                                |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>第七條 下水道機構施工完成後，需再擴大埋設管渠、其他設備或臨時使用土地時，僅就其擴大或臨時使用土地部分依第四條至第六條之規定支付償金或補償費。</p> | <p>規範擴大土地使用的依據及費用計算方法。</p> |
| <p>第八條 本標準自發布日施行。</p>                                                          | <p>施行日期</p>                |

## 澎湖縣下水道工程使用土地支付償金或補償費標準

113 年 4 月 1 日府行法字第 113130911 號令訂定發布全文 8 條

- 第一條 本標準依下水道法施行細則第十條規定訂定之。
- 第二條 本標準所稱之償金，係下水道機構因工程必要，在公、私有土地下埋設管渠或其他設備，支付使用土地費用。
- 第三條 本標準所稱補償費，係指下水道機構因勘查、測量、施工或維護下水道，臨時使用公、私有土地時，對於提供使用土地因而受害者所支付之費用。
- 前項補償費用包含地上物拆遷補償費及土地補償費。
- 第四條 償金以埋設物投影面積之一點五倍，依施工當年公告土地現值百分之五計算，一次支付。
- 前項使用土地面積，投影後寬度未達一公尺者，以一公尺計。
- 第五條 地上物拆遷補償費標準依澎湖縣興辦公共工程拆遷補償自治條例規定辦理。
- 第六條 土地補償費以工程使用面積，依實際使用月數，每月按預定施工年度公告土地現值千分之六計算，不滿一個月以一個月計算。支付補償費總數最高以該土地當年期公告現值百分之五為限。
- 第七條 下水道機構施工完成後，需再擴大埋設管渠、其他設備或臨時使用土地時，僅就其擴大或臨時使用土地部分依第四條至第六條之規定支付償金或補償費。
- 第八條 本標準自發布日施行。



教 育

澎湖縣政府 函

受 文 者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國 113 年 3 月 21 日

發文字號：府教學字第 1130905100 號

附 件：如說明

主 旨：「澎湖縣所屬國民中小學辦理戶外教育活動要點」，自即日停止適用，請查照。

說 明：檢附旨揭要點停止適用總說明 1 份。

正本：澎湖縣各國民中小學

副本：澎湖縣政府行政處（含附件）、澎湖縣政府教育處

縣 長 陳 光 復

## 澎湖縣政府所屬國民中小學辦理戶外教育活動要點停止適用 總說明

澎湖縣政府(以下簡稱本府)為規範澎湖縣各國民中小學,辦理戶外教育,於中華民國(以下同)一百零二年七月二十三日訂定發布「澎湖縣政府所屬國民中小學校外教學活動要點」(以下簡稱本要點),全文十點,並於一百十三年一月三日修正為全文十一點。

為因應國民教育法一百十二年六月二十一日修正第三十七條第一項之規定,另行訂定「澎湖縣國民中小學戶外教育活動實施辦法」,爰停止適用本要點。





## 社 會

### 澎湖縣政府 函

受 文 者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國 113 年 2 月 26 日

發文字號：府社婦字第 1131202181 號

附 件：如說明

主 旨：修正「澎湖縣政府困苦失依兒童及少年生活扶助要點」第四點、第九點、第十點規定，自即日起生效，請查照。

說 明：檢附「澎湖縣政府困苦失依兒童及少年生活扶助要點」修正總說明、修正對照表及修正全文各 1 份。

正 本：澎湖縣政府民政處、澎湖縣馬公市公所、澎湖縣湖西鄉公所、澎湖縣白沙鄉公所、澎湖縣西嶼鄉公所、澎湖縣望安鄉公所、澎湖縣七美鄉公所

副 本：澎湖縣政府行政處（法制專員）（含附件）、澎湖縣政府社會處

縣 長 陳 光 復

## 澎湖縣政府困苦失依兒童及少年生活扶助要點 第四點、第九點、第十點規定修正總說明

澎湖縣政府為辦理兒童及少年福利與權益保障法第二十三條第一項規定，於八十九年十二月十四日澎府社福字第六六五零六號函發布實施「澎湖縣政府困苦失依兒童及少年生活扶助要點」，施行迄今歷經八次修正，最近一次修正於一百零九年二月十八日府社婦字第一零九一二零一零零八號函發布。

本府依據衛生福利部一百十三年一月十日衛授家字第一一三零五六零零五零號函修正弱勢兒童及少年生活扶助金額，自一百十三年一月一日起依消費者物價指數成長率百分之七點三四調整，每人每月由新臺幣二千零四十七元調高為新臺幣二千一百九十七元。本府為配合協助家庭無力撫育之兒童少年度過困境，促進健康成長，爰擬具「澎湖縣政府困苦失依兒童及少年生活扶助要點」修正案，其修正要點如下：

- 一、修正補助標準。(修正規定第四點)
- 二、修正自中華民國一百十三年一月一日起，調整本要點補助金額。(修正規定第九點)
- 三、修正次月十日前完成核銷作業。(修正規定第十點)

**澎湖縣政府困苦失依兒童及少年生活扶助要點**  
**第四點、第九點、第十點規定修正規定修正對照表**

| 修正規定                                                                                                                                             | 現行規定                                                                                                                                                                | 說明                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 四、補助標準：每人每月最高扶助新臺幣二千一百九十七元整。                                                                                                                     | 四、補助標準：每人每月最高扶助新臺幣二千 <u>零四十七元</u> 整。                                                                                                                                | 修正每人每月最高扶助金額。<br>依據衛生福利部一百十三年一月十日衛授家字第一一三九零五零零五二 A 號函調增弱勢兒少生活扶助補助金額。 |
| 九、自中華民國一百 <u>十三</u> 年一月一日起，第四點所定補助金額，調整為新臺幣二千一百九十七元（調增新臺幣一百五十元）；其後每四年調整一次，由中央主管機關參照中央主計機關發布之最近一年消費者物價指數較前次調整之前一年消費者物價指數成長率公告調整之。但成長率為零或負數時，不予調整。 | 九、自中華民國一百 <u>零九</u> 年一月一日起， <u>本要點</u> 第四點所定補助金額，調整為新臺幣二千 <u>零四十七元</u> （調增新臺幣七十八元）；其後每四年調整一次，由中央主管機關參照中央主計機關發布之最近一年消費者物價指數較前次調整之前一年消費者物價指數成長率公告調整之，但成長率為零或負數時，不予調整。 | 一、修正部份文字。<br>二、依據衛生福利部一百十三年一月十日衛授家字第一一三零五六零零五號函調增弱勢兒少生活扶助補助金額。       |
| 十、本補助費由本府社會處核准申請人申請案件後，每月二十五日前製冊請撥核發，次月十日前完成核銷作業。                                                                                                | 十、本補助費由本府社會處核准申請人申請案件後，每月二十五日前製冊請撥核發，次月 <u>十五</u> 日前完成核銷作業。                                                                                                         | 修正部份文字。                                                              |

## 澎湖縣政府困苦失依兒童及少年生活扶助要點

89.12.14 澎府社福字第 66506 號函公布  
90.02.09 澎府社福字第 07208 號函修正  
91.12.27 府社福字第 09100926504 號函頒修正  
92.10.09 府社福字第 0920058395 號函頒修正  
97.11.28 府社福字第 0971002600 號函頒修正  
101.01.02 府社婦字第 1001003860 號函頒修正  
102.01.03 府社婦字第 1021200046 號函修正  
104.12.07 府社婦字第 1041208321 號函修正  
106.05.09 府社婦字第 1061203131 號函修正  
109.02.17 府社婦字第 1091201008 號函修正  
113.02.26 府社婦字第 1131202181 號函修正

一、澎湖縣政府(以下簡稱本府)為辦理兒童及少年福利與權益保障法第二十三條第一項規定，特訂定本要點。

二、目的：協助家庭無力撫育之兒童少年度過困境，促進健康成長。

三、補助對象：凡設籍且實際居住本縣三個月以上未滿十八歲之兒童及少年，或實際居住本縣之未辦理戶籍登記、無國籍或未取得居留、定居許可之兒童少年，其本人無工作能力且未獲政府其他項目生活補助或未接受公費收容安置，而有左列情形之一者：

- (一) 父母、養父母雙亡而監護人因生活困苦無力撫育者。
- (二) 父母、養父母一方死亡或失蹤達六個月以上，致生活困難無力撫育者。
- (三) 父母、養父母離異，而負教養責任之一方因生活困苦無力撫育者。
- (四) 父母、養父母一方因重病、傷病或服刑中，致生活困難無力撫育者。
- (五) 父母、養父母或監護人對兒童少年有虐待、遺棄、押賣、強迫從事不正常職業或其他濫用親權行為，經主管機關委託親屬家庭收容者。
- (六) 從事色情行為，經觀察輔導或輔導教育後由主管機關輔導就學或接受職業訓練者。
- (七) 未經認領之非婚生子女，其生母無力撫育者。
- (八) 由法院責付主管機關，經輔導就學或接受職業訓練者。
- (九) 其他特殊事故經主管機關調查評估確有必要扶助之兒童或少年。

本項所稱無力撫育者係指中低收入戶家庭或家庭總收入平均分配全家人

口，每人每月未超過當年度最低生活費用一點五倍、全家人口之土地及房屋價值未超過新臺幣五百萬元且存款本金及有價證券價值合計平均分配每人未超過新臺幣十五萬元者。

前項所稱家庭，其應計算人口範圍，依社會救助法規計算。

四、補助標準：每人每月最高扶助新臺幣二千一百九十七元整。

五、補助期限：受扶助者有左列情形之一者，應即停止補助：

（一）年滿十五歲未繼續升學者。但在學者得延長補助至其畢業，惟不得超過二十歲；接受職業訓練者得延長補助至年滿十八歲。

（二）接受補助原因消失時。

六、申請程序：

（一）由兒童少年之父母、監護人或有關人員填具申請調查表並檢附全戶戶籍謄本及相關證明文件向戶籍所在地之鄉(市)公所申請。

（二）資格審定及補助費之核發：

1. 鄉(市)公所受理申請時應依申請調查表及相關證明文件予以初核，符合條件者應即層轉縣政府複核。

2. 本府經複核符合規定者，函覆鄉(市)公所轉知申請人其權利與義務。

3. 本府應依鄉(市)公所函報之兒童、少年金融存款帳戶資料按月將生活補助費撥付。

七、申請延長補助者，於年度結束前一個月內向戶籍所在地之鄉(市)公所提出申請。

前項申請延長補助者，本府不定期派員訪視其生活情形，其生活已有明顯改善者，應即停止補助。

八、申請人如有虛偽不實或重複申請之情事，本府得追回其已請領之金額，並一年內不再受理申請。如有涉及刑事責任者，並移送法辦。

九、自中華民國一百十三年一月一日起，本要點第四點所定補助金額，調整為新臺幣二千一百九十七元（調增新臺幣一百五十元）；其後每四年調整一次，由中央主管機關參照中央主計機關發布之最近一年消費者物價指數較前次調整之前一年消費者物價指數成長率公告調整之，但成長率為零或負數時，不予調整。

十、本補助費由本府社會處核准申請人申請案件後，每月二十五日前製冊請撥核發，次月十日前完成核銷作業。



## 行政

### 澎湖縣政府 函

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國 113 年 3 月 11 日

發文字號：府行法字第 11313008322 號

附件：如主旨（見本期縣法規欄）

主旨：檢送修正「澎湖縣施放天燈管理辦法」第五條附件、第十條發布令乙份（如附件），請依地方制度法第 27 條第 3 項規定函報中央主管機關備查，並函送本縣議會查照，請查照。

說明：

- 一、依據澎湖縣法規標準自治條例第 32 條規定辦理。
- 二、貴局依旨揭規定檢附發布令、修正條文、修正總說明及修正條文對照表（非草案）函報中央主管機關備查與函送本縣議會查照時，請副知本府行政處，並於備查文函復後影印 1 份送本府行政處留存。

