

附表二

| 澎湖縣政府 105 年度節流方案執行計畫績效總檢討報告表（105 年一至十二月）       |      |                                                                                                                                                                             |                                     |                 |         |
|------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------|
| 填表日期 105 年 5 月 日                               |      |                                                                                                                                                                             |                                     |                 |         |
| 實施項目                                           | 提報單位 | 規劃辦理情形<br>(年度計畫與目標、具體<br>實施步驟及辦理期程)                                                                                                                                         | 預期效益<br>(含量化金額)                     | 實際效益<br>(含量化金額) | 檢討與建議事項 |
| 四、落實公務人員之精簡：                                   |      |                                                                                                                                                                             |                                     |                 |         |
| (1) 嚴實辦理人力評鑑作業，以預算員額節省人力，並按月調控臨時出缺人力，有效節省人事經費。 | 人事處  | 1. 年度計畫：嚴格控管員額數為零成長。<br>2. 目標：落實員額總量控管。<br>3. 具體實施步驟：本處現無空缺，如年度中短期出缺人力由現職人員代理，另行約僱人員。<br>4. 辦理期程：105 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日。                                            | 預期效益：<br>1. 未增加員額編制。<br>2. 人事經費零成長。 |                 |         |
| (2) 嚴格控管或逐年減少約聘僱臨時人員之員額。                       | 人事處  | 1. 年度計畫：澎湖縣政府暨所屬機關學校約聘僱人員考核要點及澎湖縣政府臨時人員工作規則。<br>2. 目標：獎優汰劣。<br>3. 具體實施步驟：<br>(1) 辦理約聘僱人員及臨時人員平時及年終考核。<br>(2) 年終考核結果連續 2 年丙等或考列丁等者，不予續聘僱並終止勞動契約。<br>(3) 約聘僱人員之員額採出缺不補漸進方式，嚴格 | 預期效益：<br>嚴格控管員額數為零成長。               |                 |         |

|                                    |     |                                                                                                                   |                                            |  |  |
|------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|
|                                    |     | 控管，逐年遞減。<br>4. 辦理期程：105 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。                                                                     |                                            |  |  |
| (3) 加強辦理各機關組織及員額調整審查，嚴控新增單位及員額之增加。 | 人事處 | 本處依照「健全機關組織功能合理管制員額作業要點」及地方行政機關組織準則規範之員額總數範圍內，以總員額管制，目前將針對教育處、社會處及慢性病防治所等三單位(機關)辦理員額評鑑，未來俟中央組織改造定位後，將通盤檢討並辦理組織修編。 | 預期效益：<br>合理調配組織員額，嚴控新增單位及員額零成長，增加人事費用 0 元。 |  |  |

撰寫說明：

- 1、 本報告書面資料請以 Word 格式製作，並以橫式 A 4 紙張撰擬（標楷體、十二號字）。
- 2、 「實施項目」：請按編號及項目名稱填寫。
- 3、 「規劃情形」：請依年度計畫與目標、具體實施步驟及辦理期程分別說明。
- 4、 「預計效益」：即事前之計畫目標，應依年度計畫逐項填列預計效益。
- 5、 「實際效益」：即事後之實際執行結果，應儘量以具體事實、量化數據表達，並包括前後節省經費情形。
- 6、 「檢討與建議事項」：應就該要項執行過程及結果中之優點及尚待改進事項，分條扼要敘述，並提出具體事實。有關計畫執行中遭遇之困難或無法解決之重大問題，逐項研提改進策略或解決方案。
- 七、「實施項目、規劃辦理情形、預計效益」部分，請於年度開始前一個月底前將節流方案執行計畫目標調查表連同電子檔案(免備文)逕送主計處彙整。
- 八、另「實際效益、檢討與建議事項」部分，請於次年三月底前將年度節流方案執行績效總檢討報告表連同電子檔案（免備文）逕送主計處彙辦。

填表人：

課(科)長：

機關(單位)副主管：

機關（單位）主管：

填報機關：  
聯絡人：  
聯絡電話：  
傳真：  
電子信箱：