

人事處

壹、前言

公務人力素質良窳攸關地方治理能力，而地方治理能力強弱又與國家競爭力息息相關，為提升本縣競爭力及整體公務人力素質，俾因應快速變遷、充滿挑戰的環境，本處參酌縣政發展遠景及行政院人事行政總處人事業務績效考核之項目，包含人力及經費面向，計訂定 13 項關鍵策略目標，以及 29 項關鍵績效指標，致力於精實公務人力、實施參與管理、推動終身學習、落實待遇福利、完善人事資料、善用資訊科技、職場評價運用、鼓勵首長閱讀、用人成本分析、擴大學習效益、精簡臨時人員進用、型塑學習型組織、合理分配資源等。

為了有效落實上述績效目標，本處配合行政院人事行政總處人事業務績效考核業務，於本處每 2 個月（單數月）一次之處務會報中，由本處處長許明質親自主持，各業務承辦同仁針對執行情況或窒礙難行或落後之目標，研擬補救措施，共同參與並全力以赴達成目標。

歷經一年的群策群力，獲致若干優異成果。諸如：本府 108 年度職員維持零成長、員額評鑑 5 個機關(單位)、108 年也透過組設 3 個工作圈，提出 3 個的解決方案、108 年與 3 家優惠商店（優惠住宿）完成簽約、辦理員工協助方案相關諮詢服務與健康講習活動計 4 場次、完善人事資料正確率均達成目標等等。

貳、目標達成情形

一、績效總分

績效面向	績效評分
1. 核心業務（60%）	59.35
2. 業務創新改良（20%） （依 96 年度施政計畫績效評估會議決議，本項分數複評時由委員除以 2 計算）	9.90
3. 人力（10%）	9.50
4. 經費（10%）	10
5. 整體施政績效（10%） （依 96 年度施政計畫績效評估會議決議，本項分數授權審查委員由業務創新改良面向除以 2 所得分數酌予給分）	9.45
績效總分	98.20

二、各面向績效分析

(一) 核心業務面向

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
1. 精實公務人力，賡續辦理員額評鑑（9%）	(1)職員人數維持零成長（3%）	100%	100%	100%	3	本府編制員額總數 107 年為 258 人，108 年為 258 人，108 年員額零成長。
	(2)公務預算進用約聘僱人員維持零成長（3%）	100%	100%	100%	3	1. 本府及所屬機關、學校確實依「澎湖縣政府審查各機關、學校約聘僱人員名額初審原則」，約聘僱人力總數 107 年為 67 人(地方自籌款進用)及 39 人(中央補助款進用)，108 年為 63 人(地方自籌款進用)及 43 人(中央補助款進用)。 2. 地方自籌款進用部分，108 地方自籌款進用員額減少 4 人(本府旅遊處、衛生局、稅務局及五德國小各 1 人，計 4 人出缺不補。) 3. 中央補助款進用部分，配合衛生福利部辦理強化社會安全網補助增聘 4 人，其員額不受預算員額 5%限制，爰不計入。
	(3)辦理員額評鑑合理配置員額（3%）	4	5	125%	2.9	108 年 4 月 30 日於本府第三會議室召開員額評鑑會議，針對本府工務處及所屬農漁局及其所屬林務公園管理所、家畜疾病防治所及水產種苗繁殖所，共計員額評鑑 5 個機關。 經委員複評後，得 2.9 分。

2. 實施參與管理，強化人事服務品質 (12%)	(1)研修人事法令及簡化作業流程 (4%)	12	25	208%	2	108 年利用本處人事會報檢討不合時宜之人事法規及作業流程，提出建議案 25 件，達成目標。
		6	9	150%	1.9	108 年利用本處人事會報檢討不合時宜之人事法規及作業流程，提出建議案 25 件，已採納 9 件、錄案或保留者計有 6，達成目標。 經委員複評後，得 1.9 分。
	(2)成立品質工作圈 (6%)	3	3	100%	5.9	本年度共組成 3 個工作圈分為： 1. 澎湖縣政府公務人員職場評價調查發現及精進管理報告。 2. 如何建構公部門工作與家庭平衡的有效作法報告。 3. 108 年反酒駕微電影工作圈。 每個工作圈開會至少 1 次以上，透過群策群力腦力激盪，總計提出 3 個的解決方案。 經委員複評後，得 5.9 分。
	(3)辦理人事服務滿意度調查 (2%)	80%	86%	107%	2	本 (108) 年度配合行政院人事行政總處線上問卷調查系統瞭解人事人員服務滿意度，問卷調查結果之整體滿意度達 86%，已達成原訂目標值。
3. 推動終身學習，精進知能涵養人文	(1)規劃辦理各項學習訓練活動 (4%)	15	17	113%	4	108 年辦理各項訓練研習會，計 17 場次，達成目標。

(12%)	(2)製作達人專題報導，做為學習標竿，型塑本府優質形象 (4%)	4	7	175%	4	108 年計製作達人專題報導 7 篇，分述如下： 1. 洪永澎務農為樂 簡單做就能嚐到清甜回甘 從農日常幸福百倍 2. 樸實勤耕話農情 呂淑嬌展現純樸生命力 3. 手作香氛陳澤欣崇尚自然素皂生活美學 4. 吳小雅縫紉針線情傳遞溫暖幸福感 5. 崇尚自由愛玩客 樓亞洲用鏡頭掌握海島生活 6. 警犬賣萌備受青睞 王在正領犬注入熱情 7. 愛的抱抱傳溫暖 王甜甜奶貓高手
	(3)辦理年度新進人員教育訓練 (4%)	1	1	100%	4	108 年 4 月 8、9 日假本縣公務人力培訓中心，舉辦 2 天考試錄取人員及初任公職人員職前講習，總計參加人數 32 人，藉由職前講習，增進參加講習人員對於政府機關之運作模式能有初步概念，為爾後公務職涯奠立基礎。
4. 落實待遇福利，激勵士氣保障權益 (15%)	(1)規劃辦理未婚聯誼活動 (3%)	1	1	100%	3	1. 為因應本府及所屬機關學校有聯誼需求人員，於 108 年 6 月 22-23 日辦理 1 場次未婚聯誼活動，參加人數計 30 人次，合計有 1 對速配成功。 2. 績效目標值為辦理至少 1 梯次，達成率為 100%。