正本：澎湖縣政府消防局

副本：澎湖縣政府行政處（刊登公報）、澎湖縣政府行政處（法制）（均含附件）

縣長 陳 光 復

澎湖縣政府 函

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國 113 年 3 月 12 日

發文字號：府行法字第 11313008482 號

附件：如主旨（見本期縣法規欄）

主旨：檢送修正「澎湖縣政府所轄風景區場地使用管理規則」第四條附表發布令乙份（如附件），請查照。

說明：

一、依據澎湖縣法規標準自治條例第 32 條規定辦理。

二、本案業依規費法第 10 條第 1 項規定於 113 年 2 月 1 日函報本縣議會備查在案。

正本：澎湖縣政府旅遊處

副本：澎湖縣政府行政處（刊登公報）、澎湖縣政府行政處（法制）（均含附件）

縣長 陳 光 復

澎湖縣政府 函

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國 113 年 3 月 21 日

發文字號：府行規字第 1131300903 號

附件：如說明

主旨：修正「澎湖縣政府致贈榮譽縣民證實施要點」第六點、第八點，並即日起生效，請查照。

說明：

一、檢送修正澎湖縣政府致贈榮譽縣民證實施要點」第六點、第八點總說明、對照表及要要點各 1 份。

二、旨揭要點置於本府網站—主管法規項下，請自行下載參用。

正本：澎湖縣政府民政處、澎湖縣政府財政處、澎湖縣政府建設處、澎湖縣政府教育處、澎湖縣政府工務處、澎湖縣政府旅遊處、澎湖縣政府社會處、澎湖縣政府行政處、澎湖縣政府人事處、澎湖縣政府政風處、澎湖縣政府主計處、澎湖縣政府警察局、澎湖縣政府消防局、澎湖縣政府衛生局、澎湖縣政府環境保護局、澎湖縣政府農漁局、澎湖縣政府文化局、澎湖縣政府稅務局、澎湖縣政府公共車船管理處

副本：澎湖縣政府行政處（法制）、澎湖縣政府行政處（綜合規劃科）（均含附件）

縣長 陳 光 復



## 澎湖縣政府致贈榮譽縣民證實施要點第六點、第八點修正總說明

澎湖縣政府為對澎湖縣具有重大貢獻之非本縣籍人士，致贈榮譽縣民證，以示崇敬，於八十四年十二月七日第五九七次縣務會議決議訂定「澎湖縣政府致贈榮譽縣民證實施要點」，實施期間經歷三次修正，最近一次係於一百零四年六月十六日府行規字第一零四一三零一八九八號函修正發布。

製頒榮譽縣民證除榮譽感之象徵，亦著重實質之禮遇措施，今為配合本府電話系統更新異動，並明確權責單位，以有效落實服務成效，爰擬具「澎湖縣政府致贈榮譽縣民證實施要點」第六點、第八點修正案。

### 澎湖縣政府致贈榮譽縣民證實施要點第六點、第八點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                    | 現行規定                                                                                                                                                                                                                   | 說明                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>六、本縣榮譽縣民享有下列之禮遇：</p> <p>(一) 憑證免費進入本府經管之收費場館參觀。</p> <p>(二) 憑證免費搭乘本府公共車船管理處經管公車及離島交通船（仍需購票，但保險費另付）。</p> <p>(三) 本人或直系親屬，如有婚、喪、喜、慶，本府得應其請求致贈結婚賀禮或輓聯。</p> | <p>六、本縣榮譽縣民享有下列之禮遇：</p> <p>(一) 憑證免費進入本府經管之收費場館參觀。</p> <p>(二) 憑證免費搭乘本府公共車船管理處經管公車及離島交通船（仍需購票，但保險費另付）。</p> <p>(三) 本人或直系親屬，如有婚、喪、喜、慶，本府得應其請求致贈結婚賀禮或輓聯。</p> <p><u>(四) 本府榮譽縣民服務專線 06-9274400 分機 212，協助榮譽縣民處理本縣轄內事務。</u></p> | <p>第四款刪除。配合本府電話系統更新異動，爰予刪除，以符實需。</p>                             |
| <p>八、本府榮譽縣民服務事項由本府行政處（綜合規劃科）協助處理本縣轄內事務。</p>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                        | <p><u>本點新增。</u></p> <p>為有效落實「澎湖縣政府致贈榮譽縣民證實施要點」，明列權責單位辦理服務事項。</p> |

## 澎湖縣政府致贈榮譽縣民證實施要點

84 年 12 月 7 日第 597 次縣務會議決議辦理

95 年 7 月 17 日府計規字第 0951400396 號函修正

99 年 12 月 31 日府計規字第 0991400646 號函修正

104 年 6 月 16 日府行規字第 1041301898 號函修正

113 年 3 月 21 日府行規字第 1131300903 號函修正發布第六點、第八點

一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為對澎湖縣（以下簡稱本縣）具有重大貢獻之非本縣籍人士，致贈榮譽縣民證，以示崇敬及永誌感念，特訂定本要點。

二、具有下列事蹟之一者，得致贈榮譽縣民證：

- （一）致力縣政建設，解決地方困難，著有重大功績者。
- （二）在本縣投資，顯著改善工商經濟發展，帶動本縣繁榮，確有重大貢獻者。
- （三）推展社會公益活動或樂善好施，績效卓著，有深遠影響者。
- （四）捨己救人或奉獻心力照顧弱勢，具有特殊貢獻，足堪縣民感念者。
- （五）在本縣馬公市、白沙鄉之離島及望安鄉、七美鄉服務，醫護人員服務五年以上，教師服務十年以上，成績優異，行將離縣者。

三、榮譽縣民證之核發，由本府有關單位簽報，檢具具體事蹟表（如附表）及相關證明文件簽請縣長核可後辦理。

四、致贈對象亦得由本縣各機關、學校、團體或個人向本府推薦，並依前點程序辦理。

五、榮譽縣民證由縣長頒贈，並由本府行政處發布新聞透過媒體報導，公開表揚。

六、本縣榮譽縣民享有下列之禮遇：

- （一）憑證免費進入本府經管之收費場館參觀。
- （二）憑證免費搭乘本府公共車船管理處經管公車及離島交通船（仍需購票，但保險費另付）。
- （三）本人或直系親屬，如有婚、喪、喜、慶，本府得應其請求致贈結婚賀禮或輓聯。

七、榮譽縣民證致贈後，如經發現致贈對象有犯罪或不名譽情事者，本府即予以註銷，其註銷仍由原簽報單位簽請縣長核定。

八、本府榮譽縣民服務事項由本府行政處（綜合規劃科），協助榮譽縣民處理本縣轄內事務。

澎湖縣政府 函

受 文 者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國 113 年 4 月 1 日

發文字號：府行法字第 11313010912 號

附 件：如主旨（見本期縣法規欄）

主 旨：檢送訂定「澎湖縣下水道工程使用土地支付償金或補償費標準」發布令乙份（如附件），請依地方制度法第 27 條第 3 項規定函報中央主管機關備查，並函送本縣議會查照，請查照。

說 明：

- 一、依據澎湖縣法規標準自治條例第 32 條規定辦理。
- 二、貴處依旨揭規定檢附發布令、條文、訂定總說明及逐條說明（非草案）函報中央主管機關備查與函送本縣議會查照時，請副知本府行政處，並於備查文函復後影印 1 份送本府行政處留存。

正 本：澎湖縣政府工務處

副 本：澎湖縣政府行政處（刊登公報）、澎湖縣政府行政處（法制）（均含附件）

縣 長 陳 光 復



## 人 事

澎湖縣政府 函

受 文 者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國 113 年 2 月 6 日

發文字號：府人力字第 1131400326 號

附 件：如說明

主 旨：修正「澎湖縣政府補助澎湖縣公務人員協會經費作業規範」第五點、第七點、第八點，並自即日起生效，請查照。

說 明：檢送修正「澎湖縣政府補助澎湖縣公務人員協會經費作業規範」第五點、第七點、第八點修正條文、修正總說明及修正對照表各 1 份。

正 本：澎湖縣公務人員協會

副 本：澎湖縣政府財政處、澎湖縣政府行政處（法制）、澎湖縣政府人事處、澎湖縣政府主計處（均含附件）

縣 長 陳 光 復

## **澎湖縣政府補助澎湖縣公務人員協會經費作業規範**

### **第五點、第七點、第八點修正總說明**

澎湖縣政府(以下簡稱本府)為扶植澎湖縣公務人員協會(以下簡稱協會)成長，健全協會功能，特於一百零四年十二月十八日訂定「澎湖縣政府補助澎湖縣公務人員協會經費作業規範」，並於一百零六年九月八日修正。

今為符合公職人員利益衝突迴避法相關規定，訂定凡補(捐)助申請單位有利害關係者須主動揭露、迴避，使協會向本府申請補捐助經費時，對外公開，俾利外界監督，杜絕不當利益輸送之可能；復配合本府一百十年修正「澎湖縣政府各機關單位對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」之規定，修正支用單據審核完畢後應退還受補(捐)助對象，並請受補助單位妥善保管。

**澎湖縣政府補助澎湖縣公務人員協會經費作業規範**  
**第五點、第七點、第八點修正對照表**

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>五、申請補助程序：</p> <p>（一）協會符合申請補助案(計畫活動)應於計畫活動前一個月內，備函檢附活動計畫書、經費概算表、<u>公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人員及關係人身分關係揭露表</u>（格式如附件一、二、<u>三</u>）<u>各一份</u>函送本府申請補助，<u>本府將依法事前揭露及事後公開。</u></p> <p>（二）同一案件（計畫活動）向二個以上機關提出申請補（捐）助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤</p> | <p>五、申請補助程序：</p> <p>（一）協會符合申請補助案(計畫活動)應於計畫活動前一個月內，備函檢附活動計畫書、經費概算表（格式如附件一、二）<u>一式三份</u>函送本府申請補助。</p> <p>（二）同一案件（計畫活動）向二個以上機關提出申請補（捐）助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>（三）計畫書內容應包括：辦理目的、辦理方式、辦理時間、辦理地</p> | <p>一、修正申請補助檢附文件。為符合公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項之規定，公職人員之關係人於應主動表明其身分關係，並且對外公開，俾利外界監督，杜絕不當利益輸送之可能。爰修正協會於申請經費補（捐）助時，應提出公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人員及關係人身分關係揭露表，並增列附件三。</p> <p>二、考量實務上附件毋須一式三份，為節能減碳，刪減附件份數。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>（三）計畫書內容應包括：辦理目的、辦理方式、辦理時間、辦理地點、參加對象(含預定人數)、指導單位、承辦單位、經費來源(附經費概算表)及預期效益等。</p> <p>（四）為便於年底經費核銷，年度內申請補助經費應於十二月一日前提出申請、於十二月廿日前完成計畫內容並於十二月底前完成核銷手續，逾期不予受理申請。</p> <p>（五）經本府審核補助之計畫，如有特殊情形致無法執行，必須變更原計畫項目、實施期間及預估經費時，應詳敘理由，並檢附相關資料送本府核准</p> | <p>點、參加對象(含預定人數)、指導單位、承辦單位、經費來源(附經費概算表)及預期效益等。</p> <p>（四）為便於年底經費核銷，年度內申請補助經費應於十二月一日前提出申請、於十二月廿日前完成計畫內容並於十二月底前完成核銷手續，逾期不予受理申請。</p> <p>（五）經本府審核補助之計畫，如有特殊情形致無法執行，必須變更原計畫項目、實施期間及預估經費時，應詳敘理由，並檢附相關資料送本府核准後，始得予以補助，變更計畫以一次為限。</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>後，始得予以補助，變更計畫以一次為限。</p>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |
| <p>七、經費請撥、支出憑證之處理及核銷程序：</p> <p>(一) 經本府審查同意後，協會應於該受補助計畫活動辦理完竣後一個月內，將本府原核准補助函、計畫執行之<u>支用單據</u>、收據（格式如附件四）及成果報告（含經費明細表，格式如附件五）各一份函報本府核銷撥付補助經費。</p> <p>(二) 受補助經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。</p> <p>(三) 受補助經費於補助計畫活動(案件)結案時尚有結餘款，應按補</p> | <p>七、經費請撥、支出憑證之處理及核銷程序：</p> <p>(一) 經本府審查同意後，協會應於該受補助計畫活動辦理完竣後一個月內，將本府原核准補助函、計畫執行之<u>支出有關原始憑證</u>、收據（格式如附件三）及成果報告（含經費明細表，格式如附件四）各一份函報本府核銷撥付補助經費。</p> <p>(二) 受補助經費結報時，<u>所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理</u>，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。</p> | <p>一、修正第一款、第二款文字。補（捐）助對象執行經費之支用單據，非屬會計法第五十二條所定之原始憑證，爰參酌本府一百十年修正「澎湖縣政府各機關單位對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」之規定，刪除現行規定有關文字</p> <p>二、配合第五點規定增訂附件三，遞移第一款附件序號。</p> |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>助機關補助比例繳回。</p> <p>(四) 協會係於核准補助計畫活動辦理完竣後檢證核銷撥付經費，嗣後若有受補助經費產生之利息或其他衍生收入之問題，需依規辦理繳回。</p>                                                              | <p>(三) 受補助經費於補助計畫活動(案件)結案時尚有結餘款，應按補助機關補助比例繳回。</p> <p>(四) 協會係於核准補助計畫活動辦理完竣後檢證核銷撥付經費，嗣後若有受補助經費產生之利息或其他衍生收入之問題，需依規辦理繳回。</p>                              |                                                                                                                                                                     |
| <p>八、督導及考核事項：</p> <p>(一) 協會應依所報計畫活動及經費預算確實執行，如有濫用補助經費、未依補助用途支用、或虛報、浮報等不法情事，除由本府扣減或追回補助款項，並依法追究責任，且三年內不接受補助計畫之申請。</p> <p>(二) 因受補助之活動計畫書在活動計畫前已送本府申</p> | <p>八、督導及考核事項：</p> <p>(一) 協會應依所報計畫活動及經費預算確實執行，如有濫用補助經費、未依補助用途支用、或虛報、浮報等不法情事，除由本府扣減或追回補助款項，並依法追究責任，且三年內不接受補助計畫之申請。</p> <p>(二) 因受補助之活動計畫書在活動計畫前已送本府申</p> | <p>一、修正第二款文字、第五款附件序號。</p> <p>二、新增第三款。配合本府一百十年修正「澎湖縣政府各機關單位對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」之規定，修正支用單據審核完畢後應退還受補(捐)助對象，並請受補(捐)助單位妥善保管，並增訂酌減嗣後補助款或停止補助條款。</p> <p>三、款次變更，現行第</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>請審查，完竣後又相關表件資料(含<u>支出憑證正本</u>)均已函報本府辦理核銷撥款審查，爰採書面成效考核，績效衡量指標訂定如下：</p> <p>1、預期效益：依前活動計畫書所列之預期效益與執行後成果報告評核是否相符。</p> <p>2、以往類此活動計畫補助經費之執行效益自評：以作為辦理補助活動計畫(案件)成果考核及效益評估之參據。</p> <p>(三) <u>協會上開檢附之支用單據審核完畢後，應退還予協會妥善保管，以備相關機關查核。如發現未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等</u></p> | <p>請審查，完竣後又相關表件資料(含<u>原始憑證正本</u>)均已函報本府辦理核銷撥款審查，爰採書面成效考核，績效衡量指標訂定如下：</p> <p>1、預期效益：依前活動計畫書所列之預期效益與執行後成果報告評核是否相符。</p> <p>2、以往類此活動計畫補助經費之執行效益自評：以作為辦理補助活動計畫(案件)成果考核及效益評估之參據。</p> <p>(三) <u>協會申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</u></p> <p>(四) <u>本府對協會之管考績效指標，於</u></p> | <p>三款至第五款調整為第四款至第六款。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><u>情事，應依情節輕重酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。</u></p> <p><u>(四)</u> 協會申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p> <p><u>(五)</u> 本府對協會之管考績效指標，於年度終了次年一月底前函請協會自評(如附件六)後於次年二月底前函送本府複評，以作為類似活動新年度是否補助之參據。</p> <p><u>(六)</u> 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> | <p>年度終了次年一月底前函請協會自評(如附件五)後於次年二月底前函送本府複評，以作為類似活動新年度是否補助之參據。</p> <p><u>(五)</u> 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 澎湖縣政府補助澎湖縣公務人員協會經費作業規範

