

附表二

澎湖縣政府 105 年度節流方案執行計畫績效總檢討報告表（105 年一至十二月）					
填表日期 105 年 5 月 日					
實施項目	提報單位	規劃辦理情形 (年度計畫與目標、具體 實施步驟及辦理期程)	預期效益 (含量化金額)	實際效益 (含量化金額)	檢討與建議事項
六、嚴格控制預算經費支出：					
(1) 嚴格控制預算經費支出	文化局	作業計畫： 1. 依據「澎湖縣各機關學校編製 106 年度預（概）算注意事項」，籌編 106 年度預算。 2. 依據「澎湖縣政府 105 年度預算執行節約措施」，作為本府各機關學校執行 105 年度預算執行準據。 目標： 將有限資源合理有效配置，發揮最大效益。 具體實施步驟： 1. 依據「澎湖縣各機關學校編製 106 年度歲入、歲出預（概）算注意事項」，配合施政計畫，妥為籌編年度預算。 2. 年度預算自 92 年度起除特殊工作項目外一律不再以縣籌財源編列加班費，員工加班後除核定有案者一律採補休假方式辦理。 3. 編列出國旅費，依「澎湖縣政府暨所屬機關學校因公出國案件處要點」所定，由「因公出國案件審議委員會」審議通過後據以	預期效益： 加班費支用改採補休方式辦理，預計每年均可節省加班費達新台幣 60 萬元。		

		編列年度預算。 辦理期程： 105 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日止。			
(2) 積極清理 久懸之預 付款項及 保管款。	文化局	作業計畫： 清理帳上已達保固期限之保管款 目標： 落實會計帳清理，使會計帳項目 清月結。 具體實施步驟： 每月核對會計報告應清理各帳項 明細。 辦理期程： 105 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日止。	預期效益： 依 104 年底保管款明細 105 清理數估計為 28 萬 1,756 元。		

撰寫說明：

- 1、 本報告書面資料請以 Word 格式製作，並以橫式 A 4 紙張撰擬（標楷體、十二號字）。
- 2、 「實施項目」：請按編號及項目名稱填寫。
- 3、 「規劃情形」：請依年度計畫與目標、具體實施步驟及辦理期程分別說明。
- 4、 「預計效益」：即事前之計畫目標，應依年度計畫逐項填列預計效益。
- 5、 「實際效益」：即事後之實際執行結果，應儘量以具體事實、量化數據表達，並包括前後節省經費情形。
- 6、 「檢討與建議事項」：應就該要項執行過程及結果中之優點及尚待改進事項，分條扼要敘述，並提出具體事實。有關計畫執行中遭遇之困難或無法解決之重大問題，逐項研提改進策略或解決方案。
- 七、「實施項目、規劃辦理情形、預計效益」部分，請於年度開始前一個月底前將節流方案執行計畫目標調查表連同電子檔案(免備文)逕送主計處彙整。
- 八、另「實際效益、檢討與建議事項」部分，請於次年三月底前將年度節流方案執行績效總檢討報告表連同電子檔案（免備文）逕送主計處彙辦。

填表人：

課(科)長：

機關(單位)副主管：

機關（單位）主管：

填報機關：
聯絡人：
聯絡電話：
傳真：
電子信箱：