	(2)辦理各項文康活動及組隊參加比賽 (3%)	5	5	100%	2.95	108 年度各項文康活動及組隊參加比賽，計辦理 5 次。 1.108 年 2 月 1 日辦理本府新春團拜活動。 2.108 年 6 月 7 日組隊參加本縣端午節龍舟競賽。 3.108 年 8 月 13 日進行為期 2 個月（16 次）體適能促進課程。 4.108 年 9 月組隊參加第 63 屆全縣運動會-木球、桌球項目。 5.108 年 9 月 6 日舉辦 2019 年「菊島榮耀・風華再現」員工趣味競賽。 經委員複評後，得 2.95 分。
	(3)增進公教員工福利措施 (3%)	3	3	100%	2.9	本處為推動本府暨所屬機關學校員工福利，特邀請本縣優良商店提供優惠方案加入本府優惠商店行列，108 年與 1 家優惠商店完成簽約(佳朋名產總匯)，另簽訂優惠住宿方案 2 家(來來商旅、台北世聯商旅)，達成目標。 經委員複評後，得 2.9 分。
	(4)填報「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」(3%)	100%	99.9%	99.9%	2.8	1. 本府（含所屬機關）填報「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」機關學校數 230(每梯次 115 個*2)，錯誤更正者 2 個，申請資料正確性 99.93%(2873/2875)。 2. 錯誤更正 2 筆，每筆扣

						0.1 分，計減 0.2 分，未達成目標。
	(5)推動本府員工協助方案，協助解決影響工作之相關問題，促進同仁身心健康，提升本府行政績效(3%)	1	1	1	1	1. 依據「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」及「澎湖縣政府推動員工協助方案實施要點」訂定「澎湖縣政府 108 年促進員工協助方案實施計畫」，並於 108 年 3 月 26 日府人力字第 1081401364 號函頒本府及各所屬單位周知，藉由多樣化措施打造本府幸福友善工作環境，提升為民服務效能。 2. 108 年度建置本府暨所屬機關員工協助方案 0800-663-313 免費諮詢服務專線。
		4	4	4	2	108 年辦理 4 場員工協助方案講習，達成目標。 1. 108 年 5 月 23 日辦理「壓力調適研習班」，參訓人數為 68 人。 2. 108 年 5 月 24 日辦理「特殊個案研習班」(承辦員及人事人員)，參訓人數為 70 人。 3. 108 年 5 月 24 日辦理「特殊個案研習班」(主管人員)，參訓人數為 65 人。 4. 108 年 6 月 24 日辦理「關懷員教育訓練」，參訓人數為 56 人。

5. 完善人事資料，即時提供決策參考 (8%)	(1)e-CPA (D5表)「組織員額管理系統」員額資料成績考核 (2%)	100%	100%	100%	2	針對本府及所屬機關及學校、鄉市公所、代表會所編之 108 年度職員、約聘、約僱人員之預算員額數，按時於每月 15 日前至行政院人事行政總處人事服務網(e-CPA D5)核報。
	(2)維持人事資料管理系統正確率 (2%)	100%	100%	100%	2	本府及所屬各機關學校每月「人事資料正確性」無錯誤筆數，達成目標。
	(3)建置完善的待遇系統，確保資料正確新穎 (2%)	95%	100%	100%	1	本府(含所屬機關學校)接受行政院人事行政總處待遇資料抽查法定給與部分正確率 100%，達成目標。
		100%	100%	100%	1	本府(含所屬機關學校)108 年每月均依限完成待遇報送。
	(4)「全國公教人員退休撫卹整合平臺」資料正確性及完整性比例 (2%)	97%	100%	103%	2	本府及所屬機關學校於「全國公教人員退休撫卹整合平臺」資料錯誤筆數為零之人數為 1,306 人，考核總人數 1,306 人，資料正確性及完整性為 100%。
6. 善用資訊科技，提升人事服務效能 (4%)	善用網路科技，人事月刊電子報發行 (2%)	12	12	100%	2	本府「人事服務月刊」自 93 年 9 月創刊逾 15 年，面對網路多樣化趨勢與節能減碳環保考量，自 105 年 1 月起，從原有紙本發行改以電子報樣態呈現，每年節省經費約新臺幣 9 萬 9,600 元，108 年出刊 12 期(173-184)，提

						供多面向人事服務與法規宣導，擴展閱讀對象並擷節經費。
	(2)辦理專任、兼任(含兼辦)人事人員人事資訊系統教育訓練(2%)	2	2	100%	2	本府於108年8月14日上午辦理人事管理資訊系統教育訓練2場次，計有51人參加，達成率100%。
績效分數	59.35					