中華民國 104 年 12 月 18 日府人力字第 1041405432 號函訂定

中華民國 106 年 9 月 8 日府人力字第 1061403129 號函修正第三點

中華民國 113 年 2 月 6 日府人力字第 1131400326 號函修正第五點、第七點、第八點

一、澎湖縣政府(以下簡稱本府)為扶植澎湖縣公務人員協會(以下簡稱協會)成長，健全協會功能，依據公務人員協會法第二十七條第一項第六款之規定，予以補助經費，以利協會推展會務，並增進政府與公務人員間和諧關係，提昇為民服務效能，特定本作業規範。

二、補助對象：澎湖縣公務人員協會。

三、補助經費標準依活動計畫書、申請計畫內容及預期效益等，向本府提出申請補助。

四、補助範圍及項目：

- (一) 以補助協會辦理公務人員協會法第八條規定事項之活動為原則。
- (二) 申請補助之活動，本府視計畫實際需要及財政狀況核定補助金額。
- (三) 不予補助項目：充實設備費、服裝費、一般會務例行性支出如水電費、加班值班費等。

五、申請補助程序：

- (一) 協會符合申請補助案(計畫活動)應於計畫活動前一個月內，備函檢附活動計畫書、經費概算表、公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人員及關係人身分關係揭露表(格式如附件一、二、三)各一份函送本府申請補助，本府將依法事前揭露及事後公開。
- (二) 同一案件(計畫活動)向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- (三) 計畫書內容應包括：辦理目的、辦理方式、辦理時間、辦理地點、參加對象(含預定人數)、指導單位、承辦單位、經費來源(附經費概算表)及預期效益等。
- (四) 為便於年底經費核銷，年度內申請補助經費應於十二月一日前提出申請、於十二月廿日前完成計畫內容並於十二月底前完成核銷手續，逾期不受理申請。

- (五) 經本府審核補助之計畫，如有特殊情形致無法執行，必須變更原計畫項目、實施期間及預估經費時，應詳敘理由，並檢附相關資料送本府核准後，始得予以補助，變更計畫以一次為限。

六、補助經費審核原則：

- (一) 本府依年度補助協會預算額度內、補助標準及經費之使用範圍，於收到協會申請書後，採書面審查（本府人事處主辦，財政處及主計處協辦），並將審查結果函復協會，其審查標準如下：

- 1、申請補助項目是否與預算編列項目符合。
- 2、計畫活動辦理是否符合經費之使用範圍。
- 3、申請程序及應備文件是否符合。
- 4、計畫活動內容(含辦理目的、辦理方式、經費來源規劃使用等)是否合理、可行。

- (二) 年度補助協會預算如已用罄則不再受理申請補助業務。

七、經費請撥、支出憑證之處理及核銷程序：

- (一) 經本府審查同意後，協會應於該受補助計畫活動辦理完竣後一個月內，將本府原核准補助函、計畫執行之支用單據、收據（格式如附件四）及成果報告（含經費明細表，格式如附件五）各一份函報本府核銷撥付補助經費。
- (二) 受補助經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。
- (三) 受補助經費於補助計畫活動(案件)結案時尚有結餘款，應按補助機關補助比例繳回。
- (四) 協會係於核准補助計畫活動辦理完竣後檢證核銷撥付經費，嗣後若有受補助經費產生之利息或其他衍生收入之問題，需依規辦理繳回。

八、督導及考核事項：

- (一) 協會應依所報計畫活動及經費預算確實執行，如有濫用補助經費、未依補助用途支用、或虛報、浮報等不法情事，除由本府扣減或追回補助款項，並依法追究責任，且三年內不接受補助計畫之申請。
- (二) 因受補助之活動計畫書在活動計畫前已送本府申請審查，完竣後又相關表件資料(含支出憑證正本)均已函報本府辦理核銷撥款審查，

爰採書面成效考核，績效衡量指標訂定如下：

1、預期效益：依前活動計畫書所列之預期效益與執行後成果報告評核是否相符。

2、以往類此活動計畫補助經費之執行效益自評：以作為辦理補助活動計畫(案件)成果考核及效益評估之參據。

(三) 協會上開檢附之支用單據審核完畢後，應退還予協會妥善保管，以備相關機關查核。如發現未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。

(四) 協會申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

(五) 本府對協會之管考績效指標，於年度終了次年一月底前函請協會自評（如附件六）後於次年二月底前函送本府複評，以作為類似活動新年度是否補助之參據。

(六) 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。

九、本府對協會之補助，應依下列規定公開：

(一) 本規範應於本府網站公開。

(二) 除有政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供之情形者外，其受補助之協會案件應予公開，包括補助事項、補助對象及補助金額（含累積金額）等資訊，每半年交由本府主計處彙整後，統一公開於本府網站首頁；本府對協會管考結果應於年度終了後三個月內公開。

附件一

## 澎湖縣公務人員協會申請澎湖縣政府補助經費 辦理○○○活動計畫書

壹、辦理目的：

貳、辦理方式：

參、辦理時間：

肆、辦理地點：

伍、參加對象（含預定人數）：

陸、計畫內容：

柒、指導單位：

捌、承辦單位：

玖、經費來源（附經費概算表）：

一、申請縣政府補助金額：

二、自籌金額：

三、其他單位補助金額：

拾、預期效益：

拾壹、以往類此活動計畫補助經費之執行效益自評：



## 附件二

| 澎湖縣公務人員協會申請澎湖縣政府補助經費辦理○○活動經費概算表 |   |     |   |     |     |                     |
|---------------------------------|---|-----|---|-----|-----|---------------------|
| 項                               | 目 | 數   | 量 | 單 價 | 總 價 | 備註(請註明經費係自籌或申請縣府補助) |
|                                 |   |     |   |     |     |                     |
|                                 |   |     |   |     |     |                     |
|                                 |   |     |   |     |     |                     |
|                                 |   |     |   |     |     |                     |
|                                 |   |     |   |     |     |                     |
|                                 |   |     |   |     |     |                     |
|                                 |   |     |   |     |     |                     |
|                                 |   |     |   |     |     |                     |
| 縣府補助                            |   | 新臺幣 |   |     |     |                     |
| 自籌                              |   | 新臺幣 |   |     |     |                     |
| 其他單位補助                          |   | 新臺幣 |   |     |     |                     |
| 合計：新臺幣                          |   | 元整  |   |     |     |                     |

附件三

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項

公職人員及關係人身分關係揭露表範本

【A.事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表 1：

|                                                   |         |          |
|---------------------------------------------------|---------|----------|
| 參與交易或補助案件名稱：                                      | 案號：     | （無案號者免填） |
| 本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：                              |         |          |
| <input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表 2）      |         |          |
| 姓名：                                               | 服務機關團體： | 職稱：      |
| <input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表 2） |         |          |

表 2：

|                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公職人員：                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 關係人（屬自然人者）：姓名_____                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 名稱_____ 統一編號_____ 代表人或管理人姓名_____                  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係                         |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> 第 1 款                    | 公職人員之配偶或共同生活之家屬                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> 第 2 款                    | 公職人員之二親等以內親屬                                                                                                          | 稱謂：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> 第 3 款                    | 公職人員或其配偶信託財產之受託人                                                                                                      | 受託人名稱：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> 第 4 款<br>（請填寫<br>abc 欄位） | a. 請勾選關係人係屬下列何者：<br><input type="checkbox"/> 營利事業<br><input type="checkbox"/> 非營利法人<br><input type="checkbox"/> 非法人團體 | b. 請勾選係以下何者擔任職務：<br><input type="checkbox"/> 公職人員本人<br><input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____<br><input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。親屬稱謂：____（填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌）姓名：_____<br>c. 請勾選擔任職務名稱：<br><input type="checkbox"/> 負責人<br><input type="checkbox"/> 董事<br><input type="checkbox"/> 獨立董事<br><input type="checkbox"/> 監察人<br><input type="checkbox"/> 經理人<br><input type="checkbox"/> 相類似職務：____ |
| <input type="checkbox"/> 第 5 款                    | 經公職人員進用之機要人員                                                                                                          | 機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> 第 6 款                    | 各級民意代表之助理                                                                                                             | 助理之服務機關：_____ 職稱：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

填表人簽名或蓋章：

（填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章）

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
  - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
  - 三、政務人員。
  - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
  - 五、各級民意機關之民意代表。
  - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
  - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
  - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
  - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
  - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
  - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
  - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
- 二、公職人員之二親等以內親屬。
- 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
- 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。

