

澎湖縣政府職員就職報到通知單(一般人員使用)

年 月 日填寫

單 位	職 別	職 務 編 號	姓名(簽章)	身 分 證 字 號	出 生
					年 月 日
就 職 日 期	令 派 機 關	日 期	文 號	☐ 簡任 ☐ 薦任 ☐ 委任 第 職等	
年 月 日		年 月 日	字 號	☐ 本俸 ☐ 年功俸 級(階) 俸點(薪點)	
是否領有殘障手冊： ☐ 無 ☐ 有 ☐ 輕度 ☐ 中度 ☐ 重度 ☐ 極重度			是否具原住民身分： ☐ 無 ☐ 有		
是否領有軍公教退休俸： ☐ 無 ☐ 有 支領機關：			是否登錄公務人員終身學習會員： ☐ 無 ☐ 有		
是否領有專業證照： ☐ 無 ☐ 有 名稱：(請檢附證照影本)			是否通過全民英語能力檢定： ☐ 無 ☐ 有		
信箱(E-mail)：非公務信箱					
1. 本人與本機關首長及服務單位各級主管長官無配偶及三親等以內之血親姻親關係。 2. 無違法出租(借)專業證照之情事。(請詳閱頁背說明) 3. 遵守在職期間非依法令不得兼職或兼營事業之規定。 所填事項均無虛偽不實，否則應負相關法律及行政責任，特此具結。 (請簽章)					
分 機	應 辦 項 目		科 長	處 長	
	詳 如 職 務 說 明 書				
財 政 處 (出納)			行 政 處 (資訊科)		
應 辦 項 目	承 辦 人 核 章		應 辦 項 目	承 辦 人 核 章	
一、填薪資所得撫養親屬卡 二、製發薪津及填薪資郵局轉帳資料			申請經管資訊系統帳號事宜 AD帳號：fa		
政 風 處			員工消費合作社(財政處)		
應 辦 項 目	承 辦 人 核 章		應 辦 項 目	承 辦 人 核 章	
應否辦理財產申報事宜			一、辦理入社認股 二、製發福利品購買證		
人事處(人力科)		人事處(考訓科)		人事處(給與科)	
應 辦 項 目	承 辦 人 核 章	應 辦 項 目	承 辦 人 核 章	應 辦 項 目	承 辦 人 核 章
繳驗表件： ☐ 學經歷證件及派令 ☐ 公務人員履歷表1份 ☐ 離職證明書1份 ☐ 服務誓言1份 ☐ 擬任人員具結書2份 ☐ 其他相關證件影本		☐ 人事資料轉入 ☐ 製發服務證(相片1張，背面書寫單位、職稱及中英文名字) ☐ 製發簽到退晶片卡 ☐ 國旅卡新增作業 ☐ 政務人員赴陸管制		☐ 辦公、健保轉入(加保)作業 ☐ 辦理退撫加入事宜、填寫年資申購權益通知書	
第1層決行					
承辦單位				決行	

--	--	--

備註：1.雙面列印。2.併案存檔。

附表二

澎湖縣政府防範公務員以專業證照違法兼職**相關**規定告知書

- 一、公務員持有依專門職業及技術人員考試法及其施行細則相關規定，經考試及格領有證書始能執業之各該證書，或依其他法令應領有證照始能執業之各該證照者，不得以專業證照違法兼職或將證照租借他人使用，亦不得以該專業證照經營營利事業。
- 二、如具有下列人員專業證照，須主動申報：
 - (一) 律師、會計師、建築師、各科技師、醫師、中醫師、牙醫師、藥師、醫事檢驗師、護理師、助產師、臨床心理師、諮商心理師、呼吸治療師、醫事放射師、營養師、物理治療師、職能治療師、護士、助產士獸醫師、獸醫佐、不動產估價師、地政士、不動產經紀人、保險代理人、保險經紀人、保險公證人、記帳士、導遊人員、領隊人員、民間之公證人、法醫師、物理治療生、職能治療生、引水人、驗船師、航海人員、船舶電信人員、消防設備師、消防設備士、社會工作師、專責報關等專門職業及技術人員。
 - (二) 依其他法令應領有證照始能執業之人員。
- 三、本人已瞭解前點及備註所列公務員服務法相關規定內容，並當遵守之。

此 致

澎湖縣政府

單位：

本人簽章：

國民身分證統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

備註：

1. 公務員服務法第14條第1項：「公務員不得經營業務。」
2. 公務員服務法第15條第1項、第2項：「（第1項）公務員除法令規定外，不得兼任他項公職；其依法令兼職者，不得兼薪。（第2項）公務員除法令規定外，不得兼任領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務……。」
3. 公務員服務法第23條：「公務員違反本法規定者，應按情節輕重，分別予以懲戒或懲處，其觸犯刑事法令者，並依各該法令處罰。」