(二) 業務創新改良面向

關 鍵 策 略 目 標	關 鍵 績 效 指 標	原 訂 目 標 值	達 成 目 標 值	達 成 度	項 目 權 分	績 效 衡 量 暨 達 成 情 形 分 析
1. 職場評價運用，精進人力資源管理(5%)	公務人員職場評價調查發現及精進管理措施(5%)	1	1	100%	2.9	提出未來精進改善建議書面報告1篇。 經委員複評後，得2.9分。
		2	2	100%	2	一、主管會議宣導：計17次。 二、書面宣導：計4次。 三、電子宣導：計2次。
2. 鼓勵首長閱讀，蓄積能量邁向卓越(5%)	辦理首長讀書會，擴散知識分享(5%)	2	3	150%	5	108年辦理首長讀書會3場次，達成率100%。 1.108年3月16日辦理第1次例會：「穀倉效應」，參訓人數為28人。 2.108年7月27日辦理第2次例會：「好城市」，參訓人數人數24人。 3.108年10月19日辦理第3次例會：「人生需要經營也要適度放

						過自己」，參訓人數 24 人。
3. 用人成本分析，提供用人決策參考 (5%)	年度用人費用報告參與力(5%)	5	5	100%	4.9	108 年完成用人費用報告計 5 篇，達成目標，完成機關如下： 1. 澎湖縣政府(人事處) 2. 澎湖縣政府衛生局 3. 澎湖縣政府環境保護局 4. 澎湖縣政府農漁局 5. 澎湖縣政府稅務局 經委員複評後，得 4.9 分。
4. 擴大學習效益，撰寫研習心得分享 (5%)	鼓勵本處同仁撰寫訓練(會議)心得，分享學習成果 (5%)	10	19	190%	5	本處同仁出差(研習或開會)將學習心得刊登月刊經驗分享，108 年度學習心得分享計 19 篇，達成目標。
績效分數/2	9.9					

(三) 人力面向

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
1. 精實臨時人員進用，強化服務效能(2%)	臨時人員精簡率 (2%)	-	-2.5%	-	1.5	本處 108 年臨時人員精簡率： $(8.78 - 9) / 9 \times 100\% = -2.5\%$
2. 型塑學習型組織，提昇公務人力素質 (8%)	(1) 必須完成之課程完成比率 (3%)	-	100%	-	3	1. 本處「必須完成課程」(10 小時)之比率。 2. $18/18 \times 100\% \times 3 = 3$
	(2) 參加性別主流化訓練課程 2 小時以上之人數比	-	100%	-	3	本處參加各項性別主流化訓練課程 2 小時以上之人數比率(受考核人員參加各項性別主流化訓練課程 2 小時以上之人數/受考核人員總數) $18/18 \times 100\% = 100\%$

	率(3%)					
	(4)各項訓練到訓率(2%)	-	100%	-	2	依據本府 109 年 1 月 6 日府人考字第 1091400056 號函
績效分數	9.5					

(四) 經費面向

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
合理分配資源，增進預算執行績效(10%)	各機關當年度經常門預算執行率(7%；無資本門者為10%)	95%	99.28%	104.51%	10	1. 達成目標值：經常門預算實支數/經常門預算數×100% = 587,762,394/592,01,841) ×100% = 99.28% 2. 達成度： 99.28%/95%= 104.51% 3. 得分：104.51%×10=10
績效分數	10					

參、未達成目標項目檢討(10%以內得免提列檢討)

無

肆、績效總評

本處 108 年共有「精實公務人力，賡續辦理員額評鑑」、「實施參與管理，強化人事服務品質」、「推動終身學習，精進知能涵養人文」、「落實待遇福利，激勵士氣保障權益」、「完善人事資料，即時提供決策參考」、「善用資訊科技，提升人事服務效能」、「職場評價運用，精進人力資源管理」、「鼓勵首長閱讀，蓄積能量邁向卓越」、「用人成本分析，提供用人決策參考」、「擴大學習效益，撰寫研習心得分享」、「精簡臨時人員進用，強化服務效能」、「型塑學習型組織，提昇公務人力素質」、「合理分配資源，增進預算執行績效」等 13 項關鍵策略績效(共同性)目標、29 項關鍵績效(共同性)指標，由於本處關鍵策略績效目標和本處接受行政院人事行政總處業務績效考核有效連結，使本處施政計畫目標大致能如期達成原訂目標值。

一、精實公務人力，賡續辦理員額評鑑

(一) 職員人數維持零成長

本府編制員額數 107 年為 258 人，108 年仍為 258 人，108 年員額零成長。

(二) 約聘僱人員維持零成長

1. 本府及所屬機關、學校確實依「澎湖縣政府審查各機關、學校約聘僱人員名額初審原則」，約聘僱人力總數 107 年為 67 人(地方自籌款進用)及 39 人(中央補助款進用)，108 年為 63 人(地方自籌款進用)及 43 人(中央補助款進用)。
2. 地方自籌款進用部分，108 地方自籌款進用員額減少 4 人(本府旅遊處、衛生局、稅務局及五德國小各 1 人，計 4 人出缺不補。)
3. 中央補助款進用部分，配合衛生福利部辦理強化社會安全網補助增聘 4 人，此項不受預算員額 5%限制，爰不計入。

(三) 辦理員額評鑑合理配置員額

本府訂定 108 年澎湖縣政府及所屬機關員額評鑑計畫 1 份，於 108 年 3 月 8 日以府人力字第 1081401080 號函轉各受評機關、單位知照。並於 108 年 4 月 30 日召開受評機關(單位)之員額評鑑會議，受評個案性評鑑之機關(含所屬機關)計 5 個，本次員額評鑑會議並外聘委員 2 人，內聘委員(含主席)3 人。

有關本次評鑑結果如下(評鑑結果業已函轉各機關/單位在案)：

1. 工務處：

(1)組織部分：該處因應未來縣道逐年收回縣府自管之實際需要，擬將土木科改制「養護管理科」，以承接業務，在不增加科的情況下，所需人力由土木科員額移撥調整運用，應屬可行。