五、經公職人員進用之機要人員。

六、各級民意代表之助理。

前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

#### 第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。

二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。

三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。

四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。

五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。

六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

#### 第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。

三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。

四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

附件四

收 據

茲向澎湖縣政府領取補助本會辦理「○○○○○○○○○○計畫」經費新臺幣○○○○○元整，屬實無訛，特立此據。

此致

澎湖縣政府

具領單位：澎湖縣公務人員協會

理 事 長：

印

會 計：

印

出 納：

印

銀行名稱：

帳戶名稱：

帳 號：

地 址：

電 話：

統一編號：

電子信箱：

蓋  
協  
會  
圖  
記

中華民國○○年○○月○○日

---

存摺封面影本黏貼處

附件五

**澎湖縣公務人員協會申請澎湖縣政府經費補助辦理活動成果報告**

壹、活動名稱：

貳、辦理日期及時間：

參、辦理地點：

肆、參加人數：

伍、實際支出經費：

一、補助經費部分：

二、自籌經費部分：

陸、計畫所購物品商家名稱或餐敘地點：

| 物品名稱 | 廠商名稱 |
|------|------|
|      |      |
|      |      |
|      |      |

柒、效益：

捌、經費支用明細表：

| 編號     | 計 畫 概 算 |     | 實支金額 | 經費來源 | 備 註 |
|--------|---------|-----|------|------|-----|
|        | 項 目     | 金 額 |      |      |     |
| 1      |         |     |      |      |     |
| 2      |         |     |      |      |     |
| 3      |         |     |      |      |     |
| 4      |         |     |      |      |     |
| 5      |         |     |      |      |     |
| 6      |         |     |      |      |     |
| 7      |         |     |      |      |     |
| 8      |         |     |      |      |     |
| 9      |         |     |      |      |     |
| 10     |         |     |      |      |     |
| 合 計    |         |     |      |      |     |
| 補助經費總額 |         |     |      | 元    |     |
| 自籌經費總額 |         |     |      | 元    |     |

承辦人：                      出納：                      會計：                      負責人：

附註：

- 1、此明細表概算須與來文申請補助計畫概算一致並應列明全部實支經費。
- 2、經費來源若由政府機關或單位補助，請填機關或單位名稱(如澎湖縣政府)；若由獲補助單位自籌，請填「自籌」。
- 3、請依原始憑證編號順序填列。

## 附件六

| 澎湖縣政府補助澎湖縣公務人員協會 年度管考結果表 |                                                  |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 序號                       |                                                  | 1                           | 2                           | 3                           | 4                           | 5                           |                             |                             |                             |                             |                             |
| 基本資料                     | 活動名稱                                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|                          | 辦理日期                                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|                          | 辦理地點                                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|                          | 參加人數                                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|                          | 活動經費                                             | 總經費                         |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|                          |                                                  | 申請補助經費                      |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|                          |                                                  | 實際補助經費                      |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| 項目                       | 績效衡量指標                                           | 管 考 結 果                     |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|                          |                                                  | 自評                          | 複評                          | 自評                          | 複評                          | 自評                          | 複評                          | 自評                          | 複評                          | 自評                          | 複評                          |
| 督導及考核                    | 預期效益：依前活動計畫書所列之預期效益與執行後成果報告評核是否相符。               | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 |
|                          |                                                  | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 |
|                          | 以往類此活動計畫補助經費之執行效益自評：以作為辦理補助活動計畫(案件)成果考核及效益評估之參據。 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 | <input type="checkbox"/> 相符 |
|                          |                                                  | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 | <input type="checkbox"/> 不符 |



澎湖縣政府 函

受 文 者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國 113 年 2 月 29 日

發文字號：府人給字第 1131400913 號

附 件：如說明

主 旨：修正「澎湖縣政府工程獎金支給補充規定」第八點，並自中華民國一百十三年一月一日生效，請查照。

說 明：檢送修正「澎湖縣政府工程獎金支給補充規定」及其第八點、修正總說明、修正對照表各 1 份。

正 本：澎湖縣政府建設處、澎湖縣政府工務處、澎湖縣政府旅遊處、澎湖縣政府行政處、澎湖縣政府主計處

副 本：澎湖縣政府行政處（法制）、澎湖縣政府人事處、澎湖縣政府各所屬一級機關、澎湖縣各鄉市公所（均含附件）

縣 長 陳 光 復

## 澎湖縣政府工程獎金支給補充規定第八點修正總說明

澎湖縣政府（以下簡稱本府）為規範各單位實際從事工程業務人員支給工程獎金相關事宜，依據行政院一百零五年八月十七日院授人給字第一零五零零五零九五號函訂定之「工程獎金支給表」，以及參酌本府歷年實施工程績效獎金計畫相關規定，於一百零六年五月五日訂定「澎湖縣政府工程獎金支給補充規定」（以下簡稱本補充規定），實施至今曾歷經五次修正，最近一次於一百一十二年四月十一日修正。

為衡平各工程單位工程計畫評核數目及免受年度施政計畫全部列管計畫之限制，以簡化並強化當年度重要工程計畫之執行成效，爰修正本補充規定之評核依據、考評項目及權重規定。

澎湖縣政府工程獎金支給補充規定第八點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>八、績效指標：</p> <p>(一) 評核依據：依下列計畫中，<u>提報五項以上年度重要之計畫列入年度工程績效評比之項目</u>，並以其列管項目之執行率，<u>作為評核依據</u>。</p> <p>1. 年度施政選項列管計畫，計畫<u>總經費達一千萬元以上計畫</u>。</p> <p>2. 離島建設基金補助計畫。</p> <p>3. 中央補助本縣一般性補助款基本設施計畫。</p> <p>(二) 考評項目及權重如下：</p> <p>1. 總標案進度達成率（實際進度占預定進度之百分比）配以權重<u>四十分</u>。</p> <p>2. 總項預算執行率（<u>當年度預算實際執行數占當年度預算數之百分</u></p> | <p>八、績效指標：</p> <p>(一) 評核依據：依下列列管項目之執行率，<u>列為評核依據</u>。</p> <p>1. 年度施政選項列管計畫、<u>年度預算與上級核定補助專案計畫達一千萬元以上計畫及離島建設基金補助計畫</u>。</p> <p>2. 中央補助本縣之一般性補助款基本設施計畫。</p> <p>(二) 考評項目及權重如下：</p> <p>1. 總標案進度達成率（實際進度占預定進度之百分比）配以權重<u>五十分</u>。</p> <p>2. 總項預算執行率（預算執行數占預算數之百分比）配以權重三十分。</p> <p>3. 考評之工程數目與挑戰性及難易</p> | <p>一、修正第一款評核依據。</p> <p>為衡平各工程單位工程計畫評核數目及免受年度施政計畫全部列管計畫之限制，以簡化並強化當年度重要工程計畫之執行成效。</p> <p>二、修正第二款考評項目及權重。</p> <p>為免「考評項目及權重」之第一目及第二目合計權重占比過高（二者合計已達百分之八十，未經績效評估會第三目評分，即可達「優良」等第），爰修正第一目及第三目權重。又第二目預算執行率部分，明確規範以當年度預算執行率為依據，並酌作文字修正。</p> |

|                                                                                                 |                                    |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>比) 配以權重三十分。</p> <p>3. 考評之工程數目與挑戰性及難易度(含能主動積極克服困難，於計畫期程提前辦理結案者)，配以權重<u>三十分</u>(由績效評估會評分)。</p> | <p>度，配以權重<u>二十分</u>(由績效評估會評分)。</p> | <p>依據本府一百一十二年度公共建設督導會報主席指示事項，將工程單位有能主動積極克服困難，於計畫期程提前辦理結案者(承辦人員可推薦參加個人績效獎金考評)納入績效考評項目，由績效評估會評分，爰修正第三目。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 澎湖縣政府工程獎金支給補充規定

澎湖縣政府 106 年 5 月 5 日府人給字第 1061401506 號函訂定  
澎湖縣政府 108 年 1 月 14 日府人給字第 1081400083 號函修正  
澎湖縣政府 109 年 1 月 10 日府人給字第 1091400004 號函修正  
澎湖縣政府 110 年 3 月 4 日府人給字第 1101400711 號函修正  
澎湖縣政府 111 年 4 月 22 日府人給字第 1111401896 號函修正  
澎湖縣政府 112 年 4 月 11 日府人給字第 1121401654 號函修正  
澎湖縣政府 113 年 2 月 29 日府人給字第 1131400913 號函修正

一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為規範各單位實際從事工程業務人員支給工程獎金相關事宜，爰依據行政院一百零八年十一月十三日院授人給字第一零八零零四七九一三 C 號函修正「工程獎金支給表」，訂定本補充規定。

二、本補充規定適用支給對象如下：

- (一) 本府實際從事工程業務且屬年度總預算所列員額及年度進行中經核准增加員額之現職公務人員、工友、技工、駕駛及聘僱人員。
- (二) 其他機關借調、兼職或代理之人員，如有實際從事工程業務之事實，得比照適用。

三、工程獎金經費來源為工程管理費。但經行政院核定非由工程管理費提列者，不在此限。

四、提撥工程獎金之上限：

- (一) 本府就實際從事工程業務，且其職務歸列為土木工程、建築工程、都市計畫、景觀設計、機械工程、電機工程職系之工程技術預算員額，以每人每年度最高提撥新臺幣（以下同）四萬五千元核算之（以下簡稱新制人員）。
- (二) 九十三年十二月三十一日前到職依原「臺灣省政府所屬工程機關員工工程獎金發給要點」規定支領工程獎金有案之人員（以下簡稱舊制人員），於調任其他單位前，仍得依原規定提撥，不受本補充規定提撥上限及各工程實際提撥額度限制。但本補充規定實施年度中調任其他單位者，應分別按舊制、新制實際在職月數比例計算提撥獎金額度。

五、各工程實際提撥額度如下：

- (一) 自辦工程規劃、設計或監造相關業務者：
  - 1. 全年度預算執行率達百分之八十以上者，得於實際執行之工程費實提工程管理費百分之四十內提撥。
  - 2. 全年度預算執行率達百分之七十以上未達百分之八十者，得於實際執行之工程費實提工程管理費百分之三十五內提撥。

3. 全年度預算執行率達百分之六十以上未達百分之七十者，得於實際執行之工程費實提工程管理費百分之三十內提撥。
  4. 全年度預算執行率達前三年各項工程計畫之預算執行率平均數者，得於其實際執行之工程費實提工程管理費百分之二十內提撥。
  5. 本補充規定所稱全年度預算執行率，指各工程實際支付數及應付未付數之合計數占該工程全年度可支用預算數之比例。
- (二) 非自辦工程規劃、設計或監造但實際從事工程相關業務者，按自辦工程規劃、設計或監造相關業務額度百分之七十提撥。
- (三) 代辦其他機關工程者，其工程獎金之提撥，比照前二款提撥規定辦理。

六、工程獎金支給種類及比率：

(一) 單位績效獎金：

績效獎金額度中百分之八十，依據績效評核結果，分三級以上等第支給單位績效獎金。獲獎單位應衡酌所屬成員個人貢獻度及工作績效，依常態分配原則分三級以上等第支給，不得有平均或輪流分配或挪作補償考績獎金之不當作法。

當年度平時考核累積記過達三次或一次記一大過或年終考績列丙等或依公務員懲戒法受記過以上懲戒處分之人員，不得支給或參與分配單位績效獎金。

(二) 個人績效獎金：

績效獎金額度中百分之二十，依據所屬員工之特殊績效，支給個人績效獎金或於年終經各處主管推薦提報績效評估會議後，擇優支給個人績效獎金。

當年度未支給之個人績效獎金餘額，可流為單位績效獎金。

七、每人每年支給工程獎金限額如下：

- (一) 直接從事工程業務之人員：十三萬元。
- (二) 間接輔助工程業務之人員：六萬五千元。

八、績效指標：

- (一) 評核依據：依下列計畫中，提報五項以上年度重要之計畫列入年度工程績效評比之項目，並以其列管項目之執行率，作為評核依據。
  1. 年度施政選項列管計畫，計畫總經費達一千萬元以上計畫。
  2. 離島建設基金補助計畫。

3. 中央補助本縣一般性補助款基本設施計畫。

(二) 考評項目及權重如下：

1. 總標案進度達成率（實際進度占預定進度之百分比）配以權重四十分。
2. 總項預算執行率（當年度預算實際執行數占當年度預算數之百分比）配以權重三十分。
3. 考評之工程數目與挑戰性及難易度（含能主動積極克服困難，於計畫期程提前辦理結案者），配以權重三十分（由績效評估會評分）。

