

公文紙格式

○○○○（團體名稱）函

（加蓋圖記）

會址：

傳真：

聯絡人及電話：

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件：

附件：

主旨：檢送本會圖記印模1式2份，啟用日期自      年      月      日起，請惠予  
證明備查。

說明：依 鈞局○○年○○月○○日○○字第

號函辦理。

正本：

副本：

理事長○○○（簽字章或私章）