(2)人力部分：

- ①約僱、專業臨時、專案臨時、臨時、約用人員等計 37 員，較正式員額多，應掌控員額，不宜膨脹。
- ②該處各科人力，宜通盤檢討，下水道科、土木科人力，因污水下水道業務與日俱增，及縣道未來交還縣府自辦，兩科宜適時調整人力。
- ③若該處新接受縣道之業務，建議可採行委外發包之方式辦理，節省人力。

2. 農漁局及其所屬林務公園管理所、家畜疾病防治所及水產種苗繁殖所：

(1)組織部分：該局宜隨著時空及環境變遷，對本機關及所屬機關組織及人力配置，通盤檢討，進行相對應的調整與改制。

(2)人力部分：

- ①該局非正式人員 29 人，林務所 100 人，比例高，宜控管員額，不宜膨脹。
- ②酌予提高家畜所人力以因應動物防疫行政，保護業務需求。
- ③建議通盤檢討該局各科、林務所、種苗場各單位業務，讓各科、所、場業務相當，符合同工同酬、業務相當原則，撥揮人力效益最大化。
- ④檢視業務性質，積極推動業務委外，以減輕業務負擔。

二、實施參與管理，強化人事服務品質

(一) 研修人事法令及簡化作業流程

108 年利用本處人事會報檢討不合時宜之人事法規及作業流程，提出建議案 25 件，已採納、錄案或保留者計有 15 件(採納 9 件、錄案 4 件、保留 2 件)，未採納計有 9 件，未回復計有 1 件詳列如下：

1. 已採納、錄案或保留者

- (1)建請行政院人事行政總處公務人力發展學院持續並增加以地域劃分參訓地點訓練班別。(採納)
- (2)建議本縣各國民中小學校長及兼任行政職務教師寒暑假期間比照公務人員上班名冊，授權由各校自行列管，免再報府核備。(採納)
- (3)為保障現任或曾任公務人員參加考試錄取，具擬任職務之法定任用資格，經銓敘部銓敘審定者權益，建請公務人員保障暨培訓委員會修正相關規定，加給：「如原敘職等在擬任職務列等範圍內或高於擬任職務最高職等時，仍依原敘職等標準支給」。(採納)
- (4)為有效提升考選部各項考試試務處會議效能，使國家考試順利推展，建請該部改採視訊會議取代現行一般會議可行性。(採納)
- (5)建請台灣銀行澎湖分行（以下簡稱台銀）收到縣府核算後的退休金優惠存款差額利息（以下簡稱優存利息）明細後，再開立收據送各機關辦理核銷，流程簡化，俾利繳付金額正確無誤(採納)
- (6)為符合現行電子公文格式，達到節能減碳無紙化需求，並提升行政效率，建請公務人員退休撫卹基金管理委員會修正「補繳退撫基金費用申請書（書函）」格式。(採納)
- (7)建請行政院人事行政總處增加公務人員終身學習入口網報名回覆功能。(採納)
- (8)為維護離職公務人員辦理退休案需要，建議公務人員退休撫卹基金管理委員會適時提醒是類人員或原服務機關學校辦理退休案。(採納)
- (9)建請統一公務人員、教育人員、聘僱人員、技工工友及勞工等不同身分人員之喪假核給日數，以符平等原則。(部分採納)
- (10)為激勵公務人員士氣，提振行政效率，建請行政院人事行政總處修正「公務人員領有勳章獎章榮譽紀念章發給獎勵金實施要點」相關規定，適用對象增列除因現職工作不適任情事外之資遣人員。(錄案)
- (11)建請銓敘部修正「各機關職務代理應行注意事項」第 10 點之規定，以保障當事人之工作權及避免各機關業務推動之空窗。(錄案)
- (12)建請簡化有關公務人員個人資料服務網(My Data)連結網絡方式，以提升公

務人員使用率。(錄案)

(13)建請行政院人事行政總處開放人事服務網系統中介接之國民旅遊卡檢核系統(政府機關)部分,增設兼任或兼辦機關,除可減少多組機關、帳號之資料記錄,亦可以降低密碼忘記或更新後,因輸入錯誤達三次導致密碼失效,須再洽請發卡機構恢復密碼方可使用之情形。(錄案)

(14)建請銓敘部開放「銓敘部網路作業系統—網際網路查詢服務—公務人員銓審資料查詢—個人銓審資料查詢—獎懲(戒)資料」查詢功能,以利各機關辦理人員任用業務有所依循。(保留)

(15)為建請於公務人員退休撫卹資遣法〈以下簡稱本法〉第9條第2項:「公務人員不符合退休或資遣條件而離職者,得申請一次發還其本人原繳付之退撫基金費用本息。」後段增列:「繳付退撫基金五年以上,除因案免職或撤職而離職者外,得同時申請一次發給政府撥繳之退撫基金費用本息。」等文字,以嘉惠公教人員並促進社會發展。(保留)

2. 未採納及未回復部分:

(1)為落實公務人員任用法第28條不得任用規定之查核作業,建請銓敘部邀集相關權責機關建置查核平台,以利各機關辦理人員進用業務有所依循,避免有違法任用之情事。

(2)建請法務部於發布政風人員派令時,於派令「新職」一欄敘明暫支俸點,以利即時核發人員俸給。

(3)為有效提升機關遴選公務人員升官等訓練作業,建請修改 WebHR「獎懲及訓練時數統計表」統計程式

(4)建議臨時人員轉任同一機關內約聘(僱)人員時,其曾任該機關之臨時人員年資得於轉任當年採計為聘僱人員之慰勞假年資。

(5)建請公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)優化「辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢」,有關「衛福部」所提供「中央衛生主管機關評鑑合格醫院機構」資料內,能新增當年度有效期限內評鑑合格之醫療院所查詢選項,以便利公務同仁及其服務機關審核。