九、工程績效評核方式及獎勵：

(一) 單位績效評核與程序：

1. 由本府秘書長及外聘委員組成「績效評估會」，並由秘書長擔任主席，審核評估單位及個人績效暨訂定績效評估標準。秘書長無法出席時，得指定其中委員一人擔任主席。
2. 行政處應於每年十二月二十二日前提供各處該年度施政計畫選項列管項目之執行情形（計算至當年度十一月三十日止），送人事處彙辦後，提交績效評估會議複評，分三等第以上評定，由人事處簽奉縣長核定後通報各處。
3. 單位績效等第評定，以年度施政計畫選項列管項目之總項進度達成率、預算執行率及考評之工程數目與挑戰性及難易度之合計為總成績，分特優、優良、良好、尚可、不佳，其獎勵方式如下：
  - (1) 特優：總成績達九十分以上，得依各單位提撥之工程績效獎金額度扣除個人績效獎金後，全部發給。
  - (2) 優良：總成績達八十分以上未達九十分，得依各單位提撥之工程績效獎金額度扣除個人績效獎金後，發給百分之九十五。
  - (3) 良好：總成績達七十分以上未達八十分，得依各單位提撥之工程績效獎金額度扣除個人績效獎金後，發給百分之九十。
  - (4) 尚可：總成績達六十分以上未達七十分，得依各單位提撥之工程績效獎金額度扣除個人績效獎金後，發給百分之八十五。
  - (5) 不佳：總成績未達六十分者，不發給績效獎金。
4. 各處應衡酌所屬員工個人貢獻程度及工作績效，依常態分配原則分三等第以上，分配支給單位績效獎金，不得平均分配。但單位人數為二人者，應分二等第分配獎金，人數一人者，不分等第。

(二) 個人績效評核與程序：

1. 經依公務人員考績法及行政院暨所屬各機關公務人員平時考核要點之規定覈實辦理平時考核，據以發給個人績效獎金，或於具有下列特殊績效之一者，發給個人績效獎金。
  - (1) 執行重要政令，績效卓著者。
  - (2) 對於主辦業務能創新思考，提出具體改進措施，具有重大績效者。
  - (3) 適時消弭意外事件或搶救重大災害，有具體成果者。
  - (4) 對於重大困難問題，提出有效方法，予以順利解決者。
  - (5) 善用民間資源、促進民間參與公共建設、運用志工或推動機關業務委外作業等，有具體績效者。
  - (6) 辦理招商投資業務，有具體成果者。
  - (7) 運用革新技術、方法或管理措施，具體開源或節流，績效顯著者。
  - (8) 自辦工程設計，節省公帑，有具體效益者。
  - (9) 主動積極爭取工程規劃設計或提早於前一年度完成規劃設計者。
  - (10) 辦理其他事項績效卓著者。
2. 個人績效獎金由縣長於年度進行中，審酌個別員工之特殊績效後支給之；或於年終由各處主管推薦，並填妥個人績效獎金申請表，提報績效評估會考評擇優通過後，簽請縣長核定支給。
3. 個人績效獎金受獎人數以不超過本府當年度一月份提撥工程獎金總人數五分之一為限，未滿一人之餘數不計。
4. 各單位推薦人數以該單位提撥工程獎金人數五分之一計之，小數點以下第一位採四捨五入，各單位最少得推薦一人。推薦人選應符合本補充規定第二點支給對象(即僅限推薦正式人員，不含臨時人員)。
5. 個人績效等第評定分特優、優良、良好，其獎勵方式如下：
  - (1) 特優：發給獎金三萬元。
  - (2) 優良：發給獎金二萬元。
  - (3) 良好：發給獎金一萬元。

十、各單位應填報相關表件如下：



- (一) 個人績效獎金申請表（如附件一）、工程獎金提撥績效獎金員額名冊及金額表（如附件二）、可資提撥工程獎金計算表（如附件三）、工程預算數經費支用明細表（如附件四）、工程績效獎金評核分數表（如附件五）於年終辦理績效評核時使用。
- (二) 支給工程獎金清冊總表（如附件六）應於年度結束後一個月內，逕送本府人事處備查。

十一、其他限制：

- (一) 依其他規定支給同性質獎金或國家重大交通工程機關職務加給者，不得再支給本獎金。
- (二) 依第四及第五點規定所提撥之工程獎金總額，不足以支應工程獎金時，應依比例減（不）支給工程獎金。

十二、臨時人員工程獎金支給規定：

- (一) 臨時人員係指「工程獎金支給表」所列支給對象以外之實際從事工程業務人員，包含專業臨時人員、約用人員，不含臨時工。
- (二) 臨時人員工程獎金支給標準、考核方式、計算基準及獎金來源，均比照本補充規定辦理。
- (三) 年度臨時人員支給工程獎金清冊總表（如附件七）應於年度結束後一個月內，逕送本府人事處備查。

十三、本府所屬機關及本縣各鄉市公所如有工程獎金支給，得參照本補充規定或另訂相關規定辦理。

附件一

| 澎湖縣政府_____年度個人績效獎金申請表                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |    |  |      |  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|--|------|--|------------------|
| 單位                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 職稱 |  | 姓名 |  | 申請日期 |  | 符合核發之條件<br>(請填寫) |
| 具體事由<br>(檢附相關證明文件)                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |    |  |      |  |                  |
| 符合核發之條件                                                                    | (1)執行重要政令，績效卓著者。<br>(2)對於主辦業務能創新思考，提出具體改進措施，具有重大績效者。<br>(3)適時消弭意外事件或搶救重大災害，有具體成果者。<br>(4)對於重大困難問題，提出有效方法，予以順利解決者。<br>(5)善用民間資源、促進民間參與公共建設、運用志工或推動機關業務委外作業等，有具體績效者。<br>(6)辦理招商投資業務，有具體成果者。<br>(7)運用革新技術、方法或管理措施，具體開源或節流，績效顯著者。<br>(8)自辦工程設計，節省公帑，有具體效益者。<br>(9)主動積極爭取工程規劃設計，或提早於前年度規劃設計者。<br>(10)辦理其他事項績效卓著者。 |    |  |    |  |      |  |                  |
| 承辦人：                    科長：                    副處長：                    處長： |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |    |  |      |  |                  |

備註：具體事由屬辦理工程類者，應與單位工程列管項目具有關聯性。

## 附件二

| 澎湖縣政府_____處_____年度工程獎金提撥績效獎金<br>員額名冊及金額表 |    |    |    |    |      |      |    |    |
|------------------------------------------|----|----|----|----|------|------|----|----|
| 序號                                       | 單位 | 職稱 | 編號 | 姓名 | 舊制提撥 | 新制提撥 | 小計 | 備註 |
| 1                                        |    |    |    |    |      |      |    |    |
| 2                                        |    |    |    |    |      |      |    |    |
| 3                                        |    |    |    |    |      |      |    |    |
| 4                                        |    |    |    |    |      |      |    |    |
| 5                                        |    |    |    |    |      |      |    |    |
| 6                                        |    |    |    |    |      |      |    |    |
| 7                                        |    |    |    |    |      |      |    |    |
| 8                                        |    |    |    |    |      |      |    |    |
| 9                                        |    |    |    |    |      |      |    |    |
| 10                                       |    |    |    |    |      |      |    |    |
| 11                                       |    |    |    |    |      |      |    |    |
| 12                                       |    |    |    |    |      |      |    |    |
| 提撥總額                                     |    |    |    |    |      |      |    |    |

相關規定：

「澎湖縣政府工程獎金支給補充規定」四、提撥工程獎金上限：(一)本府就實際從事工程業務，且其職務歸列為土木工程、建築工程、都市計畫、景觀設計、機械工程、電機工程職系之工程技術預算員額，以每人每年度最高提撥新臺幣（以下同）四萬五千元核算之（以下簡稱新制人員）。(二)九十三年十二月三十一日前到職依原「臺灣省政府所屬工程機關員工工程獎金發給要點」規定支領工程獎金有案之人員（以下簡稱舊制人員），於調任其他單位前，仍得依原規定提撥，不受本補充規定提撥上限及各工程實際提撥額度限制。但本補充規定實施年度中調任其他單位者，應分別按舊制、新制實際在職月數比例計算提撥獎金額度。

## 附件三

| 澎湖縣政府_____處_____年度可資提撥工程獎金計算表<br>(依_____年度工程計畫) |             |             |          |                 |           |                          |                                               |                               |                                         |           |                               |                    |
|-------------------------------------------------|-------------|-------------|----------|-----------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------------------------|--------------------|
| 序<br>號                                          | 種類<br>(請勾選) |             | 工程<br>名稱 | 工程<br>預算<br>(元) | 工程<br>管理費 |                          | 最高可資提撥工程獎金之工程管理費<br>(依全年度預算執行率在 40%以內-詳如相關規定) |                               |                                         |           |                               |                    |
|                                                 | 自<br>辦      | 非<br>自<br>辦 |          |                 | 金額<br>(元) | 估工<br>程<br>預<br>算<br>(%) | 舊制人員<br>(A)                                   |                               | 新制人員<br>(B)                             |           |                               | 合計<br>(元)<br>(A+B) |
|                                                 |             |             |          |                 |           |                          | 金額<br>(元)                                     | 估工<br>程<br>管<br>理<br>費<br>(%) | 全年<br>度<br>預<br>算<br>執<br>行<br>率<br>(%) | 金額<br>(元) | 估工<br>程<br>管<br>理<br>費<br>(%) |                    |
| 1                                               |             |             |          |                 |           |                          |                                               |                               |                                         |           |                               |                    |
| 2                                               |             |             |          |                 |           |                          |                                               |                               |                                         |           |                               |                    |
| 3                                               |             |             |          |                 |           |                          |                                               |                               |                                         |           |                               |                    |
| 4                                               |             |             |          |                 |           |                          |                                               |                               |                                         |           |                               |                    |
| 5                                               |             |             |          |                 |           |                          |                                               |                               |                                         |           |                               |                    |
| 6                                               |             |             |          |                 |           |                          |                                               |                               |                                         |           |                               |                    |
| 7                                               |             |             |          |                 |           |                          |                                               |                               |                                         |           |                               |                    |
| 8                                               |             |             |          |                 |           |                          |                                               |                               |                                         |           |                               |                    |
| 9                                               |             |             |          |                 |           |                          |                                               |                               |                                         |           |                               |                    |
| 10                                              |             |             |          |                 |           |                          |                                               |                               |                                         |           |                               |                    |
| 11                                              |             |             |          |                 |           |                          |                                               |                               |                                         |           |                               |                    |

相關規定：

一、「澎湖縣政府工程獎金支給補充規定」五、各工程實際提撥額度：

(一) 自辦工程規劃、設計或監造相關業務者：

1. 全年度預算執行率達 80%以上者，得於實際執行之工程費實提工程管理費 40%內提撥。
2. 全年度預算執行率達 70%以上未達 80%者，得於實際執行之工程費實提工程管理費 35%內提撥。
3. 全年度預算執行率達 60%以上未達 70%者，得於實際執行之工程費實提工程管理費 30%內提撥。
4. 全年度預算執行率達前三年各項工程計畫之預算執行率平均數者，得於其實際執行之工程費實提工程管理費 20%內提撥。

(二) 非自辦工程規劃、設計或監造但實際從事工程相關業務者：按自辦工程規劃、設計或監造相關業務額度 70%提撥。

(三) 代辦其他機關工程者，其工程獎金之提撥，比照前 2 款提撥規定辦理。

二、「澎湖縣政府工程獎金支給補充規定」四、各工程實際提撥之工程獎金總額不得超過本補充規定規定之提撥上限。但依原「臺灣省政府所屬工程機關員工工程獎金發給要點」規定提撥工程獎金有案人員，於調任其他單位前（即 93.12.31 前），仍得依原規定提撥，不受本補充規定提撥上限及各工程實際提撥額度限制。

三、「澎湖縣政府工程獎金支給補充規定」五、(一)5.本補充規定所稱全年度預算執行率，指各工程實際支付數及應付未付數之合計數占該工程全年度可支用預算數之比例。

四、所稱「自辦」工程係指由各機關（單位）主辦之工程；至非各機關（單位）主辦之工程即為「非自辦」。

## 附件四

| 澎湖縣政府_____處_____年度工程預算數經費支用明細表 |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
|--------------------------------|-------------|-------------|------|---------------|--------------------|--------------------------------|----|-------------------------|
| 序<br>號                         | 種類<br>(請勾選) |             | 工程名稱 | 工程預算<br>數 (A) | 預算執行總數<br>(B+C)    |                                |    | 預算執行<br>率(%)<br>(B+C/A) |
|                                | 自<br>辦      | 非<br>自<br>辦 |      |               | 經費實際<br>支付數<br>(B) | 應付未付<br>數 (已估<br>驗未付<br>款) (C) | 合計 |                         |
| 1                              |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 2                              |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 3                              |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 4                              |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 5                              |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 6                              |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 7                              |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 8                              |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 9                              |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 10                             |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 11                             |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 12                             |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 13                             |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 14                             |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 15                             |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 16                             |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 17                             |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |
| 18                             |             |             |      |               |                    |                                |    |                         |

