

澎湖縣政府辦公大樓節能減碳措施實施計畫

壹、依據：

依經濟部訂定之「政府機關及學校全面節能減碳措施」辦理。

貳、目的：

藉由政府機關及學校率先推動節約能源，以示範引導民間採行，落實全民節能減碳行動。

參、節能目標：

- 一、依經濟部所定「政府機關及學校全面節能減碳措施」總體節能目標，每年用電量以負成長為原則，至 104 年累計總體節約能源以 7% 為目標。
- 二、每年用油量以負成長為原則。

肆、實施事項：

- 一、節約用電採責任分區管理制度，各單位使用空調與照明場所應劃分責任區域，並建立節能措施責任區域負責人名單，負責責任區域之空調溫度調控與照明開關，節約用油由專人管控。
- 二、汰舊換新或整體節能改造
 - (一) 照明燈具汰舊換新時採用高效率照明燈具。
 - (二) 新設或汰換電梯時，採用變頻式省電型電梯。
 - (三) 配合公務機關財產使用年限規定，中央空調主機使用超過 8 年，窗、箱型冷氣機使用超過 5 年，得委請空調專業技師或廠商進行節能效益評估，並予以汰換。
 - (四) 應優先採購符合節能標章或同等級高效率之用電器具、設備與車輛產品。
 - (五) 出口指示燈、避難方向指示燈及消防指示燈辦理汰舊換新，應採用省電 LED 應用產品。

三、節約用電

(一) 夏季上班時除特定場所外，儘量避免穿西裝打領帶，改穿輕便衣服。

(二) 採責任分區管理，控制室內空調冷氣溫度於 26~28°C；並視需要配合電風扇使用，並由各責任分區負責人將每日量測空調溫度予以記錄於「節能減碳空調溫度量測紀錄表」。

(三) 辦公室冷氣使用時間為夏季（每年 4 月 1 日至 10 月 31 日）

上班時間： 上午 8：20 分-11：50 分

下午 13：40 分-17：10 分

辦公室冷氣關閉時間：冬季（每年 11 月 1 日至隔年 3 月 31 日）在氣象溫度最高溫 28°C 以下及夏季下班時間及假日不開空調冷氣。

特定場所：各電腦機房、總機、會議室、大禮堂、開標室、值日室、記者招待室、府本部辦公室等場所，冷氣使用不予控管。

(四) 空調區域門窗關閉，減少冷氣外洩或熱氣侵入。

(五) 每月清洗冷氣機之空氣過濾網，濾網太髒時會造成電力浪費。

(六) 請各單位同仁養成良好用電習慣，隨手關掉不使用之照明燈具或冷氣、電腦、影印機等電器設備電源，以減少待機電力之浪費。

(七) 電腦、影印機等設備請設定節電模式，當停止運作 5-10 分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。

(八) 請責任分區負責人於每日下班時，拔掉辦公室冷氣機、開飲

機、影印機等電器設備電源開關，隔日上班時再開啟使用，以節約用電，並維辦公室用電安全。

(九) 中午 12 點至 1 點 30 分休息時間，並請關掉所有的燈具，以節約用電。

(十) 請本府警衛人員配合於每晚巡視時，將不必要亮著之燈具及洗手間之抽風機予以關閉。

(十一) 請各單位同仁於下班時間至辦公室加班時，燈具應視必要而開，切勿全部開啟。

(十二) 至本府第 3 棟各局室洽公時，3 樓以下儘可能不搭乘電梯，多走樓梯。

四、節約用水

(一) 洗手間水龍頭改裝省水龍頭，以節約用水。

(二) 請各單位環境整潔時，盡量以水桶拖把清洗地板，勿直接以水管沖洗，以減少用水量。廢水回收使用於澆灌花、樹。

(三) 請各單位同仁珍惜水資源，節約用水。

五、節約用油

(一) 公務車調派應盡量共乘，減少車輛出勤次數。

(二) 減少不必要會議或改採視訊會議辦理。

(三) 車輛省油駕駛應遵循事項：

1. 定期維修保養及檢驗。

2. 儘量維持省油行駛時速（如市區依速限行駛、高速公路維持時速 80-90 公里）。
3. 避免急煞車及急速起動。
4. 減少車上不必要之載重。
5. 車輛胎壓維持原廠建議值。
6. 停車未關閉引擎（怠速）持續時間不得超過 3 分鐘。

伍、教育訓練及宣導

- 一、各單位應將節約能源列為經常性辦理業務，並利用內部各種集會場合或活動中宣導節約能源觀念及作法。
- 二、適切張貼日常節約能源標語或提醒標示，以養成全員節約能源習慣。

陸、本計畫函發本府各單位實施，並視需要得不定期檢討修正。