(6)為期統一用語,建請公務人員保障暨培訓委員會(以現簡稱保訓會)修改官等訓練辦法中字句語。

(7)建請協助修正 WebHR 人力資源管理資訊系統-個人資料-個人基本資料-基本資料-表 04 兼職資料新增作業功能,同一人員之兼職機關、兼職起日及兼職職稱欄位內容均相同時,仍得建置不同兼職單位之資料。

(8)建請勞工保險局於勞保 e 化系統(以下簡稱「該系統」)配合因約聘僱人員加

保薪資調整時提勞退作業增加獨立輸入勞退提撥金額欄位，以利報送作業順暢。

(9)為便利出差旅費審核需要，建議行政院人事行政總處 WebITR 差勤系統產出「出差旅費報告表」除「職等」外，增列「俸級」或「俸點」。

(10)為有效管理代理教師素質及避免影響學生受教權益，建請教育部修正「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」增訂獎懲規定(未回復)。

(二)成立品質工作圈

108 年依計畫就提升人事服務績效規劃組成 3 個工作圈，其成果分述如下：

1. 澎湖縣政府公務人員職場評價調查發現及精進管理報告

(1)工作目標：為瞭解本縣公務人員對於服務機關重要人事管理措施功績導向程度評價及機關職場整體滿意度，本府於 106、107 年度配合行政院人事行政總處辦理職場評價調查，受訪對象為本府及所屬等 12 個機關公務同仁。本項調查項目分 4 個主構面、18 個次構面及 35 個題目，謹提出「調查發現」及「未來精進改善建議」，提機關首長及單位主管參考。

(2)辦理過程：分別於本（108）年 4 月 25 日召開會議。

(3)執行成果：

A. 機關未來精進改善措施

- a. 考績等第評定：主管評核考績時，應以工作表現為主要考量，避免受其他因素影響，如輪流、新進、個人好惡等等。
- b. 陞遷績效連結：用人宜摒除人情關說，以專業及品性為取向，拔擢績優人才，把人才擺在對的位置，提高陞遷與績效的聯結度。
- c. 工作壓力與倦怠：主管平時應多關心同仁的身心狀況與工作負荷，避免勞逸不均。如有發現同仁工作壓力過大或出現工作倦怠時，儘速了解原因，即時給予協助。
- d. 自我成長機會：主管應鼓勵同仁參與訓練進修、學習成長，提升本職學能。

B. 本府及所屬機關（含各鄉市公所）向機關首長及單位主管，透過下列多元管道，將調查結果與發現辦理宣導。

- a. 主管會議：在縣務會議、業務檢討會、主管工作會報、局務會報、業務聯繫會報、主管會報、鄉務會議等場合宣導計 17 次。
- b. 書面宣導：公文簽會 2 次、書面資料 2 次。
- c. 電子宣導：eMail 公務信箱 1 次、即時通訊軟體(Juiker)1 次。

2. 如何建構公部門工作與家庭平衡的有效作法報告

(1)工作目標：本方案著重在如何建構公部門工作與家庭平衡的有效作法，以促進

員工身心健康，並推動友善措施制度，增進員工福祉，創造政府部門與公務人員雙贏的策略目標，訂定旨揭方案。整合縣內資源，除本府暨所屬機關各單位（機關）可用資源、解決內部問題，深化工作與家庭平衡推動方案的宣導與效益；並持續維持工作與家庭平衡推動方案管理運作，以利提供員工相關協助。

(2)辦理過程：於本（108）年 5 月 17 日召開會議。

(3)執行成果：

- A. 建置孕婦專用機車停車格：本案經會本府行政處，其難處在於縣府廳舍周遭機車停車空間有限，若分類劃設過細，不利民眾辨識，再者職員孕期期間不一，所騎乘機車也不似身障機車易於識別，管理複雜性會提高。爰本案建將視停車及預算支用情形，再檢討評估。
- B. 提供子女課後自習空間：本案計有財政處、教育處、旅遊處、社會處、人事處、政風處、主計處等 7 個處可提供子女課後自習空間。
- C. 哺集乳室環境升級：本府案簽會行政處，行政處將就現有空間增設空調，改善
- D. 上班時間彈性化：上午上班時段提早至 0750，最早可 1720 下班，使同仁可以更彈性運用時間。
- E. 健康紓壓工作環境設計：(1) 本案目前已開設體適能課程，特聘請體育署授證之合格國民體適能中級指導員藉由「前測-體適能促進-後測」的過程檢視體適能促進效益。期程 2 個月，時間為每星期一、二下午 5 時至 6 時 10 分。每日上午 10 點及下午 3 點播放 10 分鐘音樂；每月不定時變更音樂藉使同仁轉換心情。
- F. 家庭婚姻座談會&架設互動網絡：本處「育兒網」FB 社團成立及陸續以行政資訊整合入口網的群組公布欄 2 次、公務電子郵件 2 次、即時通訊 2 次、本處活動看板 1 次等提供網址、QR Code 邀請有共同的偏好、興趣的同仁加入。提供工作與育兒兼顧與生涯發展的文章分享與討論互動平台，截至目前為止成員 22 位、貼文 1 則。網址(is.gd/FeCAR4)
- G. 優化本府暨洽公民眾停車環境-於本府旁停車場加裝遮陽棚：本案簽會工務處，工務處表示明遠路停車場尚有大量植栽提供遮陽，加蓋棚架恐影響樹木生長及市區景觀，爰以現況使用。