相關規定：

「澎湖縣政府工程獎金支給補充規定」五、(一)5.本補充規定所稱全年度預算執行率，指各工程實際支付數及應付未付數（已估驗未付款）之合計數占該工程全年度可支用預算數（含以前年度保留數及當年度法定預算數）之比例。（掛號內補註係行政院人事行政局 94.12.28 局給字第 0940037473 號函釋）

附件五

| 澎湖縣政府_____年度工程績效獎金評核分數表 |                |             |             |             |              |           |         |       |            |           |                      |           |    |
|-------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----------|---------|-------|------------|-----------|----------------------|-----------|----|
| 編號                      | 計畫名稱<br>(列管案號) | 進度 (50%)    |             |             |              |           | 經費(30%) |       |            |           | 挑戰性及<br>難易度<br>(20%) | 總分 (100%) |    |
|                         |                | 預定進度<br>(%) | 實際進度<br>(%) | 進度比較<br>(%) | 進度達成率<br>(%) | 權重<br>50分 | 預算數     | 預算執行數 | 執行率<br>(%) | 權重<br>30分 | 權重<br>20分            | 總分        | 等第 |
|                         |                |             |             |             |              |           |         |       |            |           |                      |           |    |
|                         |                |             |             |             |              |           |         |       |            |           |                      |           |    |
|                         |                |             |             |             |              |           |         |       |            |           |                      |           |    |
|                         |                |             |             |             |              |           |         |       |            |           |                      |           |    |

備註：

1. 以行政處列管之標案資料為依據。
2. 進度達成率：實際進度占預定進度之百分比。
3. 預算執行率：預算執行數占可支用預算數之百分比(預算執行數：以各計畫標案之累計實際支用數、已執行應付未付數、及節餘款增辦數及節餘款繳庫之加總金額)。
4. 評核表中進度部分仍取至整數，而經費部分之預算執行數及權重則統一取至小數點第 1 位（小數點第 2 位採 4 捨 5 入）。

委員： (請簽名)

## 附件六

| 澎湖縣政府 處 年度支給工程獎金清冊總表 |                      |                      |    |    |         |      |    |
|----------------------|----------------------|----------------------|----|----|---------|------|----|
| 序號                   | 類別<br>(請勾選)          |                      | 職稱 | 姓名 | 績效獎金(元) |      |    |
|                      | 直接<br>從事<br>工程<br>業務 | 間接<br>輔助<br>工程<br>業務 |    |    | 單位績效    | 個人績效 | 小計 |
| 1                    |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 2                    |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 3                    |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 4                    |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 5                    |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 6                    |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 7                    |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 8                    |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 9                    |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 10                   |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 11                   |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 12                   |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 13                   |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 14                   |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 15                   |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 16                   |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 17                   |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 18                   |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 19                   |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 20                   |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 合計                   |                      |                      |    |    | 0       | 0    | 0  |

相關規定：

一、「澎湖縣政府工程獎金支給補充規定」二、支給對象：

(一) 本府實際從事工程業務，且屬年度總預算所列員額及年度進行中經核准增加員額之現職公務人員、工友、技工、駕駛及聘僱人員。

(二) 其他機關借調、兼職或代理之人員，如有實際從事工程業務之事實，得比照適用。

二、「澎湖縣政府工程獎金支給補充規定」七、每人每年支給限額：

(一) 直接從事工程業務之人員：13 萬元。

(二) 間接輔助工程業務之人員：6 萬 5 千元。

承辦人：

科長：

副處長：

處長：

附件七

澎湖縣政府\_\_\_\_\_處\_\_\_\_\_年度臨時人員支給工程獎金清冊總表

| 序號 | 類別<br>(請勾選)          |                      | 職稱 | 姓名 | 績效獎金(元) |      |    |
|----|----------------------|----------------------|----|----|---------|------|----|
|    | 直接<br>從事<br>工程<br>業務 | 間接<br>輔助<br>工程<br>業務 |    |    | 單位績效    | 個人績效 | 小計 |
| 1  |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 2  |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 3  |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 4  |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 5  |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 6  |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 7  |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 8  |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 9  |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 10 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 11 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 12 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 13 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 14 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 15 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 16 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 17 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 18 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 19 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 20 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 21 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 22 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 23 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 24 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 25 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 26 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 27 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 28 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 29 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 30 |                      |                      |    |    |         |      | 0  |
| 合計 |                      |                      |    |    | 0       | 0    | 0  |

承辦人：

科長：

副處長：

處長：



澎湖縣政府 函

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國 113 年 3 月 28 日

發文字號：府人考字第 1131401358 號

附件：如說明

主旨：修正「澎湖縣政府所屬機關學校首長差假案件處理要點」，並自發布日生效，請查照。

說明：檢附「澎湖縣政府所屬機關學校首長差假案件處理要點」修正條文、修正總說明及修正對照表各 1 份。

正本：澎湖縣政府縣長室、澎湖縣政府副縣長室、澎湖縣政府秘書長室、澎湖縣政府參議室、澎湖縣政府警察局、澎湖縣政府消防局、澎湖縣政府衛生局、澎湖縣政府環境保護局、澎湖縣政府農漁局、澎湖縣政府文化局、澎湖縣政府稅務局、澎湖縣政府公共車船管理處、澎湖縣澎湖地政事務所、澎湖縣立體育場、澎湖縣馬公市戶政事務所、澎湖縣湖西鄉戶政事務所、澎湖縣白沙鄉戶政事務所、澎湖縣西嶼鄉戶政事務所、澎湖縣望安鄉戶政事務所、澎湖縣七美鄉戶政事務所、澎湖縣各國民中小學

副本：澎湖縣政府民政處、澎湖縣政府財政處、澎湖縣政府教育處、澎湖縣政府行政處（法制）、澎湖縣政府人事處（均含附件）

縣長 陳 光 復

## 澎湖縣政府所屬機關學校首長差假案件處理要點修正總說明

澎湖縣政府（以下簡稱本府）於民國七十七年七月二十七日函頒「澎湖縣政府所屬機關學校首長差假案件處理要點」，實施期間共經歷六次修正，最近一次於民國一百零五年六月十六日修正。

為明確差勤批核流程、簡化作業程序，並配合本縣各國民中小學差勤電子表單系統自一百十年八月正式上線，爰修正「澎湖縣政府所屬機關學校首長差假案件處理要點」，其修正要點如下：

- 一、訂定本府所屬一級機關首長公差（假）案件作業方式。（修正規定第二點）
- 二、配合本縣各國民中小學導入差勤系統，簡化校長差假報府核備程序。（修正規定第三點）
- 三、配合差勤系統建置「出國或赴大陸」類別，國外差假應至此類別項下提出申請。（修正規定第四點）
- 四、鑑於本府所屬機關學校已建置差勤系統，爰將第五點刪除，第六點及第七點合併。（修正規定第五點）

澎湖縣政府所屬機關學校首長差假案件處理要點修正對照表

| 修 正 規 定                                                                                                                                                                                                                           | 現 行 規 定                                                                                                                                                                                       | 說 明                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）所屬各機關學校首長差假案件，除法令另有規定外，依本處理要點辦理。                                                                                                                                                                                   | 一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）所屬各機關學校首長差假案件，除法令另有規定外，依本處理要點辦理。                                                                                                                                               | 本點未修正。                                                                                                                                                                                                |
| <p>二、本府所屬機關首長差假案件，依下列規定辦理：</p> <p><u>（一）差假案件應依規定指定職務代理人，事先至差勤電子表單系統（以下簡稱差勤系統）申請差假，並應經上級機關核准後始得離開任所；如因故無法提前申請者，亦應至差勤系統補正。</u></p> <p><u>（二）所屬一級機關首長公差（假）案件作業：</u></p> <p><u>1. 應報本府核准之公差（假）案件如下：</u></p> <p><u>（1）縣內超過二日及縣</u></p> | <p>二、本府所屬機關首長差假案件，依下列規定辦理：</p> <p><u>（一）使用差勤電子表單系統（以下簡稱差勤系統）之機關：</u></p> <p><u>1. 差假案件應依規定指定職務代理人，事先至差勤系統申請差假，並應經上級機關核准後始得離開任所；如因故無法提前申請者，亦應至差勤系統補正。</u></p> <p><u>2. 所屬一級機關首長、各戶政事務所</u></p> | <p>一、第一款、第二款、第三款新增。</p> <p>配合本府所屬機關學校已建置差勤電子表單系統（以下簡稱差勤系統），機關學校首長差假採線上申請，爰刪除現行第二款，現行第一款第一目及第二目調整為第一款及第三款。</p> <p>二、為明確所屬一級機關首長公差（假）作業程序，訂定縣內超過二日、縣外之公差（假）及因故需續假、中止差假或改期者，最遲應於差假日三日前報府核備，另因臨時事故不及如</p> |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>外之公差(假)。</u></p> <p><u>(2)國外公差(假)。</u></p> <p><u>(3)經核准之公差(假)，因故需續假、中止差假或改期者。</u></p> <p><u>(4)應報核之公差(假)案件，最遲應於差假日三日前將公差(假)報告表(如附件)送達本府，如因臨時事故，不及如期報核時，應先以電話或口頭等方式，報告縣長或請副縣長或請秘書長轉陳縣長同意後實施，並即另辦公差(假)。</u></p> | <p><u>主任、地政事務所主任及體育場場長申請延長病假及公傷假應同時函報本府核定。</u></p> <p><u>(二)未使用差勤系統之機關：</u></p> <p><u>1.未滿三天之縣內差假案件，由各機關依規定指定職務代理人，各人事單位自行登記控管，並將假單傳真報本府備查。</u></p> <p><u>2.縣外差假及三天以上之縣內差假案件，應敘明事由、日程及職務代理人，函報本府核准，並請於三天前將公文送達本府。</u></p> | <p>期報核時，應先以電話或口頭等方式，報告縣長或請副縣長、秘書長轉陳縣長同意後實施，並即報府核備。所有公差(假)皆應至差勤系統辦妥差假手續。</p> <p>三、新增「澎湖縣政府所屬一級機關首長公差(假)報告表」為附件。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                             |                             |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| <p><u>報告表報備。</u></p> <p><u>2.奉縣長指示及二日以內之縣內公差(假)免報本府核准。</u></p> <p><u>3.首長依規定奉准或免報本府核准之出差、公假，仍應至差勤系統辦妥差假手續。但有臨時事故或其他特殊情形，未能事先至差勤系統申請者，得於事後補行報送。</u></p> <p><u>(三)所屬一級機關首長、各戶政事務所主任、地政事務所主任及體育場場長申請延長病假及公傷假應同時函報本府核定。</u></p> |                             |                         |
| <p>三、本縣各國民中小學校長差假案件，依下列</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>三、本縣各國民中小學校長差假案件，依下列</p> | <p>一、酌作第一款、第二款文字修正。</p> |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>規定辦理：</p> <p>(一)<u>未滿三日之縣內外差假案件</u>，得由各校本權責核處，並依規定指定職務代理人。</p> <p>(二)<u>三日以上之縣內外差假及出國之案件</u>，除依規定指定職務代理人外，應於事前至差勤系統提出申請，並經本府核准。</p> | <p>規定辦理：</p> <p>(一) <u>未滿三天之縣內差假</u>：由各校依規定指定職務代理人，並以<u>紙本假單完成請假程序</u>，由各校人事人員登記控管。</p> <p>(二)<u>縣外差假及三天以上之縣內差假</u>：應敘明事由、起迄日期、前往地點及職務代理人，於差假<u>三個工作日</u>前(含發文日)函報本府核准。</p> <p>(三)<u>請各校人事人員每月建立報表</u>，登錄當月校長出勤狀況，遇有校長當月差假(包含縣內及縣外差)超過上班天數<u>三分之一者</u>，即專案陳報本府核備。<br/>(如附件)</p> | <p>本縣各國民中小學已導入差勤系統，且為簡化校長差假報府核備程序，將差假以三日及出國案件作為是否報府核准之標準，不再以縣內及縣外作為區分。</p> <p>二、第三款刪除。</p> |
| <p>四、國外差假案件應參照「行政院所屬各級機關因公派員出國案件</p>                                                                                                   | <p>四、國外差假案件應參照「行政院所屬各級機關因公派員出國案件</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>酌作文字修正。<br/>配合差勤系統建置「出國或赴大陸」類</p>                                                       |

|                                                                          |                                                                                           |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 編審要點」及「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」有關規定，報本府核准， <u>並於差勤系統「出國或赴大陸」項下提出申請。</u> | 編審要點」及「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」有關規定，報本府核准。                                               | 別，國外差假應至此類別項下提出申請。                                       |
| 五、(刪除)                                                                   | 五、未使用差勤系統之機關學校應報核之差假案件，因臨時事故不及於三天前將公文書送達本府時，應先以電話、傳真或口頭等方式，向本府各有關業務主管單位及教育處報備，並應即辦文送本府核備。 | 一、 <u>本點刪除。</u><br>二、配合本府所屬機關學校已建置差勤系統，爰刪除本點。            |
|                                                                          | 六、已核備之差假案件，因故須延長差假時，應即敘明理由報本府核備，使用差勤系統之機關則至差勤系統補送差假單。                                     | 一、 <u>本點刪除。</u><br>二、因內容與現行第七點相近，爰與第七點合併。                |
| <u>五、已核備之差假案件，如因故需延長、中止或改期者，仍應至差勤系統更正差假單。</u>                            | <u>七、已核備之差假案件，如因故中止或改期時，應即報本府備查，使用差勤系統之機關則至差勤系統更正差假單。</u>                                 | 一、點次變更。<br>二、酌作文字修正。<br>將現行第六點及第七點合併，並配合本府所屬機關學校已建置差勤系統。 |