3. 反酒駕微電影工作圈

(1)工作目標：強化反酒駕教育宣導，並維護公務人員良好形象，公務人員應以身作則，以貫徹政府杜絕酒後駕車之決心。

(2)辦理過程：於本（108）年 5 月 30 日 召開會議。

(3)執行成果：本案由本處同仁分工完成，分2個工作天拍攝影片，並於108年8月12日完成本片後製作業及影片燒錄。

(三)辦理人事服務滿意度調查

本(108)年度配合行政院人事行政總處線上問卷調查系統瞭解人事人員服務滿意度，問卷調查結果之整體滿意度達86%。

三、推動終身學習，精進知能涵養人文

(一)辦理各項學習訓練活動

為本府及所屬機關、學校業務需要，並配合組織發展、提升組織績效及精進員工工作能力，提供再學習與再教育之機會，施予專業訓練、管理訓練及其他相關訓練等，以強化員工之專業能力、法治觀念及行政管理能力，提高組織整體服務品質與施政效能，辦理或共同辦理各項訓練研習計17場次，分述如下：

- 1.108年2月22日辦理「吃對食物·享瘦健康」講座，參訓人數為72人。
- 2.108年4月12日辦理「以環境教育推動永續旅遊」研習班，參訓人數為63人。
- 3.108年4月15日辦理「公務人員專書閱讀推廣活動—經典閱讀第1期」，參訓人數為72人。
- 4.108年4月26日辦理「簡報製作介紹與說明」研習班，參訓人數56人。
- 5.108年6月3日辦理「108年人事管理資訊系統教育訓練暨天然災害停班停課作業講習(第1梯次)」，參訓人數為20人。
- 6.108年6月3日辦理「108年人事管理資訊系統教育訓練暨天然災害停班停課作業講習(第2梯次)」，參訓人數為33人。
- 7.108年6月27日與行政院人事行政總處公務人力發展學院共同辦理「政策傳導與民主價值」研習班，參訓人數為62人。
- 8.108年7月1日至7月2日與行政院人事行政總處公務人力發展學院共同辦理「兼任兼辦人事業務人員研習」，計有專任及兼任兼辦人事人員60人參訓。
- 9.108年7月12日下午辦理「海洋活化系列講座第1期—澎湖海洋環境的現況與挑戰」，參訓人數為65人。
- 10.108年7月15日上午辦理「溝通與談判技巧研習班」，參訓人數57人。
- 11.108年7月26日下午辦理「海洋活化系列講座第2期—澎湖漁業的傳統、現在與未來」，參訓人數67人。
- 12.108年8月9日辦理「海洋活化系列講座第3期—海田創生-從劣化到活化」，參訓人數為71人。
- 13.108年8月13日與行政院人事行政總處公務人力發展學院共同辦理「108年地方性別平等業務研習班(第1期)」，參訓人數為60人。

14.108 年 8 月 13 日與行政院人事行政總處公務人力發展學院共同辦理「108 年地方性別平等業務研習班(第 2 期)」，參訓人數為 55 人。

15.108 年 8 月 23 日辦理「海洋活化系列講座第 4 期—海洋塑膠微粒」，參訓人數 83 人。

16.108 年 10 月 8 日辦理「全民外交-地方政府班」研習營，參訓人數 61 人。

17.108 年 11 月 13 日辦理「健康無塑·永續生活」，參訓人數 72 人。

(二) 製作達人專題報導，做為學習標竿，型塑本府優質形象

108 年達人專題報導計 7 篇，分述如下：

1. 洪永澎務農為樂 簡單做就能嚐到清甜回甘 從農日常幸福百倍
2. 樸實勤耕話農情 呂淑嬌展現純樸生命力
3. 手作香氛 陳澤欣 崇尚自然素皂生活美學
4. 吳小雅縫綴針線情 傳遞溫暖幸福感
5. 崇尚自由愛玩客 樓亞洲用鏡頭掌握海島生活
6. 警犬賣萌備受青睞 王在正領犬注入熱情
7. 愛的抱抱傳溫暖 王甜甜奶貓高手

(三) 辦理年度新進人員教育訓練

本府於 108 年 4 月 8、9 日假本縣公務人力培訓中心，舉辦二天考試錄取人員及初任公職人員職前講習。本次職前講習，計有本府、所屬機關、鄉市公所等 32 名新進人員參加。講習課程內容包括：「人事法規簡介(人力科)」、「人事法規簡介(考訓科)」、「人事法規簡介(給與科)」、「新進人員經驗分享」、「紓壓」、「員工協助方案宣導」、「為民服務面面觀」、「公務人員應有的法制觀念」、「會計業務概要」、「新聞寫作與政策行銷」、「文書處理概要」、「跨時代公務員應有的廉政作為」，透過講師豐富的公務生涯經驗，作面對面的實質交流。

針對是類考試錄取人員及初任公職人員新進至機關服務，對機關的概念相當模糊，需要給予指引與教導，透過職前講習教育訓練，讓新進同仁瞭解在機關中扮演的角色，及承辦各項業務所應具備的基本觀念、態度及各種專業法規素養，同時增進參加講習人員對於政府機關之運作模式能有初步概念，為爾後公務職涯奠立基礎，有助於新進同仁儘早日適應機關實務運作。