## 澎湖縣政府所屬機關學校首長差假案件處理要點

中華民國 077 年 7 月 27 日澎湖縣政府(77) 澎府人二字第 31877 號函訂定發布  
中華民國 083 年 4 月 11 日澎湖縣政府(83) 澎府人二字第 17316 號函修正發布  
中華民國 095 年 1 月 20 日澎湖縣政府府人考字第 0951500125 號函修正發布  
中華民國 095 年 6 月 13 日澎湖縣政府府人考字第 0951500753 號函修正發布  
中華民國 100 年 1 月 26 日澎湖縣政府府人考字第 1001500207 號函修正發布  
中華民國 101 年 7 月 11 日澎湖縣政府府人考字第 1011404332 號函修正發布  
中華民國 105 年 6 月 16 日澎湖縣政府府人考字第 1051402276 號函修正發布  
中華民國 113 年 3 月 28 日澎湖縣政府府人考字第 1131401358 號函修正發布

一、澎湖縣政府(以下簡稱本府)所屬各機關學校首長差假案件，除法令另有規定外，依本處理要點辦理。

二、本府所屬機關首長差假案件，依下列規定辦理：

(一) 差假案件應依規定指定職務代理人，事先至差勤電子表單系統(以下簡稱差勤系統)申請差假，並應經上級機關核准後始得離開任所；如因故無法提前申請者，亦應至差勤系統補正。

(二) 所屬一級機關首長公差(假)案件作業：

1. 應報本府核准之公差(假)案件如下：

(1) 縣內超過二日及縣外之公差(假)。

(2) 國外公差(假)。

(3) 經核准之公差(假)，因故需續假、中止差假或改期者。

(4) 應報核之公差(假)案件，最遲應於差假日三日前將公差(假)報告表(如附件)送達本府，如因臨時事故，不及如期報核時，應先以電話或口頭等方式，報告縣長或請副縣長或請秘書長轉陳縣長同意後實施，並即另辦公差(假)報告表報備。

2. 奉縣長指示及二日以內之縣內公差(假)免報本府核准。

3. 首長依規定奉准或免報本府核准之出差、公假，仍應至差勤系統辦妥差假手續。但有臨時事故或其他特殊情形，未能事先至差勤系統申請者，得於事後補行報送。

(三) 所屬一級機關首長、各戶政事務所主任、地政事務所主任及體育場場長申請延長病假及公傷假應同時函報本府核定。

三、本縣各國民中小學校長差假案件，依下列規定辦理：

(一) 未滿三日之縣內外差假案件，得由各校本權責核處，並依規定指定職務代理人。

(二) 三日以上之縣內外差假及出國之案件，除依規定指定職務代理人外，應



於事前至差勤系統提出申請，並經本府核准。

- 四、國外差假案件應參照「行政院所屬各級機關因公派員出國案件編審要點」及「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」有關規定，報本府核准，並於差勤系統「出國或赴大陸」項下提出申請。
- 五、已核備之差假案件，如因故需延長、中止或改期者，仍應至差勤系統更正差假單。

| 澎湖縣政府所屬一級機關首長公差(假) (含國內外及港澳地區) 報告表                                                                                               |                                                            |            |                                |                                                                  |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|
| 案件類別                                                                                                                             | 機關名稱                                                       | 職稱         | 姓名                             | 職務代理人                                                            |      |
|                                                                                                                                  |                                                            |            |                                | 職稱                                                               | 姓名   |
| <input type="checkbox"/> 新增案件<br><input type="checkbox"/> 更改案件<br><input type="checkbox"/> 中止案件<br>(更改或中止請<br>填寫原核定日期：<br>年 月 日) |                                                            |            |                                |                                                                  |      |
| 差假事由                                                                                                                             | 差假別                                                        | 差假地點       | 差假時間                           |                                                                  | 聯絡電話 |
|                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 公差<br><input type="checkbox"/> 公假 |            | 自 年 月 日 時<br>至 年 月 日 時<br>合計日時 |                                                                  |      |
| 陳報日期                                                                                                                             | 中華民國 年 月 日                                                 |            |                                | 臨時事故核准情形                                                         |      |
|                                                                                                                                  |                                                            |            |                                | <input type="checkbox"/> 已口頭報告<br><input type="checkbox"/> 未口頭報告 |      |
| 服務機關<br>人事人員核章                                                                                                                   |                                                            | 差假人員<br>核章 |                                |                                                                  |      |
| 敬 陳<br>縣 長<br><br>承辦單位 會辦單位 決行<br>(人事處)                                                                                          |                                                            |            |                                |                                                                  |      |

附註：

- 1、本單係供本府所屬一級機關首長公差(假)報告用，採文表合一。
- 2、本府所屬一級機關首長(含警察局局長、消防局局長)縣內超過 2 天、縣外及國外之公差(假)，均應檢附相關函文或文件報府核准。
- 3、如因臨時事故，不及於 3 日前報核時，請事先向縣長或請副縣長或請秘書長口頭報告轉陳縣長同意後實施，並即另辦本報告表報備。
- 4、本報告表奉核後仍應於差勤電子表單系統辦妥差假手續。



## 衛 生

### 澎湖縣政府 函

受 文 者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國 113 年 2 月 26 日

發文字號：府授衛企字第 1133300729 號

附 件：如說明

主 旨：修正「澎湖縣政府性侵害加害人評估委員會設置要點」，並自即日起生效，請查照。

說 明：檢附「澎湖縣政府性侵害加害人評估委員會設置要點」總說明、條文對照表及修正後設置要點 1 份（如附件）。

正 本：衛生福利部澎湖醫院、國防醫學院三軍總醫院澎湖分院、澎湖縣政府社會處、澎湖縣政府警察局、臺灣澎湖地方檢察署、財團法人臺灣更生保護會澎湖分會

副 本：澎湖縣政府行政處（法制）（含附件）、澎湖縣政府衛生局（企劃資訊科）

縣 長 陳 光 復

## **澎湖縣政府性侵害被害人評估委員會設置要點**

### **第一點、第三點修正總說明**

本府為辦理性侵害犯罪被害人評估、身心治療或輔導教育事宜，依性侵害犯罪被害人身心治療及輔導教育辦法第八條、第九條規定，設立澎湖縣政府性侵害被害人評估委員會（以下簡稱本委員會），為使本委員會組織運作有所依循，於一百零三年三月二十日府授衛醫字第一零三三三零零四四二號函訂定「澎湖縣政府性侵害被害人評估委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。

為因應一百十二年十月二十五日性侵害犯罪被害人身心治療輔導及教育辦法修正，配合該法相關條文及內容修正，爰擬具本要點修正案，修正訂定依據之條文及委員任一性別比例不得低於委員總數五分之二之規定，俾利推動性侵害及性別平等相關業務。

**澎湖縣政府性侵害加害人評估委員會設置要點**  
**第一點、第三點修正對照表**

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                       | 現行規定                                                                                                                                                                                 | 說明                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一、性侵害犯罪加害人身<br/>心治療輔導及教育辦<br/>法。</p> <p>本要點依性侵害犯罪<br/>加害人身心治療輔導<br/>及教育辦法第<u>五</u>條規<br/>定訂定。</p>                                                                                                                       | <p>一、性侵害犯罪加害人身<br/>心治療及輔導教<br/>育辦法。</p> <p>本要點依性侵害犯<br/>罪加害人身心治療<br/>輔導及教育辦法第<br/><u>八條、第九條</u>規定<br/>訂定。</p>                                                                        | <p>修正訂定依據之辦法名<br/>稱及依據之條文</p>                                                                                        |
| <p>三、本委員會置委員五人<br/>至十三人，除澎湖縣<br/>家庭暴力及性侵害防<br/>治中心醫療服務組組<br/>長為當然委員並任召<br/>集人外，其餘委員由<br/>本府就熟稔性侵害犯<br/>罪特性之精神科專科<br/>醫師、心理師、社會<br/>工作師、觀護人、少<br/>年保護官及專家學者<br/>聘（派）兼之。</p> <p><u>前項委員任一性別比<br/>例不得少於委員總數<br/>五分之二。</u></p> | <p>三、本委員會置委員五<br/>人至十三人，除澎<br/>湖縣家庭暴力及性<br/>侵害防治中心醫療<br/>服務組組長為當然<br/>委員並任召集人<br/>外，其餘委員由本<br/>府就熟稔性侵害犯<br/>罪特性之精神科專<br/>科醫師、心理師、<br/>社會工作師、觀護<br/>人、少年保護官及<br/>專家學者聘（派）<br/>兼之。</p> | <p>第二項新增。</p> <p>為因應國際性別主流化<br/>潮流，促進公私部門決<br/>策參與之性別平等，落<br/>實保障性別人權，爰增<br/>訂委員任一性別比例不<br/>得低於委員總數五分之<br/>二之規定。</p> |

## 澎湖縣政府性侵害加害人評估委員會設置要點

中華民國 103 年 3 月 20 日府授衛醫字第 1033300442 號函訂定

中華民國 113 年 2 月 26 日府授衛企字第 1133300729 號函修正發布

- 一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為辦理性侵害犯罪加害人評估、身心治療輔導及教育事宜，依性侵害犯罪加害人身心治療輔導及教育辦法第五條規定，設澎湖縣政府性侵害加害人評估委員會（以下簡稱本委員會），並訂定本要點。
- 二、本委員會任務如下：
  - （一）關於性侵害犯罪加害人身心治療輔導及教育之評估及處遇建議。
  - （二）其他有關性侵害犯罪防治業務諮詢事項。
- 三、本委員會置委員五人至十三人，除澎湖縣家庭暴力及性侵害防治中心醫療服務組組長為當然委員並任召集人外，其餘委員由本府就熟稔性侵害犯罪特性之精神科專科醫師、心理師、社會工作師、觀護人、少年保護官及專家學者聘（派）兼之。前項委員任一性別比例不得少於委員總數五分之二。本委員會委員，任期二年，期滿得續聘（派）兼之；任期內委員出缺時得補聘（派）；補聘（派）委員之任期至原任期屆滿之日止。但代表機關、機構或團體出任之委員隨其本職進退。  
本委員會置幹事一人至三人，由召集人指派相關業務人員兼任，承召集人之命辦理幕僚業務。
- 四、本委員會會議為一般經常性業務會議，召開時由主任委員召集並擔任主席；主任委員未能出席時，由出席委員互推一人擔任主席。  
本委員會針對特定事項得指定委員或委託有關單位及學術機構先行調查研究，必要時並得邀請有關單位或專家學者列席。
- 五、本委員會會議開會時，委員應親自出席，不得指派代理人出席。會議應有委員二分之一以上出席，始得開會，會議決議應有出席委員過半數之同意，可否同數時，由主席裁決之。
- 六、本委員會兼任人員均為無給職。
- 七、本委員會對外行文以本府及澎湖縣政府衛生局名義行之。
- 八、本委員會所需經費由本府及本府衛生局編列預算支應。



## 文 化

### 澎湖縣政府 函

受 文 者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國 113 年 3 月 6 日

發文字號：府授文演字第 1133700639 號

附 件：如說明

主 旨：修正「澎湖縣文化局演藝廳觀眾須知」，名稱併修正為「澎湖縣政府文化局演藝廳觀眾須知」，自一一三年三月六日起生效，請查照。

說 明：檢附「澎湖縣政府文化局演藝廳觀眾須知」、修正總說明及修正對照表各 1 份。

正 本：澎湖縣馬公市公所、澎湖縣湖西鄉公所、澎湖縣白沙鄉公所、澎湖縣西嶼鄉公所、澎湖縣望安鄉公所、澎湖縣七美鄉公所

副 本：澎湖縣政府行政處、澎湖縣政府文化局（均含附件）

縣 長 陳 光 復

## 澎湖縣文化局演藝廳觀眾須知修正總說明

澎湖縣政府文化局於民國七十二年設置澎湖縣演藝廳，並於九十三年九月十四日訂定「澎湖縣文化局演藝廳觀眾須知」(以下簡稱本須知)，以提供民眾安全、舒適展演活動場所。

因應時代變遷，與相關政策、法規之更迭，特修正須知內容不合時宜之處，與時俱進，並修正須知名稱，爰擬具本須知修正案，其修正重點如下：

- 一、修正本須知名稱，以符澎湖縣政府文化局機關名稱。(修正名稱)
- 二、酌作文字及內容修正並調整款次。(修正第一點、第二點規定)



澎湖縣文化局演藝廳觀眾須知修正對照表

| 修正名稱                                                                                                                                                                                                                                                                         | 現行名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 澎湖縣政府文化局演藝廳觀眾須知                                                                                                                                                                                                                                                              | 澎湖縣文化局演藝廳觀眾須知                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 修正澎湖縣政府文化局全銜                                                                                                                                                                                        |
| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                         | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                                                                                                                                                                                                  |
| <p>一、演藝廳(以下簡稱本廳)觀眾須知：</p> <p>(一) 請衣著整齊，每人一票，憑票入場。</p> <p>(二) 本廳內全面禁煙，不得攜帶寵物(導盲犬除外)及危險物品；觀眾席區禁止飲食，不得攜帶飲料、食物入場。</p> <p>(三) 節目演出中未經演出單位同意，請勿錄音、錄影或拍照；行動電話等電子通訊器材，請關閉或轉靜音，以免影響演出及其他觀眾權益。</p> <p>(四) 入場時間：節目開演前三十分鐘入場。<u>遲到觀眾請俟中場休息或配合服務人員引導入場。</u></p> <p>(五) <u>如有干擾演出秩</u></p> | <p>一、演藝廳觀眾須知：</p> <p>(一) 請衣著整齊，<u>勿著拖鞋</u>。每人一票，憑票入場。</p> <p>(二) <u>除兒童節目外，年齡未滿七歲或身高未達 100 公分之兒童，請勿入場。</u></p> <p>(三) <u>持票人務請遵守本廳規定，如有干擾演出秩序之行為，本廳得請其離場或由監護人帶領離場。</u></p> <p>(四) <u>觀眾席內嚴禁吸煙及進食，並不得攜帶寵物、危險物品及飲料、食物入場。</u></p> <p>(五) 節目演出中<u>嚴禁</u>錄音、錄影或拍照<u>並</u>請關閉行動電話等電子通訊器材，以免影響演出及其他觀眾</p> | <p>一、酌作文字修正。</p> <p>二、原第二款、第三款、第六款、第七款刪除。</p> <p>三、款次變更。原第四款、第五款、第八款調整為第二款、第三款、第五款，並文字酌作修正。</p> <p>四、第九款刪除。相關規定併入第八款，並文字酌作修正。</p> <p>五、新增第五款。增訂「如有干擾演出秩序之行為或違反上述各款規定，經勸導仍未改善者，得禁止入場或強制要求離場之規定。」</p> |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>序之行為或違反上述各款規定，經勸導仍未改善者，得禁止入場或強制要求離場。</u></p>                                                                             | <p>權益。</p> <p><u>(六) 節目開演後，請勿任意更換座位、離席或交談。如因特殊狀況必須離席，請避免發聲或干擾他人之動作，以免影響演出之進行。</u></p> <p><u>(七) 欣賞音樂性之節目演出，請在每首曲目全部演奏結束後再行鼓掌，以免失禮。</u></p> <p><u>(八) 入場時間：節目開演前三十分鐘入場。</u></p> <p><u>(九) 遲到觀眾請俟中場休息時再行入場。</u></p> |                                                                                                                            |
| <p>二、<u>本廳租（使）用注意事項：</u></p> <p>(一) 本廳燈光、音響、舞台吊具或其他各項器材設備非<u>經管理人員</u>同意，不得擅自使用或移動。</p> <p>(二) 本廳之控制室未經<u>管理人員</u>同意，不得進入。</p> | <p>二、<u>演藝廳租（使）用注意事項：</u></p> <p>(一) 本廳燈光、音響、舞台吊具或其他各項器材設備非<u>經本局人員</u>同意，不得擅自使用或移動。</p> <p>(二) 本廳之控制室未經<u>本局人員</u>同意，不得進入。</p>                                                                                   | <p>一、酌作文字修正。</p> <p>二、第五款、第六款、第十一款、第十二款刪除。</p> <p>三、款次變更。原第七款、第八款、第九款、第十款調整為第五款、第六款、第七款、第八款，並酌作文字修正</p> <p>四、新增第九款。增訂其</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>(三) 會場佈置嚴禁使用雙面膠。</p> <p>(四) 觀眾席座椅，<u>未經同意，請勿黏貼任何標籤。</u></p> <p>(五) 活動字幕、海報文宣品等，請於指定地點張貼，如有違反，<u>本廳得逕移除。</u></p> <p>(六) 獻花請先把花束內的水倒乾，依指示置於舞台兩側走廊。</p> <p>(七) <u>入本廳應衣著整潔，勿影響他人，場館內全面禁止吸菸、飲用食物須在館方允許區域。</u></p> <p>(八) 場內禁止擺置花籃、花圈及攜帶寵物(導盲犬除外)、危險物品入場。</p> <p>(九) 其他依「<u>澎湖縣政府文化局場地使用管理規則</u>」及<u>相關政策措施辦理。</u></p> | <p>(三) 會場佈置嚴禁使用雙面膠。</p> <p>(四) 觀眾席座椅嚴禁黏貼任何標籤。</p> <p>(五) <u>會場活動切勿涉及商業行為。</u></p> <p>(六) <u>活動場所內禁止擺放花籃、花圈。</u></p> <p>(七) 活動字幕、海報文宣品等，請於指定地點<u>範圍內</u>張貼，如有違反，<u>本中心得以拆除。</u></p> <p>(八) 獻花請先把花束內的水倒乾，依指示置於舞台兩側走廊。</p> <p>(九) <u>保持肅靜、禁止在場內吸菸、飲用食物。</u></p> <p>(十) 場內禁止擺置花籃、花圈及攜帶寵物、危險物品入場。</p> <p>(十一) <u>服裝整潔，禁止穿著背心、拖鞋入場。</u></p> <p>(十二) <u>電子通訊用品請勿在場內使用。</u></p> | <p>他依「澎湖縣政府文化局場地使用管理規則」及相關政策措施辦理之規定。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

## 澎湖縣政府文化局演藝廳觀眾須知

113 年 3 月 6 日府授文演字第 1133700639 號函修正

### 一、演藝廳(以下簡稱本廳)觀眾須知：

- (一) 請衣著整齊，每人一票，憑票入場。
- (二) 本廳內全面禁煙，不得攜帶寵物(導盲犬除外)及危險物品；觀眾席區禁止飲食，不得攜帶飲料、食物入場。
- (三) 節目演出中未經演出單位同意，請勿錄音、錄影或拍照；行動電話等電子通訊器材，請關閉或轉靜音，以免影響演出及其他觀眾權益。
- (四) 入場時間：節目開演前三十分鐘入場。遲到觀眾請俟中場休息或配合服務人員引導入場。
- (五) 如有干擾演出秩序之行為或違反上述各款規定，經勸導仍未改善者，得禁止入場或強制要求離場。

### 二、本廳租（使）用注意事項：

- (一) 本廳燈光、音響、舞台吊具或其他各項器材設備非經管理人員同意，不得擅自使用或移動。
- (二) 本廳之控制室未經管理人員同意，不得進入。
- (三) 會場佈置嚴禁使用雙面膠。
- (四) 觀眾席座椅，未經同意，請勿黏貼任何標籤。
- (五) 活動字幕、海報文宣品等，請於指定地點張貼，如有違反，本廳得逕移除。
- (六) 獻花請先把花束內的水倒乾，依指示置於舞台兩側走廊。
- (七) 入本廳應衣著整潔，勿影響他人，場館內全面禁止吸菸、飲用食物須在館方允許區域。
- (八) 場內禁止擺置花籃、花圈及攜帶寵物（導盲犬除外）、危險物品入場。
- (九) 其他依「澎湖縣政府文化局場地使用管理規則」及相關政策措施辦理。

## 附 錄



### 縣政重要紀事

(中華民國 113 年 4 月份)

113 年 4 月 2 日

4 月 2 日是全國「社工日」，縣長陳光復表揚 17 位縣府、家扶中心、平安基金會、博幼基金會及身心障礙者服務協會社會工作專業人員，除恭喜他們獲獎，並感謝全體社工人員對弱勢族群的照顧，以及推動社會福利工作的努力與付出。

113 年 4 月 3 日

台北市澎湖同鄉會理事長鄭健一率新任理監事等一行人前往縣府拜會，縣長陳光復表達歡迎，他感謝同鄉會在台做鄉親的後盾，人親土親，期盼同鄉會對於縣政發展隨時提供指導意見，攜手為故鄉打拚。

113 年 4 月 8 日

縣長陳光復主持第 994 次縣務會議，表彰縣府表現卓越單位，並歡迎新任建設處長陳文耀加入縣府大家庭，期許團隊持續努力，共同推進澎湖的繁榮發展。

113 年 4 月 9 日

縣府假澎科大國際海洋會議中心辦理「2024 廉潔菊島·海洋永續」企業誠信論壇，縣長陳光復盼透過論壇，建構產官學界三方對話平臺與夥伴關係，同時也希望藉由澎湖縣的珊瑚復育、海洋保育成果激勵更多企業參與保護海洋的行動，讓生態永續。

113 年 4 月 15 日

數位發展部長唐鳳率數位部團隊搭乘澎湖輪，視察航程行動寬頻訊號改善成果，並於下午舉辦「5G 浪潮 智慧島嶼」體驗活動，縣長陳光復感謝數發部極力擴充海域通訊網路的涵蓋率，提供民眾更優質及高效服務。

113 年 4 月 18 日

縣府辦理 2024 澎湖國際海上花火節試放，並在縣府文化局合唱團的動人歌聲下揭開序幕。縣長陳光復與眾多嘉賓齊聚現場，提前與鄉親及遊客近 7,000 人共享海上花火的絢爛與魅力，並向所有支持和協助的贊助廠商及單位表示感謝，致力於將澎湖的美好與國際海上花火節的魅力行銷至全球。

113 年 4 月 22 日

縣長陳光復主持縣府 113 年第 3 次主管工作會報，他勉勵二級主管，身在公門應以前瞻思維、創新、效率，用心、認真做好自己的工作，齊為縣政建設發展努力。

縣長陳光復頒發榮譽縣民證予農業部農村發展及水土保持署副署長林長立，感謝長期對澎湖水土保持及農村再生的支持。

113 年 4 月 25 日

縣長陳光復出席「澎湖馬公 1 號碼頭啟用暨新旅運中心動土典禮」，交通部長王國材以及多位貴賓齊聚一堂，共同見證馬公 1 號碼頭的蛻變，並期盼新的郵輪旅運中心完工後，將更進一步推動澎湖觀光產業的發展。陳光復對交通部、航港局及港務公司對地方建設的支持表示感謝，並強調中央與地方的合作能夠為澎湖開拓無限可能。

縣府辦理 2024 澎湖國際海上花火節第 2 場試放活動，縣長陳光復與鄉親、遊客近 3,700 人在花火節開幕前夕，提前欣賞煙火在寂靜夜空中綻放的瞬間，絢爛奪目的煙火也為 5 月 2 日的花火開幕拉開序章。陳光復熱情邀約大家來訪澎湖，探索這座充滿歷史韻味的迷人島嶼，體驗其獨特的文化與美景。

澎湖縣政府公報

113 年第 5 期

出版機關：澎湖縣政府

編 者：行 政 處

中華民國 113 年 5 月 16 日出版

中華民國 88 年 5 月 16 日創刊

本刊同時登載於澎湖縣政府網站

網址為 <http://www.penghu.gov.tw>

工 本 費：新臺幣 265 元

澎湖郵局澎誌字第 005 號登記證登記為雜誌類交寄

GPN：2008800076

工本費：NT\$265