四、落實待遇福利，激勵士氣保障權益。

(一) 規劃辦理未婚聯誼活動

108 年度計規劃辦理 1 梯次未婚聯誼活動（參加人數共計 30 人次），合計有 1 對速配成功。績效目標值為辦理至少 1 梯次，達成率為 100%。

鑒於本縣未婚員工平時公務繁忙，不少適婚同仁缺乏適當機會與情境認識異性朋友，為促進本府及各級行政機關、學校公教人員與民間企業員工交誼，藉舉辦聯誼活動方式，增進未婚同仁互動機會，特別精心辦理這項未婚聯誼活動，期盼與會學員們能藉由此次活動所提供互動交流的平台，透過健康的社交活動拓展良好的人際關係，好好保握這樣的一個緣，珍惜這樣的一個份，希望這次活動能讓美好的緣份有一個交會的起點。

1. 本府為讓聯誼活動更加豐富多元，與本縣公務人員協會共同辦理，規畫於本縣望安鄉辦理 2 天 1 夜的活動，於 6 月 22 日在望安島辦理各項互動活動，23 日規劃的是浮潛活動及海上平台水上遊戲，學員藉由分組互動加深情誼，拓展良好關係，期能促成佳偶。

2. 活動流程：

- (1) 報到。
- (2) 航向幸福(船程)。
- (3) 尋找最佳臥呢。
- (4) 是的，我在這裡。
- (5) 風味品嚐。
- (6) 桌遊時間。
- (7) 你問我望安是哪裡最美。
- (8) Starry BBQ。
- (9) 晚安，沙灘。
- (10) 元氣覺醒。
- (11) 浮潛教學。
- (12) 生態觀察。
- (13) 夏日戲水。
- (14) 能量補充。
- (15) 生態觀察及淨灘。
- (16) 歡樂聯誼，愛情大聲說。
- (17) 期待再相遇。

3. 活動成果：本活動當場共計速配成功 1 對，各學員當天活動結束後互相留下聯絡方式，成功搭起了友誼的橋梁。

(二) 辦理各項文康活動及組隊參加比賽

108 年度各項文康活動及組隊參加比賽，計辦理 5 次，績效目標值為至少 5 次，達成率為 100%。辦理情形如下：

1. 108 年 2 月 1 日辦理本府新春團拜活動。
2. 108 年 6 月 7 日組隊參加本縣端午節龍舟競賽。
3. 108 年 8 月 13 日進行為期 2 個月（16 次）體適能促進課程。

本處配合體育署政策推動 108 年度社區體適能促進計畫，於 8 月 6 日辦理員工體適能檢測後，展開為期 2 個月的體適能促進課程。

4. 108 年 9 月組隊參加第 63 屆全縣運動會-木球、桌球項目。
5. 108 年 9 月 6 日舉辦 2019 年「菊島榮耀·風華再現」員工趣味競賽參賽隊伍共有本縣議會、澎湖科技大學、尖山發電廠、馬公航空站、澎湖老人之家、各鄉市公所及本府各局處計 29 支隊伍參賽，計約 390 人參加。

（三）增進公教員工福利措施

1. 108 年計有佳朋名產總匯與本府簽訂優惠方案，提供本府暨所屬機關學校員工／來澎湖旅遊之全國公教人員優惠措施，另與來來商旅、台北世聯商旅簽訂優惠住宿方案。
2. 本處簽訂之優惠商店均為合法設立商店，定約完成後，本處將其基本資料及優惠內容刊登於公務福利 e 化平台內之「優惠商店」專區宣導轉達，並發給行政院人事行政總處製作之優惠商店識別標誌貼紙供商家黏貼，提供全國公教員工參考運用。

（四）填報「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」

本府（含所屬機關）填報「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」機關學校數 115 個（每年報送 2 次子女教育補助費），共計檢核 230 個機關數，錯誤更正者 2 個機關，申請資料正確性 99.93%。

1. 子女教育補助費：

107 學年度第 2 學期於 108 年 4 月 25 日前完成報送，並上 E C P A 系統查詢填報率達 100%，經教育部查核異常訊息：計有本府警察局 1 件。108 學年度第 1 學期於 108 年 10 月 25 日前完成報送，並上 E C P A 系統查詢填報率達 100%，經教育部查核異常訊息：計有本縣中正國民小學 1 件，共計 2 件，立即洽請相關單位查詢異常狀況並追回補助金額同時於系統上進行更正，均於期限內收回補助金額。

2. 結婚補助、生育補助、喪葬補助及子女教育補助申請均依規於系統上辦理申請作業，執行率及正確率均達到 100%。

（五）推動本府員工協助方案，協助解決影響工作之相關問題，促進同仁身心健康，提升本府行政績效

1. 依據「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」及「澎湖縣政府推動員工協

助方案實施要點」訂定「澎湖縣政府 108 年促進員工協助方案實施計畫」，並於 108 年 3 月 26 日府人力字第 1081401364 號函頒本府及各所屬單位周知，藉由多樣化措施打造本府幸福友善工作環境，提升為民服務效能。

2. 108 年度建置本府暨所屬機關員工協助方案 0800-663-313 免費諮詢服務專線。

3. 108 年辦理相關活動如下列：

(1) 108 年 5 月 23 日辦理本府員工協助方案-壓力調適研習班。

(2) 108 年 5 月 24 日上午辦理本府員工協助方案-特殊個案研習班(承辦員及人事人員)。

(3) 108 年 5 月 24 日下午辦理本府員工協助方案-特殊個案研習班(主管人員)。

(4) 108 年 6 月 24 日辦理本府員工協助方案-關懷員教育訓練。

五、完善人事資料，即時提供決策參考

(一) e-CPA (D5 表)「組織員額管理系統」員額資料成績考核

針對本府及所屬機關及學校、鄉市公所、代表會所編之 108 年度職員、約聘、約僱人員之預算員額數，按時於每月 15 日前至行政院人事行政總處人事服務網(e-CPA D5)核報。

(二) 維持人事資料管理系統正確率

本府及所屬各機關學校每月「人事資料正確性」無錯誤筆數，達成目標。

(三) 建置完善的待遇系統，確保資料正確新穎

1. 本府(含所屬機關學校)接受行政院人事行政總處待遇資料抽查，機關學校數共 115 個，錯誤更正者 0 個機關學校，申請資料正確性 100%，達成目標。

2. 本府(含所屬機關學校)每月均依限完成待遇資料報送，達成目標。

(四)「全國公教人員退休撫卹整合平臺」資料正確性及完整性比例

本府及所屬機關學校於「全國公教人員退休撫卹整合平臺」資料錯誤筆數為零之人數為 1,306 人，考核總人數 1,306 人，資料正確性及完整性為 100%。

六、運用網路系統，提升人事服務效能

(一)善用網路科技，人事月刊電子報發行

本府「人事服務月刊」自 93 年 9 月創刊逾 14 年，面對網路多樣化趨勢與節能減碳環保考量，自 105 年 1 月起，從原有紙本發行改以電子報樣態呈現，每年節省經費約新臺幣 9 萬 9,600 元，108 年出刊 12 期(173-184)，提供多面向人事服務與法規宣導，擴展閱讀對象並摺節經費。

(二)辦理專任、兼任(含兼辦)人事人員人事資訊系統教育訓練

1. 108 年 8 月 14 日上午辦理「108 年人事管理資訊系統教育訓練(第 1 梯)」，參訓人數為 30 人。

2.108 年 8 月 14 日上午辦理「108 年人事管理資訊系統教育訓練(第 2 梯)」，參訓人數為 21 人。

七、職場評價運用，精進人力資源管理

(一)本府於 106、107 年度配合行政院人事行政總處辦理職場評價調查，受訪對象為本府及所屬等 12 個機關公務同仁。

本項調查項目分 4 個主構面、18 個次構面及 35 個題目，針對「調查發現」及「未來精進改善建議」，提機關首長及單位主管參考，並利用下列方式宣導：

(二)1. 主管會議：

在縣務會議、業務檢討會、主管工作會報、局務會報、業務聯繫會報、主管會報、鄉務會議等場合宣導計 17 次。

2. 書面宣導：公文簽會 2 次、書面資料 2 次。

3. 電子宣導：

eMail 公務信箱 1 次、即時通訊軟體(Juiker)1 次。

八、鼓勵首長閱讀，蓄積能量邁向卓越

1.108 年 3 月 16 日辦理 108 年首長首長讀書會第 1 次例會(書名：穀倉效應)，參訓人數為 28 人。

2.108 年 7 月 27 日辦理 108 年首長讀書會第 2 次例會(書名：好城市)，參訓人數為 24 人。

3.108 年 10 月 19 日辦理 108 年首長讀書會第 3 次例會(書名：人生需要經營也要適度放過自己)，參訓人數為 24 人。

九、用人成本分析，提供用人決策參考

108 年完成用人費用報告計 5 篇，達成目標，完成機關如下：

(一)澎湖縣政府(人事處)

(二)澎湖縣政府衛生局

(三)澎湖縣政府環境保護局

(四)澎湖縣政府農漁局

(五)澎湖縣政府稅務局

十、擴大學習效益，撰寫研習心得分享

本處同仁出差(研習或開會)將學習心得刊登月刊經驗分享，108 年度學習心得分享計 19 篇

(一)職場員工健康管理師&職場員工心理健康諮詢師專業人員訓練繼續教育認定課程

(二)e 等公務園+學習平臺加盟機關交流研討會

- (三)研商「公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 40 條等相關規定之執行事宜」會議
- (四)參與性別主流化研習班第 2 期心得分享
- (五)身心障礙者權利保障研習班心得分享
- (六)保障業務宣導心得分享
- (七)108 年度人事業務績效考核 WebHR 組織編制資料正確率研習
- (八)行政院人事行政總處 108 年推動有感人事服務新措施座談會心得分享-公務人員記功以下獎勵令電子化
- (九)如何將績效管理應用於公務體系
- (十)108 年度人事管理分科業務個別子系統研習班(教育退撫)心得分享
- (十一)行政院人事行政總處 108 年推動有感人事服務新措施座談會
- (十二)人事管理分科業務個別子系統研習班(考績獎懲)
- (十三)108 年度公務員赴陸管理研習營
- (十四)人事管理分科業務個別子系統研習班(個人資料)第 2 期
- (十五)臺灣觀光休閒產業經營之轉型
- (十六)人事總處推動「擴大共用性差勤系統應用計畫」
- (十七)離島三縣人事人員聯繫會報金門取經
- (十八)參與顧客服務研習
- (十九)公務執行適用民刑法實務研習班心得分享

伍、推動成果具體事蹟

- 一、108 年人事業務績效考核經行政院人事行政總處評定為優良。
- 二、本處所屬澎湖縣馬公市文澳國民小學人事室主任曾雅鳳榮獲行政院人事行政總處 107 年績優人事人員。
- 三、本府推動精簡臨時人員實施計畫，預定自 108 至 111 年 4 年內精簡臨時人員 25%，統計至 108 年 12 月 31 日止，計精簡臨時人員 31 人，精簡率為 4%。
- 四、本處薦送本府農漁局以「澎湖海洋生態環境整治、復育與教育計畫-以內灣為例」一案，榮獲行政院人事行政總處公務人力發展學院 108 年標竿學習案例佳作獎。